

31 4

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/02/2024 18:00:18  
Emisor: 2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
Establecimiento: 1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: 0F98AB22-6F22-444B-832B-08364446D258  
Serie: 0F98AB22  
Número del DTE: 1864516683

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240211T18:00:1906:000F98AB226F22444B832B08364446D258  
Fecha de la consulta: 11/02/2024 18:01:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0F98AB22-6F22-444B-832B-08364446D258  
 Serie: 0F98AB22 Número de DTE: 1864516683  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 18:00:18  
 Fecha y hora de certificación: 11-feb-2024 18:00:19  
 Moneda: GTQ

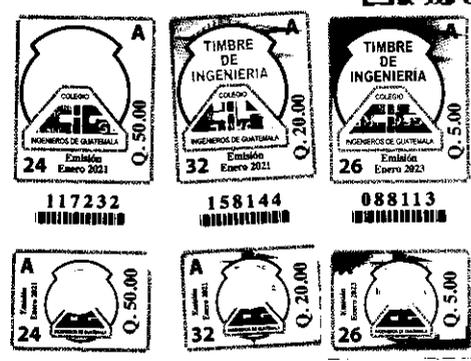
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 según cumplimiento del contrato No. 031-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



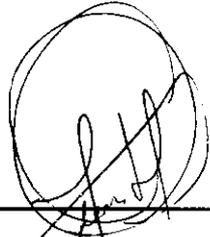
*CANCELADO*  
*[Handwritten signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	29/02/2024 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Luis Estuardo Montenegro Peque /
<b>Número de Contrato:</b>	031-2024 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Informática y Estadística /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de las mejoras a realizar se inicia con la revisión del plan de trabajo del presente año, teniendo reuniones con el director de la dirección y validando las acciones a definir dentro del proceso de plan de proyectos del periodo actual, se realizan una revisión del proceso de plan tecnológico considerando los proyectos a desarrollar dentro del presente ciclo.</li></ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de documentación de adquisiciones y planes de proyectos para emitir recomendaciones que puedan apoyar en el avance de proyectos internos de la institución como lo son migraciones de sistemas a nuevas arquitecturas.</li></ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se continua con un análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, esto derivado que es un proceso continuo el cual se debe de ir realizando periódicamente para conocer los recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software. Así mismo se conocen la infraestructura de todos los sistemas con el fin de aplicar mejoras a nivel de todos los componentes que apoyen en la innovación de los sistemas de la institución.</li></ul>

**4.- Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- En base a los planes de mejora continua que se tienen por parte de la dirección realizan reuniones con los jefes de desarrollo y análisis y diseño con el fin de realizar la validación de los sistemas actuales y las mejoras que se deben realizar basándose en planes de migración de sistemas a arquitecturas modernas con el fin de eficientar los procesos a nivel interno y externo de la institución, dentro de dichas reuniones se sostuvieron reuniones con los equipos diferentes para conocer el plan de migración del sistema SIRECI-WEB para el cual se tiene una planificación tentativa que se presentó para un análisis de tiempos y poder hacer una mejora en dicho plan con una propuesta considerando una metodología de desarrollo ágil.

**5.- Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión de planes de migración del sistema SIRECI-WEB, con el objetivo de poder tener un plan acotado para ir realizando la migración por módulos e ir dando resultados a corto plazo para modernización de dicho sistema.
- Revisión de contrato borrador de Servicio de impresión de documentos para el registro nacional de las personas RENAP en la cual se dieron sugerencias para cambios dentro del documento derivado que se tenía una dirección mal consignada
- Revisión de contrato de Licencia de antivirus dentro de la cual se rechazó derivado que contenía mal consignada la fianza estaba consignada a un servicio de internet por lo cual no coincidía con el documento.
- Revisión plan de trabajo de migración de sistemas de la dirección
- Revisión de presentación de propuesta de scrum adaptada al plan de trabajo de migración de SIRECI-WEB

F \_\_\_\_\_

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala