

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FAT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/07/2021 00:03:48
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	B57DD887-A27C-4DB0-A53A-1680304D5E89
Serie:	B57DD887
Número del DTE:	2726055344
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210712T12:03:4806:00B57DD887A27C4DB0A53A1680304D5E89
Fecha de la consulta:	13/07/2021 09:31:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

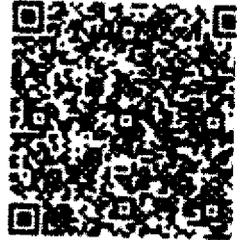
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 NIT Emisor: 90146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 18-09 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALÁ. zona 16. Guatemala. GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NUMERO DE AUTORIZACION:  
 B57DD887-A27C-4DB6-A53A-1650304D5E88  
 Serie: B57DD887 Número de DTE: 2726065344  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 12:03:48  
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 00:03:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP. durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021. ----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

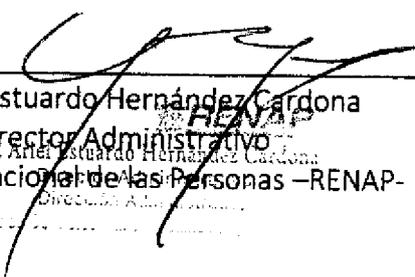


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

HAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1/07/2021 AL 31/07/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Dirección Administrativa



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	31/07/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/07/2021 AL 31/07/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró; levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico de Dirección de Informática (Centro de Control de la Red -NOC-, Recepción de seguridad, Área de recepción y entrega de equipo, Cuarto de máquinas) del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico para el traslado de la Oficina Registral No. 143 del municipio de Catarina del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

#### 1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 44 del municipio de Concepción Las Minas del departamento de Chiquimula.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 50 del municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico de propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 143 del municipio de Catarina del departamento de San Marcos.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 166 del municipio de San Diego del departamento de Zacapa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

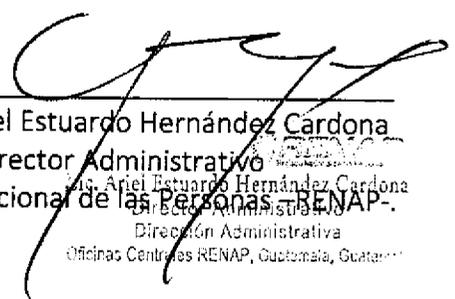
Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico de propuesta de traslado de la Oficina Registral No. 166 del municipio de San Diego del departamento de Zacapa.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

4

<p>Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 296 del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 504 del municipio de San Jorge del departamento de Zacapa.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</b></p>
<p>Se elaboró la planificación y planos correspondientes de Dirección de Informática del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se elaboró la planificación y planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 143 del municipio de Catarina del departamento de San Marcos.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

F.   
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.   
 Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
 Director Administrativo  
 Registro Nacional de las Personas –RENAP-  
 Dirección Administrativa  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

  
 Ingeniero Erwin Humberto Aceppi Oliva  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 en funciones  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala