

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/02/2024 10:38:58  
Emisor: 35338393 - MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO  
Establecimiento: 2 - MARVIN NARCISO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 22,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: D345533E-0A45-47D6-B332-11B299A2996A  
Serie: D345533E  
Número del DTE: 172312534

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202420240215T10:38:5906:00D345533E0A4547D6B33211B299A2996A  
Fecha de la consulta: 15/02/2024 10:40:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO**  
 Nit Emisor: 35338393  
**MARVIN NARCISO**  
 2 CALLE 9-14 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 D345533E-0A45-47D6-B332-11B299A2996A  
**Serie:** D345533E **Número de DTE:** 172312534  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:38:58  
 Fecha y hora de certificación: 15-feb-2024 10:38:58  
 Moneda: GTQ

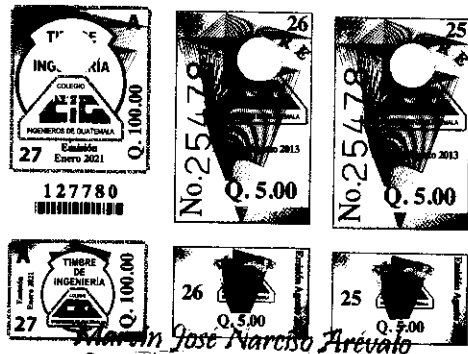
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el período 01/02/2024 al 29/02/2024, según el cumplimiento de contrato No. 032-2024.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*



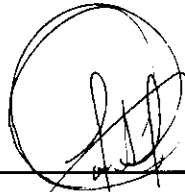
*Marvin José Narciso Arévalo*  
 Ingeniero en Ciencias y Sistema  
 Col. 12,098

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

Fecha:	29/02/2024
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre del contratista:	Marvin José Narciso Arévalo
Número de Contrato:	032-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística.**
- Seguimiento, revisión y correcciones a la documentación donde se detallan las especificaciones técnicas para el proceso de adquisición de los siguientes licenciamientos de Software y/o equipos de Hardware para las distintas áreas de trabajo en la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas.
    - Licencias para reuniones virtuales y sus respectivas especificaciones técnicas (5 unidades).
    - Licencia de visor de información con sus respectivas especificaciones técnicas.
    - Licenciamiento para control de ordenes de compra y sus respectivas especificaciones técnicas.
- 2.- Apoyar en la realización de un estudio de situación de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centroamérica, siendo Vanguardista en el uso de la tecnología" identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística.**
- Revisión final para verificar la realización de cambios sugeridos en el documento para la "Política de Control de Accesos" aplicable a todo el personal del Registro Nacional de las Personas.
- 3.- Asesorar emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística.**
- Primera reunión de revisión del documento de Matriz de "Evaluación de la eficiencia y control interno y gobernanza institucional". Solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno.

**4.- Apoyar en la identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.**

- Se realizó una segunda reunión con el departamento de Desarrollo de sistemas para conocer como se encuentran actualmente las aplicaciones relacionadas a la venta de servicios electrónicos que se brindan actualmente en el Registro Nacional de las Personas con el objetivo de proponer mejoras en la parte de automatización y se analizaron los escenarios actuales para poder realizar una propuesta de mejora en este tema

**5.- Realizar propuestas de las mejoras en los sistemas informáticos de uso de la población guatemalteca.**


- Se realizó una presentación con la propuesta del cambio al esquema de metodología de desarrollo ágil SCRUM para consensuar la viabilidad de aplicarla actualmente en el departamento de desarrollo de sistemas.

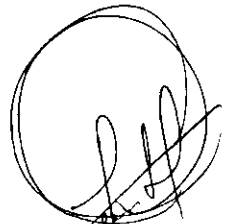

**6.- Elaborar análisis de los servicios electrónicos que se pueden brindar a la población guatemalteca por medio de los medios electrónicos.**

- Se llevó a cabo la segunda reunión con el equipo de Análisis y Diseño para conocer los procedimientos actualmente implementados en el tema de servicios electrónicos que se brindan a las distintas entidades que requieren dicho servicio del Registro Nacional de las Personas, y de esta manera plantear una propuesta de mejora en dichos procedimientos.

**7.- Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Reuniones de trabajo con las Subdirecciones de la Dirección de Informática y Estadística
- Se realizaron reuniones en la Dirección de Informática y Estadística y sus distintos departamentos para dar apoyo, verificar el cumplimiento y dar seguimiento a las actividades, metas y entrega de resultados en sus respectivas áreas de trabajo.

F   
**Ing. Marvin José Narciso Arévalo**

Vo. Bo.   
  
**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala