

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 20:30:00
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CC482882-ED24-4A81-AE66-269F33B0BF59
Serie:	CC482882
Número del DTE:	3978578561
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210609T20:30:0106:00CC482882ED244A81AE66269F33B0BF59
Fecha de la consulta:	10/06/2021 13:55:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
 NIT Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CC482882-ED24-4A81-AE66-269F33B0BF59  
 Serie: CC482882 Número de DTE: 3978578561  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-jun-2021 20:30:00  
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2021 20:30:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021. ----- ----- CANCELADO -----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1/06/2021 AL 30/06/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Vo.Bo.

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Unidad Central de RENAP, Guatemala, Guatemala  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Registro Nacional de las Personas –RENAP-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	30/06/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/06/2021 AL 30/06/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### **1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.**

Se elaboró; levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico para el traslado de la Oficina Registral No. 359 del municipio de Raxuhá del departamento de Alta Verapaz en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

##### **1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.**

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 170 del municipio de Ayutla del departamento de San Marcos.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 256 del municipio de Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico actual de la Oficina Registral No. 327 del municipio de San Cristóbal Cucho del departamento de San Marcos.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

##### **1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.**

Se elaboró la cuantificación de materiales y cronograma de trabajo para el traslado del Centro de Fotocopiado que se encuentra actualmente en el segundo nivel (a un costado del Centro de Impresión) para el espacio que ocupa la Dirección DVIAS (como bodega de atestados) del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7; para, del edificio antes mencionado.

Se entregó plano impreso, cuantificación de material, presupuesto y cronograma a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos en funciones con copia a Dibujante Auxiliar.

Se elaboró la planificación y planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 359 del municipio de Raxruhá del departamento de Alta Verapaz.

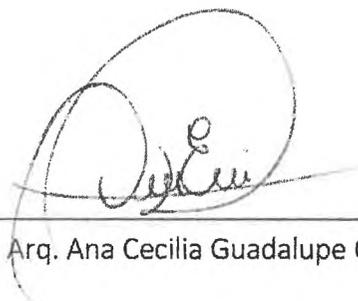
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe en funciones de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

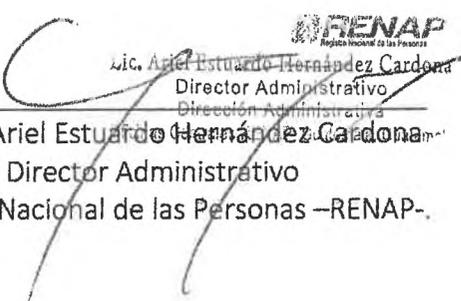
**1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.**

Se asesoró y reviso Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-036-2021 con Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para el traslado de la Oficina Registral No. 10 del municipio de San Francisco Zapotitlán, del departamento de Suchitepéquez.

Se asesoró y reviso Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-038-2021 con Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para el traslado de la Oficina Registral No. 170 del municipio de Ayutla del departamento de San Marcos.

Se asesoró y reviso Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-039-2021 con Supervisor de Mantenimiento de Infraestructura, para el traslado de la Oficina Registral No. 115 del municipio de Sayaxché, departamento Petén.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.  
Vo.Bo.

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Registro Nacional de las Personas –RENAP–

  
  
Ingeniero Erwin Alfredo Izeppi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
en funciones  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala