

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ

Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ

ALTOS DE CHIQUIMULILLA zona 5, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

569CBBB7-C71C-48A4-B70A-E8D512099D67

Serie: 569CBBB7 Número de DTE: 0340519588

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2020 11:07:39

Fecha y hora de certificación: 13-jul-2020 11:07:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal



Cancelada





Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Director de Capacitación en Funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	31/07/2020
Actividades del Mes:	Del 01/07/2020 al 31/07/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó a POINTER la información de calificaciones obtenidas por participantes en cursos virtuales siendo ellos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Caja Chica. ○ Atención a Personas de la Comunidad LGBTI ○ Importancia de la Confidencialidad en el Manejo de la Información ○ Operaciones Registrales y sus Actualizaciones, Módulo II ○ Actualización de Técnicas Archivísticas ○ Seguridad Industrial – Salud en el Trabajo ○ Inteligencia Emocional y Manejo de Estrés
<p>2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el envío de información y leitz de eventos de capacitación a colaboradores que por ser personal de riesgo ante la pandemia actual, no pueden asistir a la institución. Se delegaron actividades a realizar, así como tiempos establecidos para entrega de actividades terminadas. Finalizado el tiempo estipulado, se visitó a dichos trabajadores en sus casas para recoger el trabajo finalizado. • Se ingresó en base de datos general, la información recopilada a los trabajadores que apoyaron a llenar bases de datos.
<p>3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reuniones virtuales con personal de Investigación y Desarrollo y con Programador de Sistemas II con el propósito de organizar el proyecto de DERCAS para la automatización del DNC. • Se dio seguimiento a propuesta de DERCAS para la automatización de las actividades que conllevan la integración del DNC. Se hicieron las correcciones según observaciones dadas por la Ingeniera Programador de Sistemas Informáticos.

4. **Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.**

- Se programó e implementó evaluación de satisfacción de cursos virtuales en la plataforma virtual de la ECARENAP. Los cursos en los cuales fue implementada la evaluación son los siguientes:

- Trabajo en Equipo
- Importancia de la confidencialidad en el manejo de la información
- Ley del Registro Nacional de las Personas
- Seguridad Industrial enfocada en la prevención
- Seguridad Industrial - Salud en el Trabajo
- Actualización de Técnicas Archivísticas
- Atención a personas de la comunidad LGBTI
- Inteligencia Emocional y Manejo de Estrés
- Ley de Contrataciones del Estado
- Captura de Datos
- Procedimientos para la recepción de donaciones

- Se entregaron reportes de actividades semanales a Dirección de Capacitación, según requerimiento en oficio DC-214-2020

F



Maynor Alexander Rodríguez Díaz



Vo.Bo.



Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez

Director de Capacitación en Funciones



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/07/2020 11:07:39
 Emisor: 30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
 Establecimiento: 1 - MAYNOR RODRIGUEZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 12,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 569CBBB7-C71C-48A4-B70A-E8D512099D67
 Serie: 569CBBB7
 Número del DTE: 3340519588

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID00000000120049606805008520199804666565040350251196130880267602643714
 Fecha de la consulta: 14/07/2020 09:36:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

