

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, and No. de acceso.

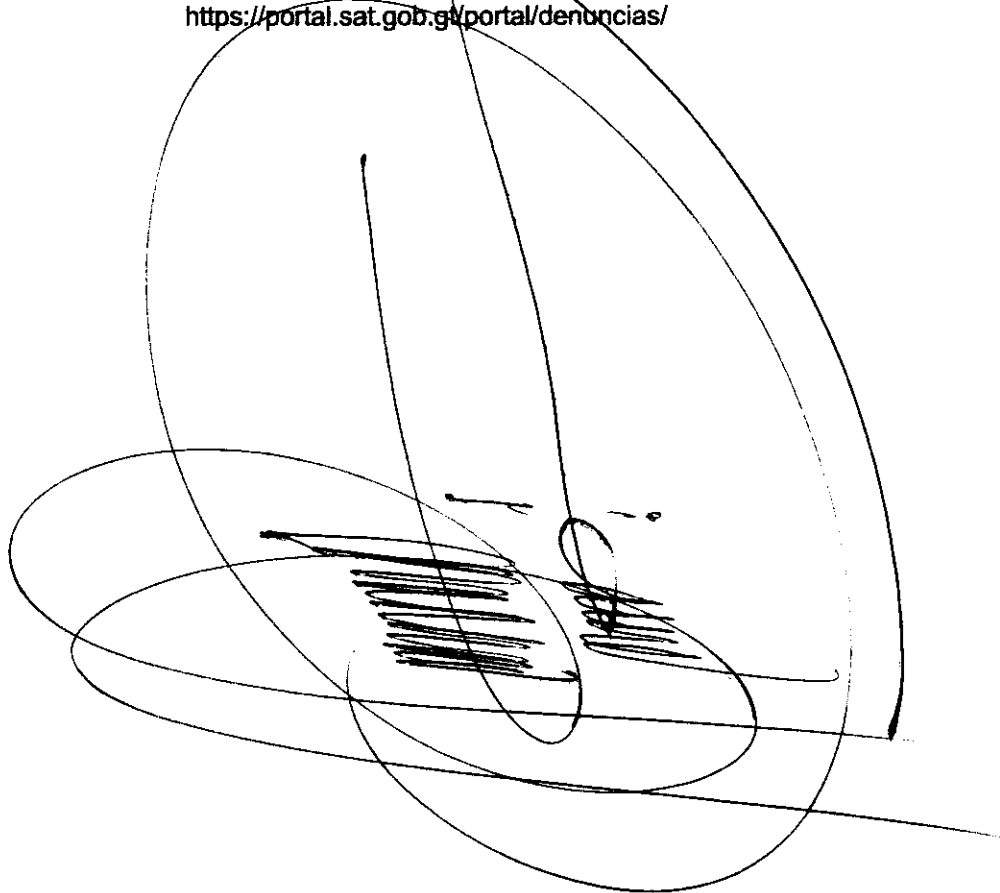
CERTIFICACIÓN

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Autorización, Serie, and Número del DTE.

ACEPTACIÓN SAT

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Acuse de recibo and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gv/portal/denuncias/





# Factura

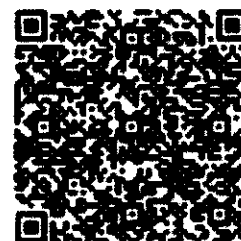
BYRON OSWALDO, CASTAÑEDA GALINDO  
Nit Emisor: 7412681  
BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO  
COLONIA JARDINES TULAM ZU MANZANA G LOTE 12, zona 4, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8D08273C-745B-4670-9BBF-1266CAA5150C  
Serie: 8D08273C Número de DTE: 1952138864  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 11:33:14  
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 11:33:14  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/04/2022 al 30/04/2022 según cumplimiento de contrato número 033-2022	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

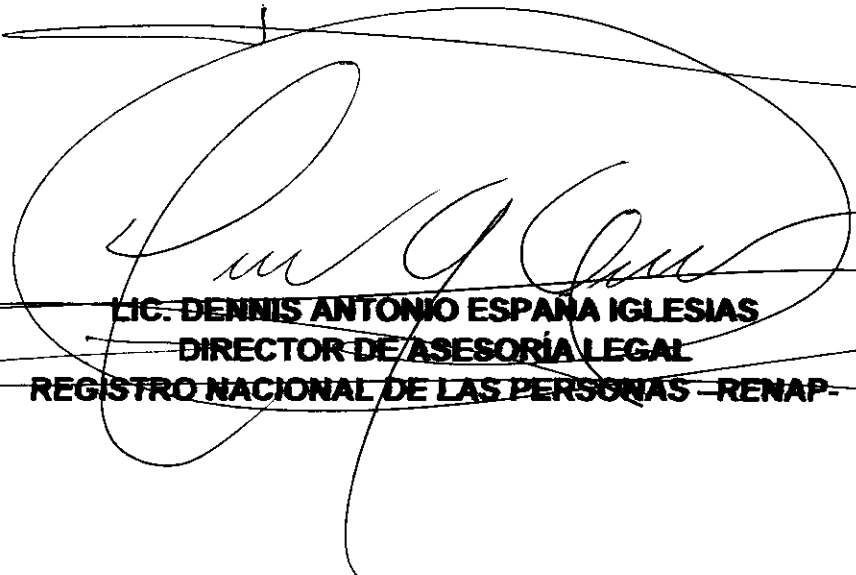


*cancelado*

*[Large handwritten scribble and signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**LIC. DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**  
**DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL**  
**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022  
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 033-2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN ABRIL**

