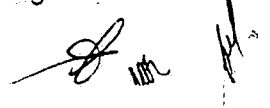


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE AÑO 2019.

FECHA:	31 de octubre de 2019
Actividades del Mes:	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	032-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.6) Identificar los obstáculos de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole.** Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas Registrales a nivel Nacional se coordinó con el taller de informática de la Dirección de informática y estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto y Registro Civil de las personas la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente solicitándoles el apoyo para la reparación de equipo las cargas de bienes y la forma del traslado al lugar donde sea necesario por solicitud del Registrador Civil Departamental o municipal.
- 2.- **Actividad 1.9) Revisión de atestados de las diferentes inscripciones realizadas por los Registradores Civiles de las Personas.**
 - **Municipio de Flores, Departamento de Petén.**
 - Se revisaron 67 atestados de nacimiento del número 7185 al 7247 estando todo como lo establece el Reglamento de Inscripciones.
 - Se revisaron 54 atestados de matrimonios del número 2669 al 2723 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones.
 - Se revisaron 43 atestados de defunciones del número 1610 al 1652 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones,
 - Se revisaron 21 atestados de reconocimientos del número 616 al 637 estando de conformidad como lo establece el reglamento de inscripciones,
 -
- 3.- **Actividad 1.11) Evidenciar los inconvenientes en las oficinas de Registro Civil de las personas que afecten la prestación de los servicios a los usuarios ejecutando las gestiones que se puedan realizar con los Recursos que tenga disponibles a fin de dar continuidad a los servicios que se brindan.**
Se realizaron coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, para poderlo trasladar a otras oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieran equipo o por



emergencias suscitadas en los mismos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Los Amates, departamento de Izabal.

- Se hizo entrega de un CPU, marca Dell modelo 780 serie GGKBM1 e inventario 3928-1232.09-10/C, para uso en el área de captura de datos, porque se carecía de este equipo en buen estado normalizándose el servicio con la entrega de este bien, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos, así mismo se hizo entrega de un disco duro para el área de SIRECI serie WCAV9DE27224.

Oficina del Registro Civil de las personas del municipio, de San Jerónimo departamento de Baja Verapaz.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un Lápiz para Pad de firmas en buenas condiciones que fue gestionado en la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para utilizarlo en esta oficina.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un MRZ, en buen estado que fue gestionado en la unidad de inventarios identificado de la siguiente manera marca ACCESSI5, con el número de serie 0914-203070 e inventario EM-060/2-6, ya que se carecía de este dispositivo en buenas condiciones, faccionándose el acta respectiva remitiéndose copia a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Unión, departamento de Zacapa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de una Impresora en buenas condiciones marca HP 2015, serie CNBJ1242053 y numero de Inventario 926-1232.09-08/10 remitiendo los cargos a la unidad de inventarios de para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pueblo Nuevo, departamento de Suchitepéquez.

- Se visitó esta oficina para recoger una impresora en malas condiciones para entregarla al taller de informática para su reparación identificada de la siguiente manera, Marca HP 2055, serie, SCNBJ167760 e inventario 1379-1232.09-08/10, se entregaron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pajapita, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un Lápiz para Pad de firmas para uso en el área de captura de datos ya que se carecía de este dispositivo en buen estado quedando normalizado el servicio de enrolamiento, así mismo se recogió una fuente de poder de un CPU Lenovo el cual fue trasladado al municipio de Rio bravo Suchitepéquez para reparación de un equipo, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chajul, departamento de Quiché.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell 760 en buen estado serie 24y09k1 e inventario 3048-1232.09-09/1-C para utilizarlo en el área de captura de datos ya que se carecía de este equipo en buenas condiciones con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio a los

usuarios, se realizaron las cargas y descargas remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sipacapa, departamento de San Marcos.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de una Impresora marca HP 2055 serie CNB 9L13447, inventario 1956-1232.09-09/10 en buen estado fue gestionado en la unidad de inventarios para cubrir emergencia en dicho municipio, se realizó la carga respectiva en el documento oficial remitiéndolo a la unidad de inventario para los controles correspondientes, quedando habilitado el servicio para los diferentes tramites que realiza la oficina

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Dell 755 con número de serie 822YKF1, inventario 608-1232.09-08/1-C, en buen estado para uso en el área de SIRECI, que fue gestionado en la unidad de inventarios se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos de soporte a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de, la Democracia, departamento de Escuintla.

- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU marca Lenovo modelo M57e, serie SLKKXRVD e inventario 2454-1232.09-08/1-C, un Monitor modelo L197Wa , SERIE v1f4153 e inventario 1774-1232.09-08/1-M, en buen estado para uso en el área de SIRECI que fue gestionado en la unidad de inventarios se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos de soporte a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.

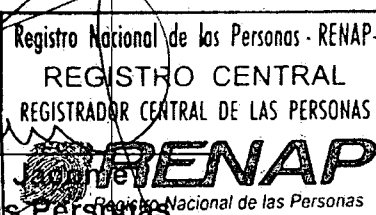
- Se visitó esta oficina para hacer entrega de un CPU, marca Dell 755, serie 5324YKF1 e inventario 688-1232.09-08/10 para uso en el área de SIRECI en buenas condiciones remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa.

- Visite esta oficina para hacer entrega de un Lápiz para Pad de firmas para utilizarlos en el área de captura de datos ya que no se contaba con este dispositivo en buenas condiciones, con la entrega quedo normalizado el servicio.

[Handwritten signature]
 Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo.

[Handwritten signature]
 Lic. Axel Ottoniel Maas J. 
 Registrador Central de las Personas

[Handwritten initials]
 WK