

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER RODRIGUEZ DIAZ
NIT Emisor: 30182751
MAYNOR RODRIGUEZ
ALTOS DE CHIQUIMULILLA zona 5, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A968E1C2-01C9-453D-A7C8-CC9DA2FF88B1
Serie: A968E1C2 Número de DTE: 29667677
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-mar-2020 10:47:19
Fecha y hora de certificación: 16-mar-2020 10:47:19
Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2020 al 31/03/2020 según cumplimiento de contrato No. 0533-2020.	12.000,00	0,00	12.000,00	
TOTALES:				12.000,00	0,00	12.000,00	

% No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2020 al 31/03/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

P. Yela
RENAP

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Directora de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Licda. **Pilar Cristina Yela Aguilar**
Directora de Capacitación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

2

FECHA:	31/03/2020
Actividades del Mes:	Del 01/03/2020 al 31/03/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.

- Se ingresó a tabla formato Excel provisto por la Dirección de Informática y Estadística, la información de:
 - 23 eventos de capacitación interna,
 - 14 eventos de capacitación externa y
 - 09 eventos de capacitación interinstitucional, correspondientes al segundo y tercer trimestre del año 2017.
- Se ingresó también en dicha tabla la participación de 2122 trabajadores de las distintas Direcciones y dependencias en dichos eventos.
- Se realizaron pruebas para subir carga masiva de capacitaciones del año 2017, en conjunto con Programador de Sistemas Informáticos II de la Dirección de Informática y Estadística. Se detectaron y corrigieron errores que no permitían la carga masiva.

2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.

- Se dio seguimiento a corrección de fallas en el sistema POINTER. Se sostuvo comunicación con Programador de Sistemas Informáticos II de la Dirección de Informática y Estadística, para verificar los cambios solicitados en el sistema.
- Se dio acompañamiento a Gestor de Registro y Control Académico en formulación de DERCAS para nuevas funcionalidades y corrección de funcionalidades del área de Capacitación del sistema POINTER.

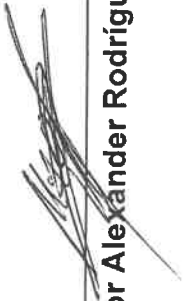
4. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.

- Se diseñó y publicó boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de febrero.

5. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.

- Se dio asesoría a Profesional de Formación y Capacitación y a tutores de cursos virtuales para la utilización de funcionalidades nuevas en la nueva versión de plataforma virtual MOODLE.
- Se tuvo reuniones con Programador de Sistemas Informáticos I, de la Dirección de Informática y Estadística, con el propósito de corregir y/o actualizar campos necesarios en la nueva versión de plataforma virtual MOODLE de la ECARENAP.
- Se dio apoyo a departamento de Logística en la presentación de distintos eventos de capacitación presenciales realizados durante el mes de marzo.
- Se realizó interpretación de idioma inglés a idioma español al Ing. Leon Evans, de la empresa Productive Business Solutions, PBS, quien dio capacitación a personal de las Direcciones de Informática y Estadística y de Procesos, en el uso del software que maneja la máquina que imprime las tarjetas de los DPI's. Así también se hizo interpretación de Español a Inglés en el planteamiento de dudas de los trabajadores de las mencionadas Direcciones, respecto al uso del software.

F



Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.



Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar,
Directora de Capacitación,
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

BOCA CHICHA, TENEPAZ, GUATEMALA, GUATEMALA

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Directora de Capacitación