

033-2021

03

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 ED0FC624-9F14-46FD-AC0F-0CDD06305149
 Serie: ED0FC624 Número de DTE: 2668906237
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 22:36:05
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 22:36:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021. ----- CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

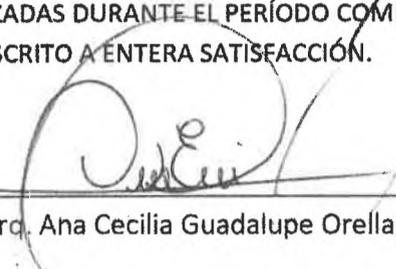
* Sujeto a retención definitiva ISR

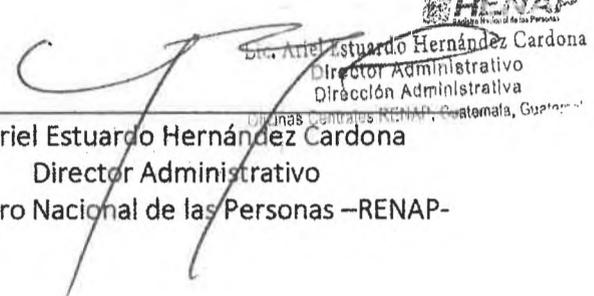
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F


Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Vo.Bo.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	30/04/2021 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/04/2021 AL 30/04/2021 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRARO:	033-2021 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal) ✓
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró levantamiento, diseño arquitectónico y organización espacial para el traslado de la oficina No. 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró levantamiento, diseño arquitectónico y organización espacial para el traslado de la oficina No. 236 del municipio de San Rafael la Independencia, del departamento de Huehuetenango en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 236 del municipio de San Rafael la Independencia, del departamento de Huehuetenango.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico de la propuesta de traslado de la oficina No. 236 del municipio de San Rafael la Independencia, del departamento de Huehuetenango.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 26 del municipio de Joyabaj, del departamento de Quiché.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 254 del municipio de Santo Domingo Xenacoj, del departamento de Sacatepéquez.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la oficina No. 285 del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

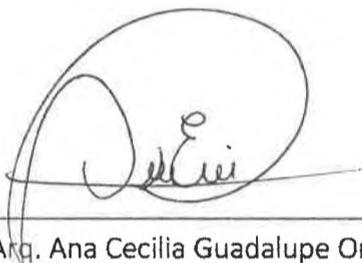
1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina No. 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez.

Se entregaron planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

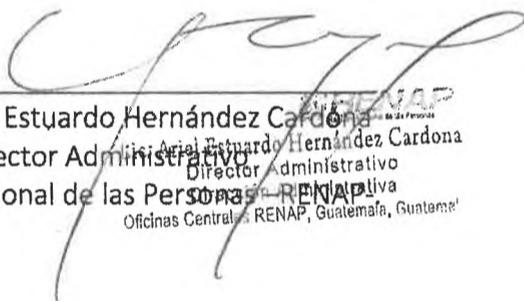
Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina No. 236 del municipio de San Rafael la Independencia, del departamento de Huehuetenango.

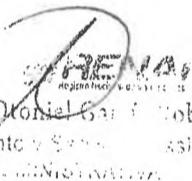
Se entregaron planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


Arquitecto Edgar Otoniel García Tobías
de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Central RENAP, Guatemala, Guatemala