

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ  
NIT Emisor: 30182751  
MAYNOR RODRIGUEZ  
ALTOS DE CHIQUIMULLA zona 5, Chiquimulla, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5CF77210-BDE7-4C3A-8998-D3DEAE7FDA7B  
Serie: 5CF77210 Número de DTE: 3186052154  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 07:02:58  
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2020 07:02:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:				0.00		12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

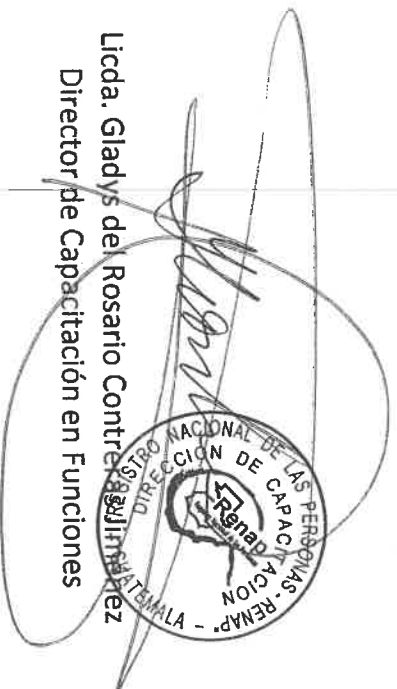


**RAZÓN:**

Procede el pago por servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

Licda. Gladys del Rosario Contreras  
Director de Capacitación en Funciones



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a POINTER la información de calificaciones obtenidas en 5 cursos virtuales siendo ellos:
  - Actualización del Sistema de Registro Civil -SIRECI-
  - Operaciones Registrales Módulo I
  - Pasión por el Servicio
  - Operaciones Registrales Módulo I (Específico para Auditoría Interna)
  - Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.

#### 2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.


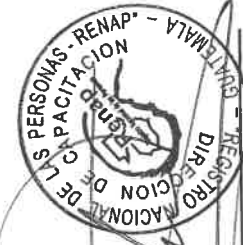
- Se auditaron reportes de los meses marzo y abril que genera la herramienta POINTER, contra los reportes que se llevan en bases de datos Excel. Se detectaron incongruencias, las cuales fueron reportadas a Gestor de Registro y Control Académico, así como a Director de Capacitación.
- Se asistió a reunión convocada por Director de Capacitación, junto con Jefe de ECARENAP y Gestor de Registro y Control Académico, para tratar sobre la funcionalidad de la herramienta POINTER.
- Se tuvo reunión con Programador de Sistemas II para seguimiento a nuevas funcionalidades y correcciones solicitadas en el área de capacitaciones de la herramienta POINTER.
- Se coordinó el envío de información y leitz de eventos de capacitación a colaboradores que por ser personal de riesgo ante la pandemia actual, no pueden asistir a la institución. Se delegaron actividades a realizar, así como tiempos establecidos para entrega de actividades terminadas.
- Se coordinó con Gestor de Registro y Control Académico, la inscripción de 80 trabajadores del RENAP al curso sobre Administración Pública impartido en la plataforma virtual del Instituto Nacional de la Administración Pública -INAP-



<p><b>3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a reuniones con personal de Investigación y Desarrollo con el propósito de organizar el proyecto de DERCAS para la automatización del DNC.</li> <li>• Se elaboró propuesta de DERCAS para la automatización de las actividades que conllevan la integración del DNC.</li> </ul>	<p><b>4. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se diseñó y publicó boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de mayo del año en curso.</li> </ul>	<p><b>5. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se programó e implementó evaluación de satisfacción de cursos virtuales en la plataforma virtual de la ECARENAP. Los cursos en los cuales fue implementada la evaluación son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operaciones Registrales Módulo I</li> <li>○ Pasión por el Servicio</li> <li>○ Operaciones Registrales Módulo I (Específico para Auditoría Interna)</li> <li>○ Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.</li> </ul> </li> <li>• Se entregó reporte semanal a Dirección de Capacitación, según requerimiento en oficio DC-214-2020</li> </ul>
---	--	--

F

**Maynor Alexander Rodríguez Díaz**

Vo.Bo.  

**Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez**  
 Director de Capacitación en Funciones





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)**

**EMISIÓN**

Fecha Emisión:	29/06/2020 07:02:58
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
Autorización:	5CF77210-BDE7-4C3A-8998-D3DEAE7FDA7B
Serie:	5CF77210
Número del DTE:	3186052154
	<b>CERTIFICACIÓN</b>
	<b>ACEPTACIÓN SAT</b>
Acuse de recibo:	FCID0000000110849606804921547293530408205832252725053596625370911622466
Fecha de la consulta:	12/06/2020 12:20:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

