

MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA

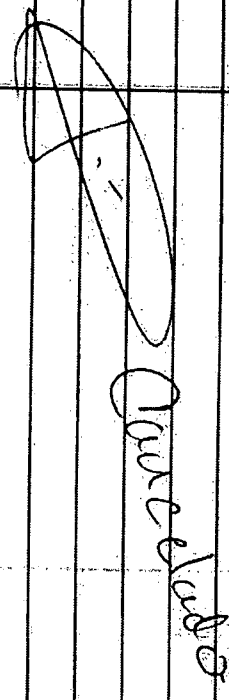
ALDIO ANTONIO PEREZ RIVERA

FACTURA N° 0000134 NIT. 978104-8
SERIE B

DIA	MES	AÑO
19	12	2019

Señor: Registro Nacional de las Personas
Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala

NIT. 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	PUNTO	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento de contrato No. 032-2019 y su modificación		Q15,000.00
 Guatecubos			
Total en letras:			

Quince mil quetzales exactos.

IMPRESA PETEN NIT. 747555-1 Resolución 2018-1-61-536416 del 101 al 150 de Fecha 28/09/2018 Vigentes hasta 28/09/2020

TOTAL Q.	15,000.00
-----------------	------------------

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

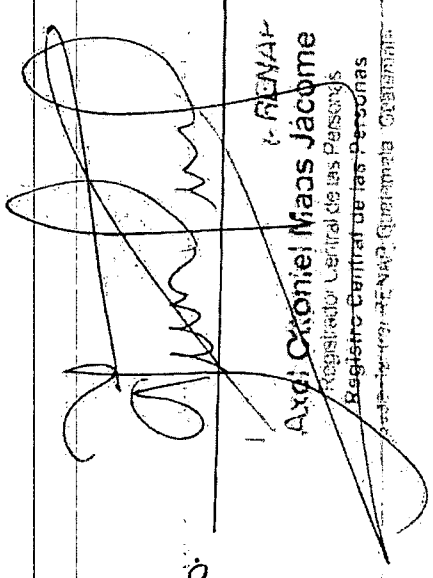
25/8

OMA

Razon:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/12/2019 al 31/12/2019, prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. Bo.


Axiel Oxoniel Maas Jácome
REGIMAR
Registrador Central de las Personas
Calle 14-102, At. N.º 1, Guatemala, GUATEMALA

AWC

24

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE AÑO 2019**

Fecha:	31 de Diciembre de 2019
Actividades del Mes:	Del 01/12/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	032-2019 y su modificación.
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.** Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional se coordinó con el taller de informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y Registro Civil de las Personas la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud de los Registradores Civiles de las Personas departamental o municipal.
- 2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**
 - **Municipio de El Chal, Departamento de Petén:**
 - Se revisaron 59 atestados de nacimiento del número 1301 al 1360 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
 - Se revisaron 17 atestados de matrimonios del número 243 al 260 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
 - Se revisaron 34 atestados de defunciones del número 226 al 260 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
 - Se revisaron 21 atestados de reconocimientos del número 86 al 107 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- 3.- **Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.**
Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio

23

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 402, serie PHB5D19155 e inventario 0038EBD1, misma que fue trasladada del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Guazacapán, departamento de Santa Rosa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una Impresora marca HP 2015 en buen estado identificado de la siguiente manera, serie SCNBJM67S1 e inventario 1024-1232.09-08/10 para uso en esta oficina, dicho equipo fue gestionada en la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto se entregaron los documentos de soporte para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado marca HP modelo 760, serie GMZ09K1 e inventario 3163-1232.09.09/1-C, para utilizarlo en el área de captura de datos, se entregaron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor en buenas condiciones marca Dell serie CNOHF0DK36418022420PU e inventario 5246-1232.09-12/1-M, mismo que fue gestionado ante la Unidad de Inventarios entregando los documentos de soporte para el control correspondiente.

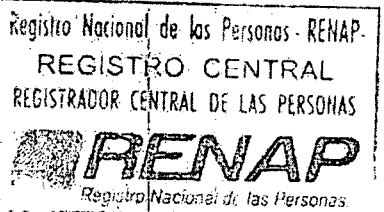
Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de La Unión, departamento de Zacapa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buen estado para uso en el área de captura de datos, marca Topazcon número de serie TLK462HN9F3238 sin código de inventario, así mismo se obtuvo otro Pad de firmas en mal estado marca Topaz serie TLBK4622HM9C1014, inventario 433-1232.098/73, cabe mencionar que se entregaron los documentos y el dispositivo en mal estado a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las
Personas



15
22

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Fecha: 31 de Diciembre de 2019
Actividades del Mes: del 02/01/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista: Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato: 032-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato: Del 02 de enero al 31 de Diciembre del año 2019
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios Técnicos: Apoyar y asesorar a Oficinas del RENAP a nivel nacional
Dirección a quien Supervisa: Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MES DE ENERO 2019

1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar a los servicios que se brinden.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en desuso, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

Es preciso indicar que entre las acciones realizadas en coordinación con el Departamento de Registro Civil de las Personas se realizaron las siguientes acciones:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez

- Se envió un escáner, ya que la misma no contaba con dicho equipo.

Oficina adscrita al Registro Civil de las Personas del municipio de Livingston, departamento de Izabal, ubicada en la aldea Rio Dulce.

- Se consiguió y envió un CPU para uso de la oficina, ya que el CPU del encargado de la oficina, se descompuso y el técnico lo dictaminó inservible.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos.

- Se trasladó un Pad de firmas para uso del equipo de captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

- Se consiguió y envió un CPU para uso de la oficina, para uso del Sistema de Registro Civil -SIRECI-, derivado a que el CPU de uno de los Operadores Registrales, se descompuso y el técnico lo dictaminó inservible.

AA
21

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Mynor López Pinzón Operador Registral IV.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

Se visitó esta oficina para recoger un equipo completo de cómputo en buenas condiciones para trasladarlo a oficinas centrales identificado de la siguiente manera:

- CPU marca Lenovo con número de inventario 2351-1232.09-08/1-C
- Monitor Marca Lenovo con número de inventario 2351-1232.09-08/1-M
- Teclado Marca Lenovo con número de inventario 2351-1232.09-08/1-t
- Mouse Marca Lenovo con número de inventario 2351-1232.09-08/1-t

Este equipo se trasladó a oficinas centrales para su uso realizando la carga de bienes a nombre de Mynor López Pinzón Operador Registral IV.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sumpango, departamento de Sacatepéquez.

Me presente a esta oficinas recoger un equipo de cómputo en buenas condiciones para trasladarlo a oficinas centrales realizando los cargos respectivos a nombre de Mynor López Pinzón, el cual se detalla a continuación:

- CPU marca Lenovo con número de inventario 1172-1232.09-08/1-C
- Monitor Marca Lenovo con número de inventario 1752-1232.09-08/1-M
- Teclado Marca Lenovo con número de inventario 1172-1232.09-08/1-T
- Mouse Marca Lenovo con número de inventario 2440-1232.09-08/1-M

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

Se visitó esta oficina para recoger un equipo completo de cómputo en buenas condiciones, mismo que fue trasladado al Municipio de San Juan Ermita Chiquimula, realizando los cargos respectivos a nombre de Jenny Paola Portillo Mateo Operadora Registral I, de las características siguientes:

- CPU marca Lenovo con número de inventario 1592-1232.09-08/1-C
- Monitor Marca Lenovo con número de inventario 1447-1232.09-08/1-M
- Teclado Marca Lenovo con número de inventario 1775-1232.09-08/1-T
- Mouse Marca Lenovo con número de inventario 1592-1232.09-08/1-M

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pastores, departamento de Sacatepéquez

Se visitó esta oficina para recoger un equipo completo de cómputo en buenas condiciones, mismo que fue trasladado al Municipio de San Juan Ermita Chiquimula, realizando los cargos respectivos a nombre de Karen Amalia Monzón Valdez, Operadora Registral I, de las características siguientes:

- CPU marca Lenovo con número de inventario 1087-1232.09-08/1-C
- Monitor Marca Lenovo con número de inventario 2414-1232.09-08/1-M

A3
20

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Se remitió via cargo expreso cámara fotográfica para uso en esta oficina identificada de la Siguiete manera:

- Cámara Marca Canon con número de inventario EM-387/1-2 serie 8336008168, misma que fue retirada de la oficina del Registro Civil que funciona en el Hospital Nacional de Fray Bartolomé de las Casas, del Departamento de Alta Verapaz.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Santa Ana departamento de Petén.
Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- MRZ serie 0914-202710 sin código
- MSO serie 0912f003115 inventario em-111/1-5
- PAD DE FIRMAS serie TLBK462HM9C1222 inventario EM-276/1-4.

MES DE MARZO 2019

Cabe mencionar que estos dispositivos fueron gestionados ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto ya que en dicha oficina no se contaban con estos en buenas condiciones, se levantó acata correspondientes para los cargos respectivos.

1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar a los servicios que se brinden.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en desuso, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Morales, departamento de Izabal.

Se visitó esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas
- Un Mach On Card
- Un Morpho
- 20 resmas de papel bond
- Dos tóneres 26A
- Dos tóneres 05A

Oficina del Registro Civil de las personas del Municipio de Panzos departamento de Alta Verapaz.

Me presente a esta oficina hacer entrega de un Pad de firmas para uso en esta oficina paga que se había suspendido el servicio por no contar con este dispositivo en buenas condiciones, que dando normalizado el servicio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Livingston, del departamento de Izabal.

Visite esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- CPU marca Dell 745 serie: 4R2HQF1, inventario: 854-1232-09-08/1-C

Para uso del Registrador Civil de las personas de dicho municipio por no contar con equipo en buenas

AZ
NA

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

condiciones para el área Captura de datos mismo que fue remitido por medio de cargo expreso realizando las cargas respectivas, normalizándose el servicio con la coordinación que se realizó.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

Se coordinó con la Registradora Departamental del Departamento de Baja Verapaz la entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones para utilizarlo en esta oficina ya que no se contaba con este dispositivo en buenas condiciones en este municipio normalizándose el servicio con la recepción del mismo.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Los Amates, departamento de Izabal.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un CPU
- Un monitor
- Un teclado
- Un mouse

Para uso en esta oficina ya que una de las operadoras no estaba prestando el servicio por no contar con equipo en buenas condiciones, con la entrega quedó normalizado el servicio, realizando las boletas de cargo respectivo mismas que fueron remitidos a la Unidad de inventarios.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Gualan, departamento de Zacapa

Me presente a esta oficina para hacer entrega de un escáner en buenas condiciones que fue gestionado en la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto, ya que en dicha oficina no se contaba con este equipo en buenas condiciones realizándose los cargos respectivos a nombre de la Registradora Civil Municipal.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Zacapa, departamento de Zacapa

Visite esta oficina para recepcionar un pad de firmas en buenas condiciones procedente de la Auxiliatura del Hospital Regional para trasladarlo a la oficina de Mazatenango Suchitepéquez por no contar con este dispositivo en buenas condiciones.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio San Jacinto, departamento de Chiquimula.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de un lápiz para Pad de firmas en buenas condiciones ya que no se estaba prestando el servicio por carecer de este en buenas condiciones, dicho dispositivo se consiguió en la oficina de Santa Ana del Departamento de Petén, normalizándose el servicio.

MES DE ABRIL 2019

1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar a los servicios que se brinden.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en desuso, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Se visitó la oficina para recoger una estación completa de captura de datos consistiendo en lo siguiente:

- Un Pad de firmas marca Topáz

74
18

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Dichos dispositivos se trasladaron a la unidad de inventarios para los controles respectivos y distribuirlos a las oficinas Registrales que carecen de los mismos en buen estado.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.

Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas marca Topaz en buen estado.
- Un Reloj Biométrico en buen estado para uso de esta oficina
- Un monitor para uso de la oficina de San José el Idolo
- Un Teclado en buen estado para uso en esta oficina

Se realizaron los cargos respectivos remitiendo los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, Departamento de San Marcos.

• Visité esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones para uso en esta oficina ya que no se contaba con este dispositivo en buenas condiciones quedando normalizado el servicio, así mismo se remitió copia del acta a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Dos equipos completos de cómputo para uso de dos operadoras que fueron contratadas recientemente y no contaban con equipo para trabajar
- Un mouse adicional para operadora que no contaba con este equipo en buen estado
- Un monitor adicional para la Registradora Civil ya que sufrió desperfectos con el que ella contaba.

Se realizaron los cargos respectivos y se remitió a la unidad de inventarios los documentos respectivos para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sololá, departamento de Sololá.

Visité esta oficina para realizar las siguientes actividades:

- Se hizo entrega de un swich para uso en la auxiliatura del Hospital ya que estaba dando problemas el enlace quedando normalizado el servicio con la instalación de este dispositivo.
- Se recogió una cámara fotográfica marca canon en buenas condiciones para trasladarla a otra oficina.
- Se recogió un Pad de firmas en buenas condiciones para trasladarlo a otra oficina donde se necesite.

Se llenaron todos los documentos cargos y descargos mismos que fueron remitidos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio San Pablo la Laguna, departamento de Sololá.

• Visite esta oficina para recoger un equipo completo marca Dell modelo 745 en buenas condiciones para trasladarlo a oficinas centrales para asignarlo a otra oficina donde sea necesario realizando las cargas y descargas respectivas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio San Marcos La Laguna, departamento de

40
17

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

captura de datos por desperfectos del anterior quedando normalizado el servicio, así mismo se realizaron los cargos de bienes en los documentos respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Chimaltenango.

Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Generador Eléctrico en buenas condiciones para uso en esta oficina mismo que fue gestionado ante la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa, realizando los cargos respectivos ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

Visitó esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones para uso en esta oficina mismo que fue gestionado ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, faccionándose acta para los controles establecidos, por la Dirección antes mencionada.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de la Gomera, Departamento de Escuintla.

• Visitó esta oficina para hacer entrega de un Mach On Card, dos monitores que fueron gestionados ante la unidad de inventarios, realizando los cargos respectivos entregando los documentos de soporte a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Usumatlan, departamento de Zacapa.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un Mach On car (MSO) en buenas condiciones
- Ocho resmas de papel bond
- Dos sillas secretariales
- Un tóner 26X

Así mismo se recogió una cámara fotográfica marca Canon en mal estado entregándola al taller de informática para la reparación y poderla utilizar en otra oficina donde sea necesario.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa.

• Visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora Hp 402 en buenas condiciones misma que fue trasladada de las Oficina Chajul del Departamento de Quiché, así mismo se entregó un tóner 86X con dichos bienes quedo reestablecido a los usuarios de dicho municipio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén.

• Visite esta oficina para hacer entrega de los siguientes:

- Un Kit de tintas para impresora que se utiliza en la Auxiliatura del Hospital Nacional
- Un tóner 26X
- Un tóner 05 A.
- 10 resmas de papel bond

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sayaxché departamento de Petén.

Me presente a esta oficina a hacer entrega de lo siguiente:

- Un Kit de Tinta par impresora que se utiliza en la Auxiliatura del Hospital Regional
- Un tóner 05 A
- 13 resmas de papel bond

Dichos insumos fueron gestionados en la unidad de almacén de la Dirección Administrativa ya que se carecía de estos en la oficina antes mencionada.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio La Libertad, departamento de Petén.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Un tóner 26X
- Un tóner 53 X.
- Veinte resmas de papel bond

2
16

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

emergencias suscitadas en los mismos:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Se visitó la oficina para realizar las siguientes actividades:

- Se hizo entrega de veinticuatro resmas de papel bon tamaño carta para uso de la oficina
- Se recogieron cinco tóneres 80X para uso de impresora HP 400, ya que no se utilizaban en esa oficina, mismos que fueron distribuidos a otras oficinas para el uso respectivo.

Oficina del Registro Civil de las personas del Municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

Visitó esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Se Dos tóneres 05-A.
- Un tóner 26X.
- 14 resmas de papel bond.

Dichos insumos fueron gestionados ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa para entregarlos a esta oficina para el buen funcionamiento de la misma.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Camotan, departamento de Chiquimula.

• Se visitó esta oficina para recoger una cámara fotográfica marca Canon en mal estado para trasladarla al taller de informática para su reparación o baja respectiva, faccionandose acta administrativa para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula.

• Visitó esta oficina para recoger una cámara fotográfica marca canon en mal estado para trasladarla al taller de informática para su reparación o baja respectiva, faccionandose acta administrativa para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

• Se visitó esta oficina para hacer entrega de un escáner marca Hp en buenas condiciones para uso en esta oficina, con número de inventario. 437-1232.09-09/12. Ya que esta oficina no contaba con este equipo en buen estado desde hace varios meses quedando normalizado el servicio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.

• Visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora marca Ho 2015 en buenas condiciones para uso en esta oficina por que no se contaba con este equipo en buenas condiciones con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio, cabe mencionar que dicha impresora fue trasladada de la oficina de Monjas del Departamento de Jalapa.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Jerónimo, Departamento de Baja Verapaz.

Visitó esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Tres monitores en buen estado que fueron gestionados ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina por no contar con estos equipos en buen estado.
- Dos cargadores para escáner en buen estado para uso en la oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:

- Una resistencia para impresora HP 2015 que fue gestionada en el taller de informática de la Dirección de informática y Estadística ya que se coordinó con el Técnico asignado al Departamento de Alta Verapaz comprometiéndose a reparar una impresora para uso en dicha oficina ya que era

8
15

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Flores Departamento de Petén.

Me presente a esta oficina para hacer entrega de los siguientes insumos que fueron gestionados ante la unidad de almacén de la Dirección Administrativa:

- Quince resmas de papel bond tamaño carta
- Un tóner 80X
- Un tóner 26X

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Poptún Departamento de Petén.

Visite esta oficina para hacer entrega de los siguientes insumos que fueron gestionados ante la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa:

- Diez resmas de papel bond tamaño carta
- Un tóner 26X
- Dos tóneres 80X

MES DE JULIO 2019

1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar a los servicios que se brinden.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Guzacapan, departamento de Santa Rosa.

- Se visitó la oficina para hacer entrega de una impresora marca HP 2015 para uso en esta oficina ya que se encontraba suspendido el servicio por falta de este equipo en buen estado, quedando normalizado el servicio con la entrega de la misma.

Oficina del Registro Civil de las personas del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para utilizarlo en la oficina ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones quedando normalizado el servicio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell modelo 760 con número de serie 49Y09K1, Número de inventario 3218-1232.09-09/1-C Para uso del Registrador Civil Departamental José Vicente Reyes Puac quien no contaba con este equipo en buen estado, quedando normalizado el servicio con la entrega del mismo.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un monitor Marca Dell CNOU72N64100BUSHFU y número de inventario 4106-1232.09-11/1-M para uso del operador Registral I, Juan José Carlos Ignacio Morente, así mismo se entregó a la Registradora Civil Municipal un cable para el escáner en buenas condiciones para uso en dicha oficina

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Panam, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una Impresora Marca HP 2015 en buenas condiciones con número de serie SCNBJS35108 y número de inventario 1588-1232.09-08/10, para uso en dicha oficina cargándosela a la señora, Celia Floridaia Cotill Uspar, entregando los

X
14

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Herrera Registrador Civil de dicho Municipio entregando los documentos en la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

- Se trasladó una impresora HP 400 en malas condiciones para el taller de informática y Estadística para su reparación o gestionar la baja respectiva llenando los documentos correspondientes para el debido control.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

- Me presente a esta oficina hacer entrega de un CPU marca Dell modelo 760 con número de inventario 2682-1232.09-09/1-C, para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este equipo en buenas condiciones por lo que estaba suspendido el servicio de enrolamiento y con la entrega de dicho bien se normalizo el servicio, se llenaron los documentos respectivos remitiéndolos a donde corresponde...

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chahal del Departamento de Alta Verapaz.

- Se remitió a esta oficina por medio de cargo expreso un monitor marca Lenovo en buenas condiciones con número de serie V187201 e inventario 2037-1232.09-08/1-M, para uso de la Registradora Civil Municipal Belén Aida Prado ya que no contaba con monitor en buenas condiciones para prestar el servicio, llenando los documentos respectivos para el debido control.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chiquimulilla del Departamento de Santa Rosa.

- Me presente a esta oficina hacer entrega de una cámara fotográfica Marca Canon en buenas condiciones para uso en el área de captura de datos ya que se encontraba suspendido el servicio de enrolamiento por falta de este dispositivo en buenas condiciones desde hacía varios días, con la entrega de este bien se normalizo la atención a los usuarios que requieren del servicio de DPI.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio Cuyotenango Departamento de Suchitepéquez.

- Me presente a esta oficina para hacer entrega de un monitor marca Dell en buen estado para uso en esta oficina con número de inventario 2353-1232.09-08/1-M, realizando la carta respectiva entregando los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de La Blanca Departamento de San Marcos.

Me presente a esta oficina para recoger una cámara, un MRZ y un MSO, en malas condiciones para trasladarlos al taller de informática y Estadística para su reparación o descarga respectiva, se llenaron los documentos correspondientes para llevar el control establecido.

MES DE AGOSTO 2019

1.11. Evidenciar inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de continuar a los servicios que se brinden.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

6
13

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

- CPU marca Dell modelo 760/D serie 77y09k1 inventario 3107-1232.09-09/1-C
- Teclado Marca Dell serie CNODJ415716169CJ008Q

Dicho equipo fue cargado a dos operadoras de este registro reemitiendo los documentos respectivos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

- Visite esta oficina para recoger una cámara fotográfica en mal estado para trasladarla al taller de informática para su reparación y asignarla a otra oficina donde sea necesaria se facciono acta respectiva con la Registradora Civil de las personas entregando copia a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficinas del Registro Civil de las Personas del municipio de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez.

- Visite esta oficina para recoger una impresora en buenas condiciones Marca HP 2055 con número de serie SCNB9L12292 inventario 2022-1232.09-09/10 misma que fue entregada a la oficina de Catarina San Marcos realizando la documentación respectiva para los controles correspondientes por parte de la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa.

- Me presente a esta oficina a hacer entrega de un CPU en buenas condiciones marca Dell serie SJY09K1 inventario 3405-1232.09-09/1-C para uso en el área de captura de datos ya que no contaban con este equipo en buenas condiciones se llenaron los documentos respectivos y fueron remitidos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Guazacapan, departamento de Santa Rosa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un monitor marca Dell serie CMOT222737317945ADH e inventario 363-1232.09-07/1-M para uso de la Registradora civil Municipal realizando los cargos respectivos y remitiéndolos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Gabriel departamento de Suchitepéquez.

- Me presente a esta oficina hacer entrega de un cable para cámara con número de serie 21648 mismo que fue gestionado en la unidad de inventarios llenando los documentos respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Zunilito del Departamento de Suchitepéquez.

- Me presente a esta oficina a hacer entrega de un CPU marca Dell modelo 760 con número de serie 47Y09K1 e inventario 3127-1232.09-09/1-C para uso en el área de captura de datos realizando las cargas respectivas mismas que fueron remitidas a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Pajapita del Departamento de San Marcos.

- Me presente a esta oficina hacer entrega de un CPU marca Dell 755b con número de serie GL2ZOF1 e inventario 373-1232.09-07/1-C para uso en área Registro civil, realizando las cargas respectivas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio Malacatan Departamento de San Marcos.

- Me presente a esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas Marcas Topaz serie

S
12

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

- Se hizo entrega de una impresora marca HP 402 serie PBHBSD19303 y número de inventario. 0038eb65 que fue trasladada de la oficina de Mataquescuintla del Departamento de Jalapa, para prestar el servicio eficiente en oficina número 195, realizando la carga respectiva entregando los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las personas Auxiliatura el Naranjo, del Municipio de La Libertad, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para utilizarlo en esta oficina identificado con el número de serie TLBK462HN9F3244, ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones quedando normalizado el servicio, faccionandose el acta respectiva remiéndose copia a donde corresponde.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de el Chal, departamento de Petén.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un MRZ en buen estado que fue gestionado en la unidad de inventarios identificado con el número de serie 0907-195129 e inventario EM-252/3-6, ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones, faccionandose el acta respectiva remitiéndose copia a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Mach On Card (MSO) en buen estado identificado con número de serie 0913f001569 y número de inventario EM-065/1-5, faccionandose acta respectivas remiéndose copia a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Puerto San José, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell modelo 790 serie 3DYOMS1 e inventario 5240-1232.09-12/1-C para uso de la Registradora Civil Municipal de dicho municipio ya que no contaba con este equipo en buenas condiciones se entregaron los documentos correspondientes a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pueblo Nuevo, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una Impresora marca HP modelo 2015 serie CNBJN82079, inventario 181-1232.09-08/10 en buen estado fue gestionado en la unidad de inventarios para cubrir emergencia en dicho municipio, se realizó la carga respectiva en el documento oficial remitiéndolo a la unidad de inventario para los controles correspondientes, así mismo quedo habilitado el servicio para los diferentes tramites que realiza la oficina.

X
M

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

soluciones de diferente índole. Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas Registrales a nivel Nacional se coordinó con el taller de informática de la Dirección de informática y estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto y Registro Civil de las personas la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil Departamental o municipal.

2.- Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.

- **Municipio de Flores, Departamento de Petén.**
- Se revisaron 67 atestados de nacimiento del número 7185 al 7247 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
- Se revisaron 54 atestados de matrimonios del número 2669 al 2723 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- Se revisaron 43 atestados de defunciones del número 1610 al 1652 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- Se revisaron 21 atestados de reconocimientos del número 616 al 637 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.

3.- Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los Recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Los Amates, departamento de Izabal.

- Se hizo entrega de un CPU, marca Dell modelo 780 serie GGKBM1 e inventario 3928-1232.09-10/C, para uso en el área de captura de datos, porque se carecía de este equipo en buen estado normalizándose el servicio con la entrega de este bien, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos, así mismo se hizo entrega de un disco duro para el área de sireci serie WCAV9DE27224.

Oficina del Registro Civil de las personas del municipio, de San Jerónimo departamento de Baja Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Lápiz para Pad de firmas en buenas condiciones que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para utilizarlo en esta oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chisec, departamento de Alta

5
10

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

número de serie 822YKF1, inventario 608-1232.09-08/1-C, en buen estado para uso en el área de sireci, que fue gestionado en la unidad de inventarios se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos de soporte a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de, la Democracia, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Lenovo modelo M57e, serie SLKKXRVD e inventario 2454-1232.09-08/1-C, un Monitor modelo L197Wa, SERIE v1f4153 e inventario 1774-1232.09-08/1-M, en buen estado para uso en el área de sireci que fue gestionado en la unidad de inventarios se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos de soporte a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU, marca Dell 755, serie 5324YKF1 e inventario 688-1232.09-08/10 para uso en el área de Sireci en buenas condiciones remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.

Visite esta oficina para hacer entrega de un Lápiz para Pad de firmas para utilizarlos en el área de captura de datos ya que no se contaba con este dispositivo en buenas condiciones, con la entrega quedo normalizado el servicio.

MES DE NOVIEMBRE 2019

1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente indole.** Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas Registrales a nivel Nacional se coordinó con el taller de informática de la Dirección de informática y estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y Registro Civil de las Personas la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil de las Personas departamental o municipal.

2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**

- **Municipio de San Francisco, Departamento de Petén.**
- Se revisaron 50 atestados de nacimiento del número 3808 al 3858 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
- Se revisaron 14 atestados de matrimonios del número 790 al 804 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- Se revisaron 17 atestados de defunciones del número 563 al 580 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- Se revisaron 02 atestados de reconocimientos del número 188 al 190 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.

3.- **Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro**

K
a

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

marca HP PRO 400, serie PHGR39226 e inventario 0030ACE5, y un monitor marca Lenovo serie V186819 e inventario 1235-1232.09-08/1-M, se hizo entrega de los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para realizar los cargos respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de La Cuesta, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este dispositivo en buen estado identificado con modelo T-LBK 462- HSB-R y serie TLBK462HP13A7879, quedando normalizado el servicio de enrolamiento, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo, departamento San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Un CPU marca Dell 760 en buen estado serie 339Y09K1 e inventario 3110-1232.09-09/1-C
- Un monitor marca Dell serie CN0HX948641807CP3RFL e inventario 567-1232.09-08/1-M
- Un teclado marca Lenovo serie 00308442 e inventario 1016-1232.09-08/1-T
- Un Mouse marca Dell serie 152622v e inventario 347-1232.09-07/1-R
- Un Mouse marca Dell 152414V e inventario 361-1232.09-07/1-R

Dicho equipo se entregó en buenas condiciones para uso de dos operadores de esta oficina, se entregaron los cargos a la Unidad de Inventarios para que realizara las cargas respectivas.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Cristóbal Cucho, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor marca Lenovo en buen estado identificado de la siguiente manera, serie V1F4146 e inventario 1977-1232.09-08/1-M para uso del Registrador Civil de las Personas, entregando los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega del siguiente equipo en buen estado:
 - Un CPU marca Lenovo serie SLKKXRYT e inventario 1463-1232.09-08/1-C
 - Un Monitor marca Lenovo serie V1G5471 e inventario 1463-1232.09-08/1-M
 - Un teclado marca Lenovo serie 02235254 e inventario 1873-1232.09-08/1-T
 - Un mouse marca Lenovo serie 44z3234 e inventario 1873-1232.09-08/1-R

Dicho equipo fue trasladado de la oficina de san Lucas Toliman Sololá, entregando los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para que se realicen las cargas respectivas.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor en buenas condiciones marca Lenovo serie V187395 e inventario 2299-1232.09-08/1-M, mismo que fue gestionado ante la Unidad de Inventarios entregando los documentos de soporte para el control correspondiente.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Raxruhá,

A
8

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas de Pueblo Nuevo Viñas departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell en buenas condiciones identificado con número de serie GWLGDF1 e inventario 951-1232.09-08/1-C para uso de la Registradora Civil Municipal, remitiendo los documentos de soporte a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Un CPU marca Dell 780 serie FSK5PN1 e inventario 4095-1232.09-10/1-V
- Un monitor 2597-1232.09.09/1-R

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de San Retalhuleu.

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Una impresora marca HP 2055 serie scnb9714438 e inventario 2041-122.09-09/10
- Un monitor marca Lenovo serie SV692218 e inventario 988-1232.09-08/1-M

Se remitieron los documentos de soporte a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para que se realicen las cargas respectivas.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Panam, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell serie F26YKF1 e inventario 477-1232.09-08/1-C, para utilizarlo en el área de Registro Civil mismo que fue gestionado ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, realizando las cargas respectivas para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco Zapotitlan, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este dispositivo en buen estado identificado con serie T-LBK 462- HM9C8613 e inventario EM-102/1-4, quedando normalizado el servicio de enrolamiento, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 402, serie PHB5D19155 e inventario 0038EBD1, misma que fue trasladada del municipio de san Pedro Sacatepéquez, san Marcos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Guazacapán, departamento de Santa Rosa.

ST

**INFORME DE LOS PRODUCTOS
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

**INFORME DE LOS PRODUCTOS
AÑO 2019**

FECHA:	31/12/2019
Actividades del Periodo:	Del 02/01/2019 Al 31/12/2019
Nombre del Contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Numero de Contrato:	32-2019 y su modificación
Plazo de Contrato:	Del 02/01/2019 Al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección que Supervisa:	Registro Central

PRODUCTOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

1	Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en desuso, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.
2	Se gestionó y trasladó un escáner a la oficina de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez, ya que la misma no contaba con dicho equipo.
3	Se trasladó un Pad de firmas para uso del equipo de captura de datos en San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos, para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.
4	Se gestionó y envió un CPU para uso de la oficina del municipio de Livingston, departamento de Izabal, ubicada en la aldea Rio Dulce, ya que el CPU del encargado de la oficina, se descompuso y el técnico lo dictaminó inservible.
5	Se consiguió y envió un CPU para uso de la oficina registral de Flores, Petén para uso del Sistema de Registro Civil -SIRECI-, derivado a que el CPU de uno de los Operadores Registrales, se descompuso y el técnico lo dictaminó inservible. Asimismo se trasladaron dos tóner para uso de la oficina de Poptún, Petén, derivado a que dicho insumo se había agotado.
6	Se trasladaron dos tóneres para uso de la oficina de la Libertad, Petén, derivado a que dicho insumo se había agotado. Asimismo, se realizó la programación para las comisiones del mes de febrero, esto a efecto de realizar la localización de equipo que se encuentre en desuso, cabe mencionar que las actividades se realizaron al momento de presentarme en el Departamento de Registro Civil de las Personas.
7	Se recogió en San Lucas Sacatepéquez, un equipo completo de cómputo marca Lenovo en buenas condiciones para trasladarlo a la oficina de San José el Rodeo del Departamento de San Marcos. Asimismo se recibió por parte de la oficina de Santo Domingo Xenacoj departamento de Sacatepéquez, un equipo de cómputo Marca Lenovo en buenas condiciones, el cual se trasladó a oficinas centrales para su uso realizando la carga de bienes a nombre de Mynor López Pinzón Operador Registral IV.
8	Se visitó la oficina de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango y Sumpango, departamento de Sacatepéquez, para recoger dos equipos completo de cómputo en buenas condiciones para trasladarlos a oficinas centrales para su uso, realizando la carga de bienes a nombre de Mynor López Pinzón Operador Registral IV. Asimismo me presente a la oficina de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, para recoger un equipo de cómputo en buenas condiciones, mismo que fue trasladado al Municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula, realizando los cargos respectivos a nombre de Jenny Paola Portillo Mateo Operadora Registral I,

A
G

**INFORME DE LOS PRODUCTOS
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

18	Me presente a la oficina de Los Amates, departamento de Izabal para hacer entrega de lo siguiente: Un CPU, Un monitor, Un teclado, Un mouse. Para uso en esta oficina ya que una de las operadoras no estaba prestando el servicio por no contar con equipo en buenas condiciones, con la entrega quedo normalizado el servicio, realizando las boletas de cargo respectivo mismas que fueron remitidos a la Unidad de inventarios.
19	Visite la unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto, RENAP, central, para recoger lo siguiente: 3 CPU marca Dell para captura de datos mismos que fueron entregados a las oficinas de Poptún del Departamento de Petén, Auxiliatura el Naranjo del Municipio de la Libertad del Departamento de Petén, Oficina de Patulul del Departamento de Suchitepéquez, 2 escáner marca HP, que fueron entregados a la Oficina de Poptún, Departamento de Petén. Se entregaron varios cargos de bienes de equipo que fue cargados a Registradores civiles y Operadores Registrales de varias oficinas.
20	Se gestionó ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto un Pad de firmas en buen estado mismo que se remitió por medio de cargo Expreso a la oficina de San Carlos Sijá departamento de Quetzaltenango, para normalizar el servicio ya que no se contaba con este dispositivo en buen estado, quedando normalizado el servicio con las acciones realizadas.
20	Se visitó la oficina de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiche, para recoger una estación completa de captura de datos consistiendo en lo siguiente: Un Pad de firmas marca Topáz, Una cámara Marca Canon, Un bloque unidactilar marca Sagem, Un Tripode, Un backdrop, Un Lector de Chip, Un centinela, dichos dispositivos se trasladaron a la unidad de inventarios para los controles respectivos y distribuirlos a las oficinas Registrales que carecen de los mismos en buen estado.
21	Visité la oficina de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, para hacer entrega de lo siguiente: Un Pad de firmas marca Topaz en buen estado, Un Reloj Biométrico en buen estado para uso de esta oficina, Un monitor para uso de la oficina de San José el Ídolo, Un Teclado en buen estado para uso en esta oficina. Se realizaron los cargos respectivos remitiendo los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.
22	Me presente a la oficina de Taxisco, departamento de Santa Rosa, para hacer entrega de lo siguiente: Dos equipos completos de cómputo para uso de dos operadoras que fueron contratadas recientemente y no contaban con equipo para trabajar, Un mouse adicional para operadora que no contaba con este equipo en buen estado, Un monitor adicional para la Registradora Civil ya que sufrió desperfectos con el que ella contaba. Se realizaron los cargos respectivos y se remitió a la unidad de inventarios los documentos respectivos para los controles correspondientes.
23	Visite las oficinas de San Pablo la Laguna y San Marcos la Laguna, ambas del departamento de Sololá, para recoger un equipo completo marca Dell modelo 745 en buenas condiciones para trasladarlo a oficinas centrales para asignarlo a otra oficina donde sea necesario realizando las cargas y descargas respectivas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes. De igual manera un equipo completo de cómputo marca Dell modelo 745 en buenas condiciones para trasladarlo a oficinas centrales para asignarlo a otra donde sea necesario realizando los cargos y descargas respectivos remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.
24	Me presente a esta oficina de La Blanca, departamento de San Marcos, para hacer entrega de una cámara Marca Canon en buenas condiciones para uso en esta oficina ya que se tenía varios días de no prestar el servicio de captura de datos por no contar con este equipo, con la entrega del mismo se normalizo el servicio, remitiendo los documentos respectivos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

8
5

**INFORME DE LOS PRODUCTOS
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

32	Se visitaron las oficinas de Conguaco y Agua Blanca, departamento de Jutiapa, a dicho municipio para realizar el envío de: un CPU marca Dell 760, con número de serie 51y09k1 e inventario 3343-1232.09-09/1-C, para utilizarlo en el área de captura de datos ya que no se estaba prestando el servicio por falta de este equipo, con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio. Asimismo, se realizó la entrega de un escáner marca Hp en buenas condiciones para uso en esta oficina, con número de inventario. 437-1232.09-09/12. Ya que esta oficina no contaba con este equipo en buen estado desde hace varios meses quedando normalizado el servicio.
33	Me presente a las oficinas de Melchor de Mencos, San Benito, Flores y Poptún, todas del Departamento de Petén, para hacer entrega de los siguientes insumos que fueron gestionados ante la Unidad de almacén de la Dirección Administrativa: Un kit de tuntas para la impresora que se utiliza en la Auxiliatura del Hospital Nacional cincuenta resmas de papel bond tamaño carta, dos tóner 53X, tres tóner 26X, dos tóner 80X, para el buen funcionamiento de las oficinas en mención.
34	Se visitó las oficinas de Chiquimula, Esquipulas, Camotán y San José La Arada, todas del departamento de Chiquimula. Para realizar las siguientes actividades: Se hizo entrega de treinta y ocho resmas de papel bon tamaño carta, se recogieron cinco tóneres 80X para uso de impresora HP 400, ya que no se utilizaban en esa oficina, mismos que fueron distribuidos a otras oficinas para el uso respectivo, dos tóneres 05-A, un tóner 26X. Dichos insumos fueron gestionados ante la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa para entregarlos a esta oficina para el buen funcionamiento de la misma. Asimismo se recogidos cámara fotográfica marca Canon en mal estado para trasladarla al taller de informática para su reparación o baja respectiva, faccionandose acta administrativa para los controles respectivos.
35	Visité las oficinas de La Libertad, Las Cruces, Sayaxché, todas del departamento de Petén, para hacer entrega de lo siguiente: Cuarenta y cuatro resmas de papel bond tamaño carta que fueron gestionadas ante la unidad de almacén de la Dirección Administrativa, Un tóner 26X, tres tóner 80X, Un tóner 53X
36	Visité la oficina de San Jerónimo, Departamento de Baja Verapaz, para hacer entrega de lo siguiente: Tres monitores en buen estado que fueron gestionados ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en esta oficina por no contar con estos equipos en buen estado, Dos cargadores para escáner en buen estado para uso en la oficina.
37	Se remitió a la oficina de La Unión del Departamento de Zacapa, por medio de cargo expreso un Pad de firmas que fue gestionado ante la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para uso en la estación de captura de datos ya que no se estaba prestando el servicio en el área de captura de datos con la entrega del mismo se normalizó la atención a los usuarios
38	Visité la oficina de Monjas, Jalapa, para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para utilizarlo en la oficina ya que se carecia de este dispositivo en buenas condiciones quedando normalizado el servicio.

K
4

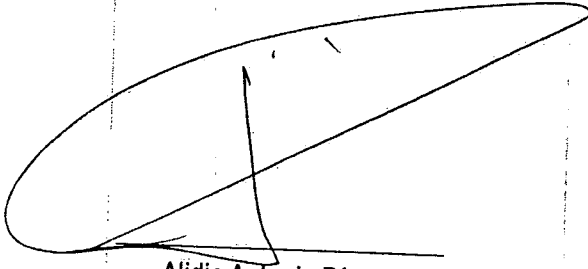
**INFORME DE LOS PRODUCTOS
ENERO A DICIEMBRE 2019.**

49	Me presente a la oficina San Juan Bautista para hacer entrega de un monitor marca Dell serie CNDHX948641807BMH inventario 563-1232.09-08/1-M para uso en esta oficina procedente de la oficina de San Marcos, realizando la carga respectiva remitiéndose los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.
50	Se visitó la oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de el Chal, y Flores, Petén para hacer entrega de un MRZ, en buen estado que fue gestionado en la unidad de inventarios, ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones, asimismo para hacer entrega de un Mach On Card (MSO) en buen estado, faccionandose acta respectivas remiendo copia a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.
51	Se hizo entrega de una impresora marca HP 402 serie PBHBSD19303 y número de inventario 0038eb65 que fue trasladada de la oficina de Mataquesuintla del Departamento de Jalapa, para prestar el servicio eficiente en oficina número 195, Guatemala, Guatemala, realizando la carga respectiva entregando los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.
52	Se visitó la oficina de Puerto San José, Escuintla para hacer entrega de un CPU marca Dell modelo 790 serie 3DYOMS1 e inventario 5240-1232.09-12/1-C para uso de la Registradora Civil Municipal de dicho municipio ya que no contaba con este equipo en buenas condiciones se entregaron los documentos correspondientes a la unidad de inventarios para los controles respectivos.
53	Visite la oficina de Ayutla, San Marcos para hacer entrega de un CPU marca Dell en buen estado serie BVDP3P1 e inventario 3959-1232.09-10/1-C para utilizarlo en el área de captura de datos ya que ser carecía de este equipo en buenas condiciones con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio a los usuarios, se realizaron las cargas y descargas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.
54	Se visitó la oficina de Cunén y Canillá, del departamento de Quiché para hacer entrega de una Impresora marca HP modelo PRO 400 serie CNB 3850707, inventario 2368-1232.09-12/10 en buen estado fue gestionado en la unidad de inventarios para cubrir emergencia en dicho municipio, asimismo se realizó la entrega de un CPU marca Dell 780 con número de inventario 4142-1232.09-11/1-C, en buen estado para uso en el área de captura de datos que fue gestionado en la unidad de inventarios se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos de soporte a donde corresponde para los controles respectivos.
55	Se visitó la oficina de Usumatlán, Zacapa, para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones identificado con serie TLBK462HM9C8814 e inventario EM-164/4-4 para uso en el área de captura de datos se levantó acta remitiendo copia a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.
56	Se hizo entrega de un CPU, marca Dell modelo 780 serie GGKBM1 e inventario 3928-1232.09-10/C, para uso en el área de captura de datos, en Oficina de Los Amates, Izabal, dado que se carecía de este equipo en buen estado normalizándose el servicio con la entrega de este bien, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos, así mismo se hizo entrega de un disco duro para el área de sireci serie WCAV9DE27224.
57	Se visitó la oficina de Chisec, Alta Verapaz, para hacer entrega de un MRZ, en buen estado que fue gestionado en la unidad de inventarios identificado de la siguiente manera marca ACCESSI5, con el número de serie 0914-203070 e inventario EM-060/2-6, ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones, faccionandose el acta respectiva remitiéndose copia a donde corresponde para los controles respectivos.
58	Se visitó la oficina de Pueblo Nuevo, Suchitepequez, para recoger una impresora en malas condiciones para entregarla al taller de informática para su reparación identificada de la siguiente manera, Marca HP 2055, serie, SCNBJ167760 e inventario 1379-1232.09-08/10, se entregaron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.
59	Visite la oficina de Chajul, Quiché para hacer entrega de un CPU marca Dell 760 en buen estado serie 24y09k1 e inventario 3048-1232.09-09/1-C para utilizarlo en el área de captura de datos ya que ser carecía de este equipo en buenas condiciones con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio a los usuarios, se realizaron las cargas y descargas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

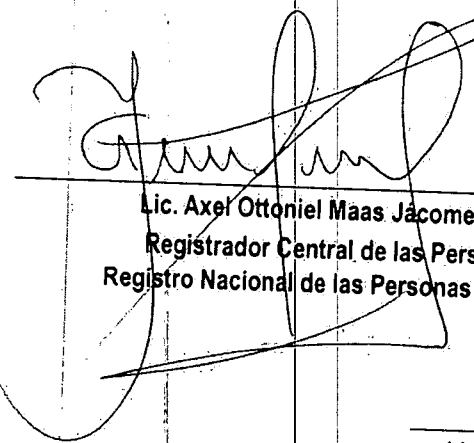
3

INFORME DE LOS PRODUCTOS
ENERO A DICIEMBRE 2019.

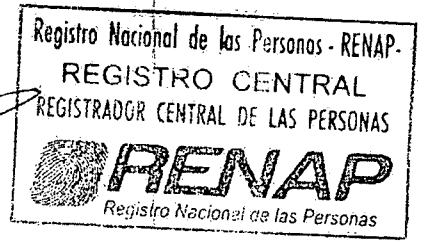
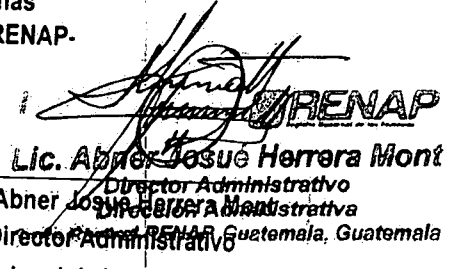
70	Visité la oficina de Mazatenango, Suchitepequez para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP 402, serie PHB5D19155 e inventario 0038EBD1, misma que fue trasladada del municipio de san Pedro Sacatepéquez, san Marcos.
71	Se visitó la oficina La Unión, Zacapa para hacer entrega de un Pad de firmas en buen estado para uso en el área de captura de datos, marca Topaz con número de serie TLK462HN9F3238 sin código de inventario, así mismo se recogió otro Pad de firmas en mal estado identificado de la siguiente manera, marca Topaz, cabe mencionar que se entregarón los documentos y el dispositivo en mal estado a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.



Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor de Registro
Central de las Personas



Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas -RENAP.

Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP.

