

31. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ

Nit Emisor: 98184814

ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ

49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2498FEB2-7C16-47E8-9282-24CC76F57D4A

Serie: 2498FEB2 Número de DTE: 2081834984

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 09:13:25

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2023 09:13:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/09/2023 al 30/09/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP
Calle de la Constitución No. 10-01, Zona Centro, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Teléfono: 22488000
Correo electrónico: renap@renap.gub.gu

Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
00000000	TÍTULOS	0.00	0.00	0.00
00000000	TÍTULOS	0.00	0.00	0.00
00000000	TÍTULOS	0.00	0.00	0.00



Vo. Bo. Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Brindar apoyo y seguimiento en capacitaciones técnicas a colaboradores y soporte personalizado de uso de herramientas de soporte técnico vía telefónica y/o soporte remoto, mejorando la resolución rápida de problemas para los usuarios.
- Apoyo y seguimiento de monitoreos y mantenimientos continuos para la detección temprana de problemas en los diferentes equipos informativos utilizados en la institución, en combinación con programas de mantenimiento preventivo que faciliten y reduzcan tiempos de inactividad y garanticen el funcionamiento adecuado de las operaciones diarias.
- Apoyo y seguimiento en actualización de Hardware, Software y/o herramientas ofimáticas en las oficinas registrales para asegurar el rendimiento optimo de los diferentes sistemas, minimizando interrupciones y mejorando la productividad.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Apoyo y colaboración en seguimientos de análisis de los proyectos bajo la responsabilidad de la subdirección de servicios críticos. Implicando Revisión de documentación existente, identificar los objetivos, alcances y recursos asignados a los proyectos.
- Apoyo y colaboración en propuestas de líneas de acción para evaluación y actualización de tecnologías nuevas, así como la identificación de áreas críticas que necesitan atención técnica para la ayuda y la mejora constante y efectiva.
- Seguimiento y apoyo en soporte técnico de instalaciones, así como configuraciones de equipo informático en las distintas oficinas ejecutoras y direcciones administrativas para una asistencia rápida por reportes de problemas, garantizando el buen funcionamiento de los equipos para evitar problemas y contratiempos en las operaciones del usuario.

3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Seguimiento y apoyo de soporte técnico para servicios de red, garantizando un servicio eficiente para los usuarios de la red institucional, asegurando una conectividad fluida y confiable, para mejorar la satisfacción del usuario y la eficiencia de las operaciones.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos para evitar interrupciones en los diferentes procesos de registro.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y/o correctivo, evaluación técnica para equipos informáticos en diferentes ubicaciones de la sede central y dictámenes técnicos posteriores a mantenimientos para el aseguramiento apropiado y el rendimiento en los diferentes equipos.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Revisiones, pruebas de seguridad informática y/o soluciones de automatización para identificar posibles vulnerabilidades, fallas en los sistemas y/o equipos para la toma de medidas preventivas y protección de la información.
 - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas para rendimiento y/o monitoreo de gestión en sistemas informáticos que permiten y garantizan el correcto funcionamiento en los sistemas, para detectar fallos o anomalías y poder tomar medidas eficientes para mantener la estabilidad y disponibilidad de los recursos informáticos.
 - ✓ Se continua con el apoyo en la identificación de proveedores externos para servicios informáticos y/o nuevas tecnologías para seleccionar mejores soluciones y costos de servicios.
- Se continua con reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F. 
 Roberto Martín Peña Benavidez


 Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala
 Vo. Bo. _____