



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 20:02:06
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	B0E491AF-9C33-48D2-B722-FAB02EDEFB1E
Serie:	B0E491AF
Número del DTE:	2620606674
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210208T20:02:0606:00B0E491AF9C3348D2B722FAB02EDEFB1E
Fecha de la consulta:	17/02/2021 17:28:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>



# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO

NIT Emisor: 96146435

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO

BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE

CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACION:

B0E491AF-9C33-48D2-B722-FAB02EDEFB1E

Serie: B0E491AF Número de DTE: 2620606674

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 20:02:06

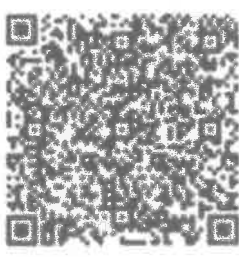
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2021 20:02:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2021 al 28/02/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021/----- CANCELADO	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142,857.43 IVA
<b>TOTALES:</b>				20,000.00	0.00	20,000.00	2,142,857.43 IVA

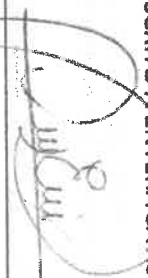
\* Sujeto a retención definitiva ISR

 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	Datos del certificador
---	------------------------



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2021 AL 28/02/2021, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

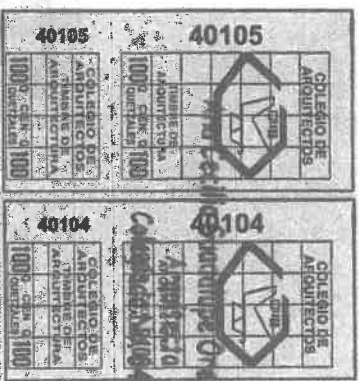
F

  
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández  
Director Administrativo

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Registro Nacional de las Personas –RENAP-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	28/02/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/02/2021 AL 28/02/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.</b></p> <p>Se realizó propuesta de diseño arquitecto, re ubicación y organización espacial del espacio físico actual de la Unidad de Auditoría Interna para el traslado del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para realizar dicho traslado al tercer nivel del edificio de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- zona 7.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó la toma de medidas del espacio físico actual de la Unidad de Auditoría Interna del edificio de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- zona 7. Para proceder a la realizar el levantamiento y propuesta de diseño arquitectónico en Auto Cad, para el traslado del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico del estado actual de la oficina 60 del municipio de Morales, del departamento de Izabal.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico del estado actual de la oficina 115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento de propuesta de traslado No.1 de la oficina 115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</b></p> <p>Se elaboró levantamiento y diseño para el traslado de la oficina 161 del municipio de San Miguel Panán, del departamento de Suchitepéquez en modelo 3D SketchUp, para proceder a la planificación de planos.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos Renap del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>



Se elaboró levantamiento y diseño para el traslado de la oficina 341 del municipio de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango en modelo 3D SketchUp, para proceder a la planificación de planos.

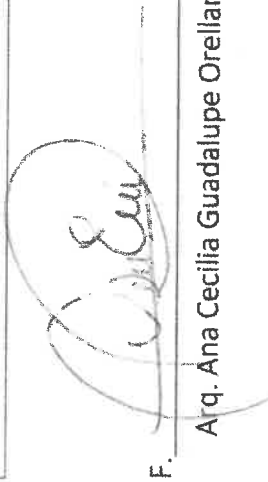
Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos Renap del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró la planificación de planos para el traslado de la oficina 161 del municipio de San Miguel Panán, del departamento de Suchitepéquez.

Se adjuntó PDF de; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se elaboró la planificación de planos para el traslado de la oficina 341 del municipio de San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

Se adjuntó PDF de; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación, plano de señalización a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

F. 


Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo. Bo.

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona

Director Administrativo

Registro Nacional de las Personas –RENAP–.

  
Lic. Edgar Otomiel García Robles  
Mantenimiento y Servicios Básicos  
RECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Central RENAP Guatemala, Guatemala

