

3

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ALEXANDER, RODRIGUEZ DIAZ

Nit Emisor: 30182751

MAYNOR RODRIGUEZ

ALTOS DE CHIQUIMULLILLA zona 5, Chiquimullilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B7A751F-471B-4778-9DFB-94D104E60C99

Serie: 1B7A751F Número de DTE: 1192970104

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 07:35:25

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2020 07:35:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario (Q)	IIVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 según cumplimiento de contrato No. 033-2020.	2,000.00	0.00	0.00	1,000.00	
<b>TOTALES:</b>						0.00	1,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

*Cancelado*

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
**MARÍA EUGENIA MEDINA ROSALES**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Ministerio de Salud y Bienestar

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020**

FECHA:	30/09/2020
Actividades del Mes:	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	033-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

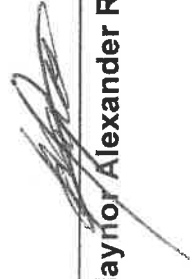
<p><b>1. Actividad 2) Actualizar información en el Sistema de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ingresó a POINTER la información de calificaciones obtenidas por participantes en cursos virtuales siendo ellos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Captura de Datos</li> <li>○ Ética en la Función Pública</li> <li>○ Actualización de Criterios Registrales</li> <li>○ Liderazgo Estratégico</li> <li>○ Trabajo en Equipo</li> <li>○ Ruta de Abordaje</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>2. Actividad 3) Dar acompañamiento a diversos procesos de Registro y Control Académico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se audió la fase de producción de la herramienta Capacitación en POINTER de los meses febrero a julio 2020.</li> <li>• Se asistió a reunión con ingeniera de la Dirección de Informática y Estadística el 7 de septiembre para la entrega de nuevas funcionalidades del módulo estadístico de capacitaciones</li> <li>• Se llevó asignación de tareas a personal con vulnerabilidad para que realicen tareas en casa.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 4) Dar acompañamiento a diversos procesos de Investigación y Desarrollo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con personal de Investigación y Desarrollo para acordar envío de boletines de socialización del proceso DNC.</li> <li>• Se elaboró boletín de socialización del proceso de DNC para invitar a todas las dependencias a participar.</li> </ul>



1

<p><b>4. Actividad 5) Elaborar Publicación Mensual sobre los diferentes eventos realizados por la Dirección de Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se diseñó boletín informativo sobre actividades de capacitación realizadas por la Escuela de Capacitación del RENAP -ECARENAP- durante el mes de agosto.</li> </ul>	<p><b>5. Actividad 6) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a temas de capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se programó e implementó evaluación de satisfacción de cursos virtuales en la plataforma virtual de la ECARENAP. Los cursos en los cuales fue implementada la evaluación son los siguientes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Microsoft Excel Avanzado</li> <li>○ Ley de Contrataciones del Estado</li> <li>○ Liderazgo Estratégico</li> <li>○ Actualización de Criterios Registrales</li> </ul> </li> <li>• Se entregaron reportes de actividades semanales a Dirección de Capacitación, según requerimiento en oficio DC-214-2020</li> <li>• Se elaboró boletín para socializar cursos virtuales a ser impartidos durante septiembre.</li> </ul>
---	--

F



**Maynor Alexander Rodríguez Díaz**



Vo.Bo.

**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación



