

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ
ALTOS DE CHIQUIMULLILLA zona 5, Chiquimullilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
541B2327-0D6C-4118-992F-6ED8354F814A

Serie: 541B2327 Número de DTE: 225198360

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 09:50:09

Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 09:50:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:				0.00		12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

 *Cancelado.*

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.



RENAP
Licda. Kreska Eugenia Mejias Rosales
Dirección de Capacitación
Sede Central de RENAP Ciudad de Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

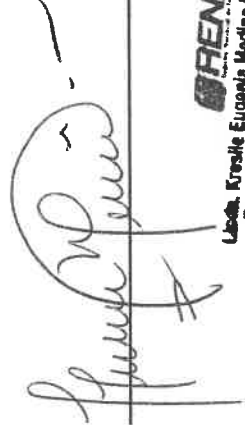
ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Actividad 1) Dar seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación..</p> <ul style="list-style-type: none"> o Se elaboró, a requerimiento de Jefe de ECARENAP, informe acerca de convenios suscritos con instituciones gubernamentales, ONGs y privadas. Se verificó listado trasladado.
<p>2. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ingresó a POINTER la información de calificaciones obtenidas por participantes en cursos virtuales siendo ellos: <ul style="list-style-type: none"> o Actualización de Criterios Registrales o Captura de Datos o Ley de Contrataciones del Estado o Microsoft Excel Avanzado o Ética en la Función Pública o Liderazgo Estratégico (PEI 2018-2022) o Trabajo en Equipo (segundo grupo) o Ruta de Abordaje
<p>3. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se audité la fase de producción de la herramienta Capacitación en POINTER de los meses enero a julio 2020 • Se audité eventos de capacitación ingresados en POINTER correspondiente a agosto 2020. Se detectaron eventos que aún faltan de ingresar, lo cual fue informado a Gestor de Registro y Control Académico.

<ul style="list-style-type: none"> • Se informó a ingeniera de la Dirección de Informática y Estadística sobre errores en fórmulas que calculan no participantes en cursos virtuales y distintos participantes en un mismo evento. Dichos errores ya fueron corregidos en base de desarrollo. • Se dio seguimiento a asignación de tareas a personal vulnerable para que realicen tareas en casa. 	<p>4. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y envió a publicación boletín informativo sobre capacitaciones en el área Gestión por Resultados –GpR- correspondientes a agosto • Se elaboró y envió a publicación boletín informativo sobre capacitaciones en el área Gestión por Resultados –GpR- correspondientes a septiembre 	<p>5. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se diseñó y envió a publicación boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de septiembre. • Se diseñó boletín informativo bimensual sobre actividades de capacitación realizadas durante Agosto y Septiembre. Luego fue enviado a Comunicación Social para edición. 	<p>5. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se programó e implementó evaluación de satisfacción de cursos virtuales en la plataforma virtual de la ECARENAP. Los cursos en los cuales fue implementada la evaluación son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los 7 hábitos de la Gente Altamente Efectiva ○ Generalidades y Cálculo del Impuesto Sobre la Renta -ISR-. • Se entregaron reportes de actividades semanales a Dirección de Capacitación, según requerimiento. • Se elaboró y envió a publicación boletín informativo de evaluación final curso Administración Pública. • Se elaboró y envió a publicación boletín informativo sobre socialización de actualización a Manual de Normas y Procedimientos -Caja Chica-
---	--	--	--

F


Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo. 

12



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/10/2020 09:50:09
Emisor:	30182751 - MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ
Establecimiento:	1 - MAYNOR RODRIGUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
Autorización:	541B2327-0D6C-4118-992F-6ED8354F814A
Serie:	541B2327
Número del DTE:	225198360
Acuse de recibo:	FCID0000000116449606804973463428352634019480247032291219912757197424834
Fecha de la consulta:	15/10/2020 11:17:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

