

3. 03

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 NIT Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACION:  
 709C1535-0050-4249-88DA-17CAD708E5FD  
 Serie: 709C1535 Número de DTE: 5259849  
 Numero Acceso:

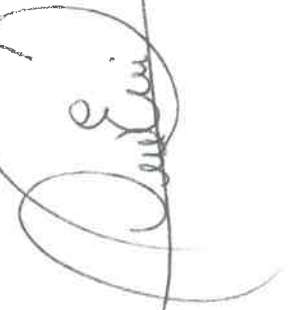
NIT Receptor: 524689050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emision: 26-mar-2021 18:20:31  
 Fecha y hora de certificación: 09-mar-2021 18:20:31  
 Moneda: GTQ

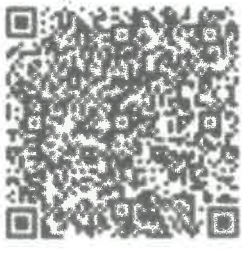
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/03/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021 -----CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142,857.143
<b>TOTALES:</b>				20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142,857.143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador



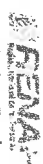
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F



Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Registro Nacional de las Personas —RENAP—

47490	47490	GOBIERNO DE ARQUITECTOS	GOBIERNO DE ARQUITECTOS
100% SIN G 100	100% SIN G 100	100% SIN G 100	100% SIN G 100

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

3

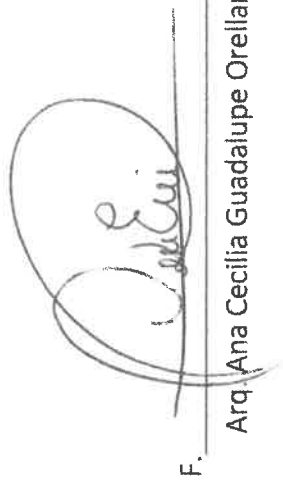
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	31/03/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/03/2021 AL 31/03/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

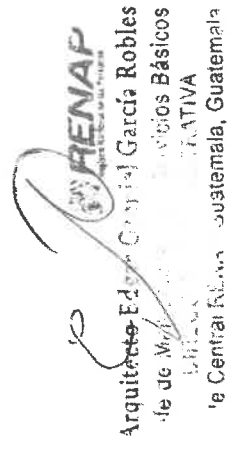
<p><b>1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.</b></p> <p>Se realizó modificación en el diseño arquitecto, del espacio físico actual de la Unidad de Auditoría Interna para el traslado del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para realizar dicho traslado al tercer nivel del edificio de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- zona 7.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico propuesta de traslado No.1 de la oficina 258 del municipio de San Juan Alotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento de propuesta de traslado No.1 de la oficina 159 del municipio de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento de propuesta de traslado No.1 de la oficina 360 del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</b></p> <p>Se elaboró levantamiento, diseño arquitectónico y organización espacial para el traslado de la oficina 154 del municipio de Santo Tomás la Unión, del departamento de Suchitepéquez en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró levantamiento, diseño arquitectónico y organización espacial para el traslado de la oficina 186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

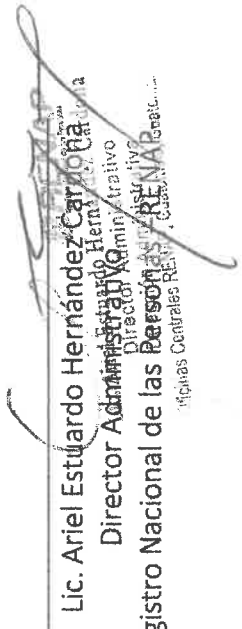


Se elaboró levantamiento, diseño arquitectónico y organización espacial para el traslado de la oficina 360 del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal en modelo 3D SketchUp.
Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina 154 del municipio de Santo Tomas la Unión, del departamento de Suchitepéquez.
Se entregaron planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina 186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz.
Se entregaron planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina 360 del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
Se entregaron planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

F.   
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.

  
 Arquitecto Edson García Robles  
 de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 de la Oficina Central RENAP  
 Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

  
 Lic. Ariel Estuardo Hernández Carrón  
 Director Administrativo  
 del Registro Nacional de las Personas  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 18:20:31
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	709C1535-0050-4249-88DA-17CAD708E6FD
Serie:	709C1535
Número del DTE:	5259849
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202120210309T18:20:3106:00709C:15350050424988DA17CAD708E6FD
Fecha de la consulta:	18/03/2021 14:45:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

