

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



# Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
 Nit Emisor: 2382598  
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 76B9331F-2A1B-4AB2-9440-31DE9B4CEDD5  
 Serie: 76B9331F Número de DTE: 706431666  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 08:28:26  
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 08:28:26  
 Moneda: GTQ

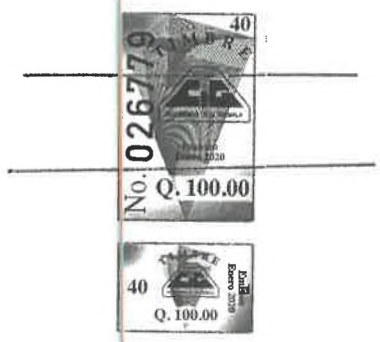
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021 según cumplimiento del contrato No. 032-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

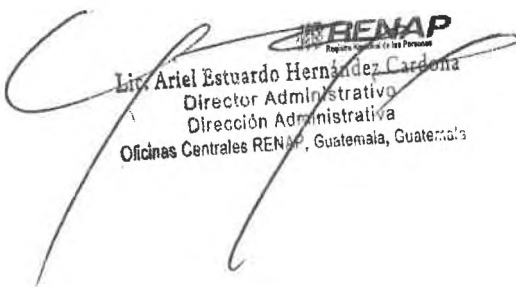



CANCELADO *[Handwritten Signature]*



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



  
Lit. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

FECHA:	31 de mayo del 2021
ACTIVIDADES DEL MES:	01/05/2021 AL 31/05/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	032-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

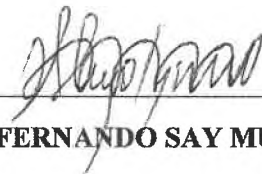
1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**  
Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de el tejar, zaragoza, santa Apolonia del departamento de Chimaltenango, san miguel dueñas, Santiago Sacatepéquez del departamento de Sacatepéquez. (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.
  
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**  
Se está recomendando definir conjuntamente con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Guatemala, que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP.
  
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**  
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó que los municipios más conflictivos puedan tener cámaras de vigilancia, para tener registro de las actividades del interior de las sedes y evitar actos de la delincuencia, así mismo se recomendó el adiestramiento para que las personas tengan conocimiento del uso de los extintores, para contrarrestar cualquier incendio que se dé dentro de las instalaciones, para poder reaccionar adecuadamente ante un siniestro.
  
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**  
Se recomendó agregar al "PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA LAS OFICINAS DEL RENAL" las responsabilidades, funciones, prohibiciones, procedimientos de traslado de los guardianes de las diferentes sedes.

**5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

Se recomendó reforzar algunas sedes visitadas en lo que respecta al ingreso a las instalaciones, ya que algunas puertas solamente cuentan con chapa y es necesario mejorar la seguridad colocándoles candados de buena calidad, algunas sedes deben reforzar las ventanas con balcones, ya que presentan vulnerabilidades de seguridad en este tema, tomando en cuenta que en varios municipios hay presencia de delincuencia común además el alumbrado público es deficiente.

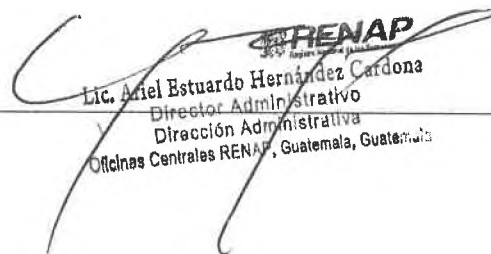
**6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.

  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ

  
**RENAP**  
Lic. Jose David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala