

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ  
Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ

ALTOS DE CHIQUIMULLA zona 5, Chiquimullilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7196B2C2-813D-4E6D-8913-98EF432A2CC6

Serie: 7196B2C2 Número de DTE: 2168278637

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 02:55:26

Fecha y hora de certificación: 13-may-2020 02:55:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	

*CANCELADO*

TOTALES:

12,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**RAZÓN:**

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Licda. Gladys del Rosario Contreras - LIBRELAZ**  
Director de Capacitación en Funciones



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2020**

FECHA:	31/05/2020
Actividades del Mes:	Del 01/05/2020 al 31/05/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1) Dar seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión con Jefe de Cooperación Técnica de la DGCI, para llevar seguimiento de convenios con acciones de formación y capacitación, en seguimiento a oficio enviado por la Dirección de Capacitación. En espera de oficio de repuesta con la información solicitada.</li> </ul>
<p><b>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ingresó a tabla formato Excel provisto por la Dirección de Informática y Estadística, la información de:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o 14 eventos de capacitación, correspondientes al mes de octubre del año 2017.</li> </ul> </li> <li>• Se ingresó también en dicha tabla la participación de 396 trabajadores de las distintas Direcciones y dependencias en dichos eventos.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se auditaron reportes que genera la herramienta POINTER, contra los reportes que se llevan en bases de datos Excel. Se detectaron incongruencias, las cuales fueron reportadas a Gestor de Registro y Control Académico, así como a Director de Capacitación.</li> <li>• Se asistió a reunión convocada por Director de Capacitación, junto con Jefe de ECARENAP y Gestor de Registro y Control Académico, para tratar sobre la funcionalidad de la herramienta POINTER.</li> <li>• Se tuvo reunión con Programador de Sistemas II para seguimiento a nuevas funcionalidades y correcciones solicitadas en la herramienta POINTER.</li> <li>• Se asistió a reunión convocada por Director de Capacitación donde se contó con la participación de Director de Informática y Estadística, donde se trató temas relacionados con funcionamiento de la herramienta POINTER.</li> <li>• Se coordinó el envío de información y leitz de eventos de capacitación a colaboradores que por ser personal de riesgo ante la pandemia actual, no pueden asistir a la institución. Se</li> </ul>



delegaron actividades a realizar, así como tiempos establecidos para entrega de actividades terminadas.

**4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.**

- Se consultó vía telefónica a personal de la Contraloría General de Cuentas, acerca de cursos virtuales para auditoría de desempeño. Se informó vía correo electrónico a Investigador de Desarrollo Educativo sobre respuesta obtenida.

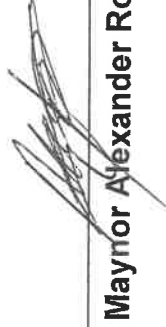
**5. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.**

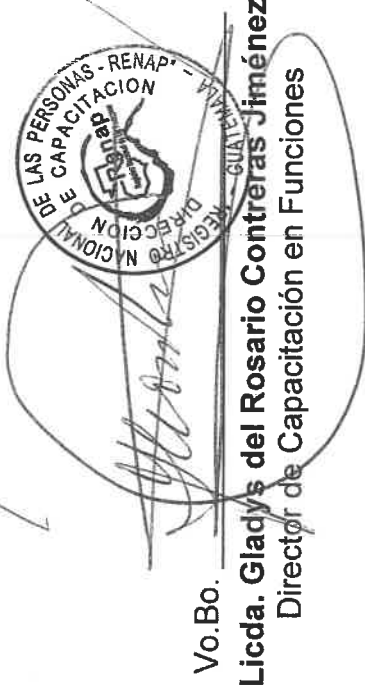
- Se diseñó y publicó boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de abril del año en curso.

**6. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.**

- Se programó e implementó evaluación de satisfacción de cursos virtuales en la plataforma virtual de la ECARENAP. Los cursos en los cuales fue implementada la evaluación son los siguientes:
  - Operaciones Registrales y sus actualizaciones - Módulo I
  - Actualización del Sistema de Registro Civil -SIRECI-

F

  
Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.   
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez  
Directora de Capacitación en Funciones





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/05/2020 14:55:26
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7196B2C2-813D-4E6D-8913-98EF432A2CC6
Serie:	7196B2C2
Número del DTE:	2168278637

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID0000000109949606804907074109896564797885108221136660754805588772018
Fecha de la consulta:	21/05/2020 00:18:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

