

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ

Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ

ALTOS DE CHIQUIMULILLA zona 5, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4331D595-2C42-4355-897C-A575FE713417

Serie: 4331D595 Número de DTE: 742540117

Numero Acceso:


Fecha y hora de emision: 21-dic-2020 12:58:56

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2020 00:58:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

 *Carcela do*

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN:
Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



RENAP
REPUBLICA ECUATORIANA
Lcda. Krastle Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Sector Competencia MAP Cuaternaria Guano

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se ingresó a POINTER la información de calificaciones obtenidas por participantes en capacitaciones virtuales siendo ellos:<ul style="list-style-type: none">○ Inteligencia emocional y manejo de estrés○ Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva○ Excel Avanzado (II Cohorte)○ Actualización de Criterios Registrales (II Cohorte)○ Operaciones Registrales y sus Actualizaciones, Modulo III○ Módulo III Operaciones Registrales y sus módulos○ Ley del Registro Nacional de las Personas (tercera cohorte)○ Pasión por el servicio (segunda cohorte)○ Generalidades y Cálculo del Impuesto al Valor Agregado IVA e ISR○ Atención a personas de la Comunidad LGBTI○ Planificación Estratégica
<p>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se auditó eventos de capacitación ingresados en POINTER correspondiente a octubre 2020. Se detectaron eventos que aún faltan de ingresar, y se procedió a ingresarlos.• Se realizó inventario a leitz de Registro y Control Académico que contienen listados de capacitaciones realizadas desde los años 2008 a 2018.• Se asignó y dio seguimiento a tareas dadas a personal vulnerable para que realicen para ser realizadas en casa. Se reportó informes de los mismos a Gestor de Registro y Control Académico.

5

4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.

- Se elaboró y envió a publicación boletín informativo sobre capacitaciones en el área Gestión por Resultados –GpR- correspondientes a noviembre
- Se elaboró tabla estadística para tabulación de resultados de evaluación de satisfacción a eventos presenciales, para ser utilizada a partir de enero 2021.
- Se elaboró tabla estadística para tabulación de resultados de evaluación de satisfacción a cursos virtuales, para ser utilizada a partir de enero 2021.
- Se elaboró tabla estadística para tabulación de resultados de evaluación de satisfacción a charlas virtuales, para ser utilizada a partir de enero 2021.
- Se dio seguimiento a elaboración DERCAS para nueva versión DNC en POINTER.
- Se tuvo reuniones con personal de Investigación y Desarrollo para actualizar boletas de evaluación de satisfacción.

5. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Se diseñó y envió a publicación boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de noviembre.

5. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.

- Se elaboró formato en PDF editable para control de capacitaciones. Fue entregado a Técnicos de Formación y Capacitación.
- Se elaboró tutorial para proceso de llenado de boleta única por parte de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.

F



Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo. _____



RENAP
Lic. Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sector Control de NAT Ciudad de Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 033-2020.

FECHA:	31/12/2020
Periodo del servicio:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número de Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Se realizaron diversas reuniones con Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno para seguimiento a convenios interinstitucionales.
2. Se trabajó en el Módulo Capacitación alojado en el Portal Interno del RENAP –POINTER- con el propósito de mantener actualizada la base de datos de los distintos eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
3. Se realizaron diversas reuniones con profesionales de la Dirección de Informática y Estadística, para llevar seguimiento a los diversos procesos realizados por medio del POINTER.
4. Se crearon diversas hojas de cálculo y estadísticas a utilizar en diversos procesos de Investigación y Desarrollo, por medio de Microsoft Excel.
Se diseñó también formularios en la plataforma de ECARENAP, con los cuales se evaluó el nivel de satisfacción de los usuarios en la realización de diversos cursos virtuales implementados en dicha plataforma.
5. Se utilizó la herramienta Microsoft Publisher y la aplicación Canva la cual está disponible en internet, por medio de las cuales se crearon diversos boletines informativos acerca de las actividades realizadas por la Dirección de Capacitación.
6. Se realizaron diversas actividades de investigación e implementación a requerimiento de Director de Capacitación y Jefe de ECARENAP.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 033-2020.

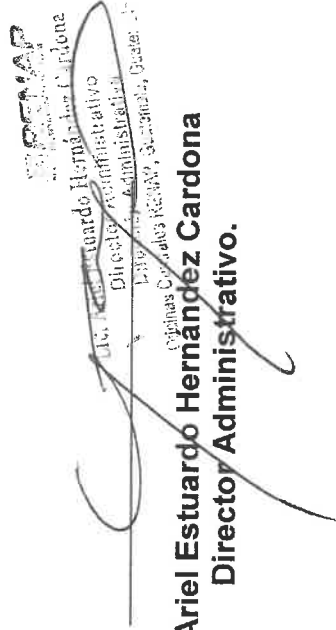
1. Se dio seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación
 - Informes de Reuniones con Jefe y Profesionales de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno presentados a la Dirección de Capacitación.
 - Diversas capacitaciones realizadas en el marco de convenios suscritos.
2. Información actualizada en el Sistema de Registro y Control Académico.
 - Módulo Capacitación en POINTER actualizado con eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados de enero a noviembre del año 2020.
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2017.
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2016
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2015
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2014
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2013
 - Base de datos en Excel actualizada con información de eventos de capacitación presenciales y virtuales realizados durante el año 2012
3. Acompañamiento dado a diversos procesos de Registro y Control Académico.
 - Funcionalidades del módulo Capacitación en POINTER actualizadas y funcionales.
4. Acompañamiento dado a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.
 - Evaluación de Satisfacción de Cursos Virtuales implementadas en la plataforma ECARENAP.
 - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos presenciales
 - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción cursos virtuales
 - Hojas estadísticas en Excel para control de respuestas a evaluación de satisfacción charlas virtuales.
 - Módulo creación DNC, asesorado en conjunto con Programador de Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística.
5. Publicaciones mensuales elaboradas sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.
 - Boletines informativos mensuales sobre actividades realizadas por la Dirección de Capacitación.
 - Boletines informativos acerca de capacitaciones sobre Presupuesto por Resultados, impartido por el Ministerio de Finanzas Públicas.
 - Boletines bimensuales publicados por medio de Comunicación Social.

6. Se ejecutaron otras actividades asignadas por la Dirección de Capacitación.

- Oficios enviados a Dirección de Informática y Estadística para coordinación de programas varios
- Plug-in para automatización de diplomas de participantes en cursos virtuales, el cual ha sido programado y está listo para ser implementado en plataforma virtual ECARENAP.
- Boletines de concientización de participar y finalizar cursos virtuales implementados por la Dirección de Capacitación por medio de la plataforma virtual ECARENAP.
- Formato PDF editable para control de capacitaciones.


Lic. Maynor Alexander Rodríguez Díaz
 Contratista


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Directora de Capacitación
 Subdirección de Capacitación
 Sede Central de NAP - Guayaquil


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
 Director Administrativo.



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 00:58:56
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
Autorización:	4331D595-2C42-4355-897C-A575FE713417
Serie:	4331D595
Número del DTE:	742540117
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201203T12:58:5706:004331D5952C424355897CA575FE713417
Fecha de la consulta:	08/12/2020 15:09:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

