



RECEBIDO

ORGANISMO	RENAP
FECHA	20/01/2020
ASUNTO	RECEPCION DE DOCUMENTOS
DIRECCION	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01/11/2019 al 30/11/2019, prestados al suscrito a entera satisfacción.

No. 80.

*[Handwritten Signature]*

RENAP  
**Axel Orsnel Masas Jacome**  
 Registrador Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

*[Handwritten Initials]*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2019.**

<b>FECHA:</b>	<b>30 de noviembre de 2019</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2019 al 30/11/2019</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>032-2019 y su modificación</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2019 al 31/12/2019</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.** Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas Registrales a nivel Nacional se coordinó con el taller de informática de la Dirección de informática y estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y Registro Civil de las Personas la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil de las Personas departamental o municipal.
- 2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**
- **Municipio de San Francisco, Departamento de Petén.**
  - Se revisaron 50 atestados de nacimiento del número 3808 al 3858 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
  - Se revisaron 14 atestados de matrimonios del número 790 al 804 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
  - Se revisaron 17 atestados de defunciones del número 563 al 580 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
  - Se revisaron 02 atestados de reconocimientos del número 188 al 190 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
- 3.- **Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las Personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2019.**

Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por emergencias suscitadas en los mismos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.**

- Se hizo entrega de un disco duro de 500 GB, 700 RPM que fue instalado al equipo de la Operadora Registral Dhayri Evariny Rodas Sosa, dicho repuesto fue gestionados en la coordinación técnicos de la Dirección de Informática y Estadística.

**Oficina del Registro Civil de las Personas de la Auxiliatura Río Dulce municipio de Livingston departamento de Izabal.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas en buenas condiciones identificado con número de serie TLBK462HM9C0344 e inventario EM-179/ 1-4, que fue trasladado del Municipio de la Unión del departamento de Zacapa, con la autorización de la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para solventar el problema en dicha auxiliatura ya que no se estaba atendiendo a las personas que leen y escriben, con la entrega del mismo se solventó el inconveniente.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una cámara fotográfica en buen estado Marca canon serie 8336003046 e inventario EM-279/1-2, que fue gestionada ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, levantando acta respectiva de entrega y remitiéndose a dicha unidad para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos mouses en buen estado para uso en esta oficina que fueron gestionados en la Unidad de Inventarios identificados de la siguiente manera:
- Mouse Marca Dell serie 2029100V e inventario 3150-1232.09-09/1-R.
- Mouse marca Lenovo serie 4410239 e inventario 2290-1232.09-08/1-R.

Se entregaron los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para los cargos correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ocos, departamento de San Marcos.**

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2019.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una impresora en buen estado marca HP PRO 400, serie PHGR39226 e inventario 0030ACE5, y un monitor marca Lenovo serie V186819 e inventario 1235-1232.09-08/1-M, se hizo entrega de los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para realizar los cargos respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de La Cuesta, departamento de San Marcos.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Pad de firmas para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este dispositivo en buen estado identificado con modelo T-LBK 462- HSB-R y serie TLBK462HP13A7879, quedando normalizado el servicio de enrolamiento, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo, departamento San Marcos.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Un CPU marca Dell 760 en buen estado serie 339Y09K1 e inventario 3110-1232.09-09/1-C
- Un monitor marca Dell serie CN0HX948641807CP3RFL e inventario 567-1232.09-08/1-M
- Un teclado marca Lenovo serie 00308442 e inventario 1016-1232.09-08/1-T
- Un Mouse marca Dell serie 152622v e inventario 347-1232.09-07/1-R
- Un Mouse marca Dell 152414V e inventario 361-1232.09-07/1-R

Dicho equipo se entregó en buenas condiciones para uso de dos operadores de esta oficina, se entregaron los cargos a la Unidad de Inventarios para que realizara las cargas respectivas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Cristóbal Cucho, departamento de San Marcos.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor marca Lenovo en buen estado identificado de la siguiente manera, serie V1F4146 e inventario 1977-1232.09-08/1-M para uso del Registrador Civil de las Personas, entregando los documentos de soporte a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega del siguiente equipo en buen estado:  
Un CPU marca Lenovo serie SLKKXRYT e inventario 1463-1232.09-08/1-C  
Un Monitor marca Lenovo serie V1G5471 e inventario 1463-1232.09-08/1-M

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
NOVIEMBRE AÑO 2019.**

Un teclado marca Lenovo serie 02235254 e inventario 1873-1232.09-08/1-T

Un mouse marca Lenovo serie 44z3234 e inventario 1873-1232.09-08/1-R  
Dicho equipo fue trasladado de la oficina de san Lucas Toliman Sololá, entregando los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para que se realicen las cargas respectivas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un monitor en buenas condiciones marca Lenovo serie V187395 e inventario 2299-1232.09-08/1-M, mismo que fue gestionado ante la Unidad de Inventarios entregando los documentos de soporte para el control correspondiente.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Raxruhá, departamento de Alta Verapaz.**

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU, marca Dell 755, serie 6MZGQF1 e inventario 710-1232.09-08/1-C para uso en el área de Sireci realizando las cargas a nombre del registrador civil, remitiendo los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

**Alidio Antonio Pérez Rivera**  
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

**Lic. Axel Ottoniel Maas Jacome**  
Registrador Central de las  
Personas