<b>Fecha:</b>	<b>30/04/2022</b>
<b>Período del servicio:</b>	<b>Del 01/04/2022 al 30/04/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>033-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Asesoría Legal</b>

**1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, notarial, administrativa y Contencioso Administrativo, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

**Descripción:** a) Se brindó asesoría jurídica al Director de Asesoría Legal en varios procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a la segunda modificación del Plan Anual de Compras del Ejercicio Fiscal 2022, del Registro Nacional de las Personas; c) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a los contratos administrativos 062-2022 y 063-2022, de dos inmuebles ubicados en la ciudad de Guatemala, departamento de Guatemala; d) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al Convenio suscrito entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el RENAP; e) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a la renovación de la Póliza de Equipo Electrónico.

**2.- Actividad 1.2) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencia en las que RENAP sea parte.**

**Descripción:** a) Se revisaron Dictámenes y Opiniones Jurídicos de la Jefatura de Derecho Constitucional y Administrativo, así como de la Jefatura de Derecho Laboral, ambas de la Dirección de Asesoría Legal; b) Se realizó revisión de notificaciones de resoluciones y demandas nuevas en materia laboral en la Dirección de Asesoría Legal.

**4.- Actividad 1.6) Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, recursos y cualquier requerimiento legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativos.**

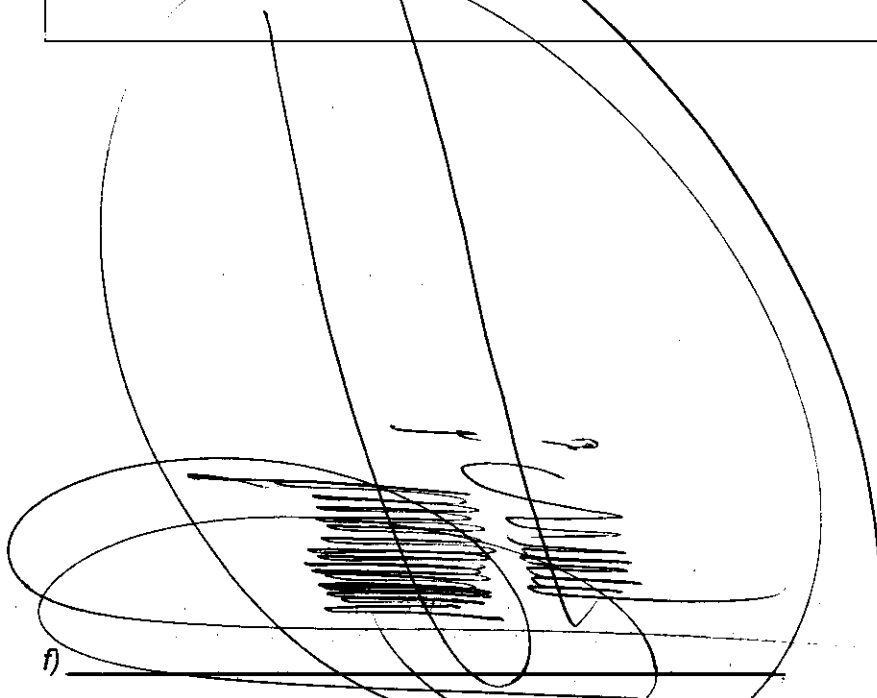
**Descripción:** Se revisó proyectos de: a) Memoriales de evacuación de contestación de demandas e interposición de excepciones perentorias en procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a pliego de posiciones que prueba de confesión judicial se presentarán por parte del RENAP en procesos laborales.

**5.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.**

**Descripción:** Se informó al Director de Asesoría Legal sobre el avance procesales de varios procesos judiciales respecto a los cuales se realizó procuración profesional en los correspondientes órganos jurisdiccionales competentes. Se hizo procuración en Juzgados de Trabajo y Previsión Social, en Juzgados de Primera Instancia del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala, en las Salas de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala.

7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.

Descripción: Se apoyó al Director de Asesoría Legal en: a) Revisión de Dictámenes y Opiniones Jurídicas que se realizaron en esta Dirección; b) Revisión de oficios dirigidos a otras dependencias de RENAP



f)

**LIC. BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO**

Vo. Bo.

**LIC. DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Cede del RENAP, Guatemala, Guatemala