

Ronaldo José Luis Sical Lara

RONALDO JOSÉ LUIS SICAL LARA

12 Calle 8-47 Zona 7 Verbená Rancheria, Guatemala, Guatemala.

NIT.: 93644256

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

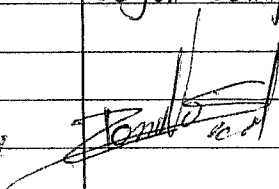
Nº 000029

DIA 29 MES 05 AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calza da Roosevelt 13-46 Zona 7

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018 según cumplimiento de contrato 033-2018	Q5,000.00
	 CANCELADO	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales 00/100

TOTAL Q.

5,000.00

AUT. SEG. RES. 2017-1-61-36168 DEL 13-10-2017. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt 14-02 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 13/10/2019

Razon

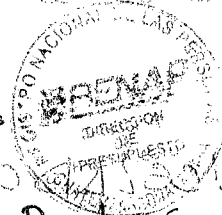
~~6~~

Procede el pago de Servicios tecnicos según informe de actividades
PNS 20 PS

Realizadas durante el periodo del 01-08-2018 al 31-08-2018
Prestados al Suscrito a entera Satisfaccion

Vo.Bo.

Se otorga la conformidad a los trabajos realizados durante el periodo del 01-08-2018 al 31-08-2018, de acuerdo al contrato suscrito con el suscrito.



Lic. Edgar Antonio Sanchez De León
Director de presupuesto en Funciones.

001/00 2018 SUP / 001 0000

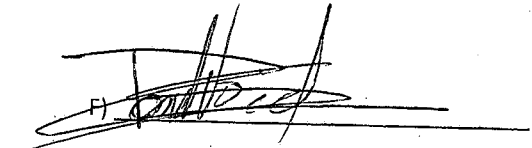
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

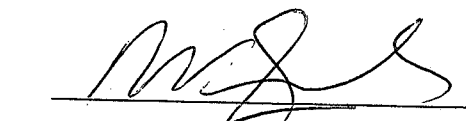
AÑO 2018

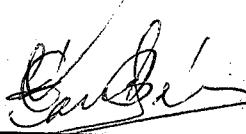
Fecha: 31-05-2018
Actividades del Mes: 01-05-2018 AL 31-05-2018
Nombre del Contratista: Ronaldo José Luis Sical Lara
Numero del Contrato: 033-2018
Vigencia del Contrato: Del 02-01-2018 al 31-12-2018
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS


1	1.2 Recepción, acomodamiento y entrega de bienes en desuso en la bodega de inventarios; Toma de datos de Paneles de División, sillas Secretariales y de Espera, en mal estado.
2	1.3 Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien los tramites de baja; Preparación de Sillas de espera y secretariales para, descarga masiva de bienes en mal estado.
3	1.4 Integrar y presentar listados detalle de bienes en buen estado para ponerlos a disposición del personal del RENAP; Después de revisar los bienes de la recolección y tener dictamen por parte de Informática se puso a disposición los bienes en buen estado al personal de Renap.


Ronaldo José Luis Sical Lara


Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
Encargado de Inventarios en Funciones

Vo. Bo. 
Lic. Edgar Antonio Sanchez De León
Director de Presupuesto en Funciones.




Lic. Germy Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala