



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 22:30:48
Emisor:	2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE ✓
Establecimiento:	1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3D162A4B-DC63-4A03-8197-8006275B41C1 ✓
Serie:	3D162A4B ✓
Número del DTE:	3697494531 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	✓ FCID202420240403T22:30:4906:003D162A4BDC634A0381978006275B41C1
Fecha de la consulta:	03/04/2024 22:31:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3D162A4B-DC63-4A03-8197-8006275B41C1  
 Serie: 3D162A4B Número de DTE: 3697494531  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 22:30:48  
 Fecha y hora de certificación: 03-abr-2024 22:30:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No. 031-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZON:** Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/04/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/04/2024 al 30/04/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística

- Continuación de revisión de las mejoras a realizar del plan de trabajo del presente año, teniendo reuniones con el director de la dirección y validando las acciones a definir dentro del proceso de plan de proyectos del periodo actual, se realizan una revisión del proceso de plan tecnológico considerando los proyectos a desarrollar dentro del presente ciclo.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua

- Revisión de documentación de adquisiciones y planes de proyectos para poder apoyar en mejoras en temas informáticos y evitar posibles hallazgos de auditoría.
- Continuación con revisiones y recomendaciones para realizar mejoras en documentos como lo son documentos de procesos internos de la dirección.

**3.- Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística

- Se continua con un análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, esto derivado que es un proceso continuo el cual se debe de ir realizando periódicamente para conocer los recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software. Así mismo se conocen la infraestructura de todos los sistemas con el fin de aplicar mejoras a nivel de todos los componentes que apoyen en la innovación de los sistemas de la institución.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- En base a los planes de mejora continua que se tienen por parte de la dirección realizan reuniones con los jefes de desarrollo y análisis y diseño, el objetivo es poder identificar una ruta que permita minimizar los tiempos de migración de los sistemas que se tienen proyectados para el presente periodo.
- Reuniones para discusión de temas de migración con el director y asesores para evaluar los planes de acción de migración de sistemas, teniendo en cuenta riesgos que puedan tenerse a lo largo del proceso así como también mejoras que se deben de implementar.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión de diferentes documentos de especificaciones técnicas para temas de procesos que se realizan para compras de equipo y software dentro de la institución.
- Revisión de presentación de propuesta de scrum adaptada al plan de trabajo de migración de SIRECI-WEB, se continua con el proceso de análisis para aplicar un desarrollo ágil bajo alguna de las metodologías existentes en este caso scrum que permitirá desarrollar iteraciones periódicas.
- Revisión de plan de migración de sistemas analizando los tiempos estimados y poder tener una ruta mas corta que puedan dar iteraciones a corto plazo con resultados que sean visibles de mejoras de los sistemas.



F \_\_\_\_\_

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**



Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala