

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/05/2021 07:20:28
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 83887C5A-D43A-411A-A95C-39E72F1668CC
Serie: 83887C5A
Número del DTE: 3560587546

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210512T07:20:2906:0083887C5AD43A411AA95C39E72F1668CC
Fecha de la consulta: 12/05/2021 12:04:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

33

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 83887C5A-D43A-411A-A95C-39E72F1668CC
 Serie: 83887C5A Número de DTE: 3560587546
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 07:20:28
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 07:20:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021 según cumplimiento de contrato No. 033-2021. ----- -----CANCELADO-----	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

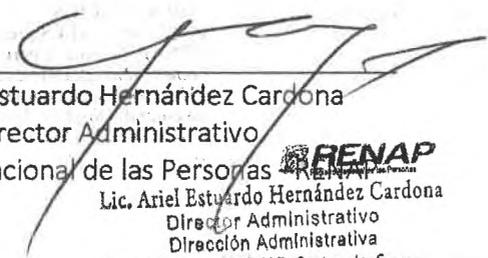


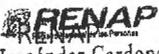
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



F _____
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo. _____



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Categoría No. 6483



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021	
FECHA:	31/05/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/05/2021 AL 31/05/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	033-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se elaboró; levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico para el traslado de la oficina No. 10 del municipio de San Francisco Zapotitlán, del departamento de Suchitepéquez en modelo 3D SketchUp.

Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico para el traslado de la oficina No. 115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE y LayOut FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico del segundo inmueble propuesto para el traslado de la oficina No. 10 del municipio de San Francisco Zapotitlán, del departamento de Suchitepéquez.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe en funciones de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó el levantamiento (dibujo) del espacio físico del segundo inmueble propuesto para el traslado de la oficina No. 115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.

Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe en funciones de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró la planificación y planos correspondientes para el traslado de oficina No. 10 del municipio de San Francisco Zapotitlán, del departamento de Suchitepéquez.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe en funciones de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

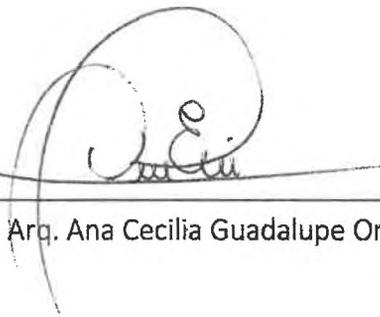
Se elaboró la planificación de planos para el traslado de oficina No. 115 del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, planos de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe en funciones de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

1.9 Otras actividades que se le sean asignada por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo o relación a los servicios contratados.

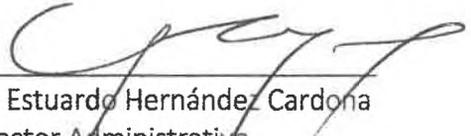
Se realizó un levantamiento (toma de medidas) del espacio físico que fue utilizado para la Entrega de DPI y bodega de DPI, del edificio Central del Registro Nacional de las Personas – RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7. Y se efectuó la actualización del plano en Auto Cad.

Se realizó un levamiento (toma medidas del espacio físico actual y mobiliario) del Departamento de Comunicación Social, ubicado en el edificio Central del Registro Nacional de las Personas - RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas –RENAP–.

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Ingeniero Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
en funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala