

Información del DTE

13 3



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/03/2022 11:52:22
Emisor:	7412681 - BYRON OSWALDO, CASTAÑEDA GALINDO
Establecimiento:	1 - BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	D1E530F5-0A6D-4161-BB2C-89299D872E8C
Serie:	D1E530F5
Número del DTE:	174932321

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220311T11:52:2206:00D1E530F50A6D4161BB2C89299D872E8C
Fecha de la consulta:	11/03/2022 11:56:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the report details the challenges encountered during the data collection process. These include issues related to data quality, such as missing values and inconsistencies. The author provides strategies to address these challenges, such as data cleaning and validation procedures.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the analysis and offers practical suggestions for improving the data collection and analysis process in the future.

Factura

BYRON OSWALDO, CASTANEDA GALINDO
Nit Emisor: 7412681
BYRON OSWALDO CASTANEDA GALINDO
COLUMIA JARDINES (OLAR) 23 MANZANA 5 2311 TEL: 0684-40000
COLUMIA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACION:
D1E530F5-0A6D-4161-BB2C-89299D872E8C
SERIE: QUINTOS NÚMERO DE NIT: 7412681
NÚMERO ACCESO:
Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 11:52:22
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2022 11:52:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato número 033-2022	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

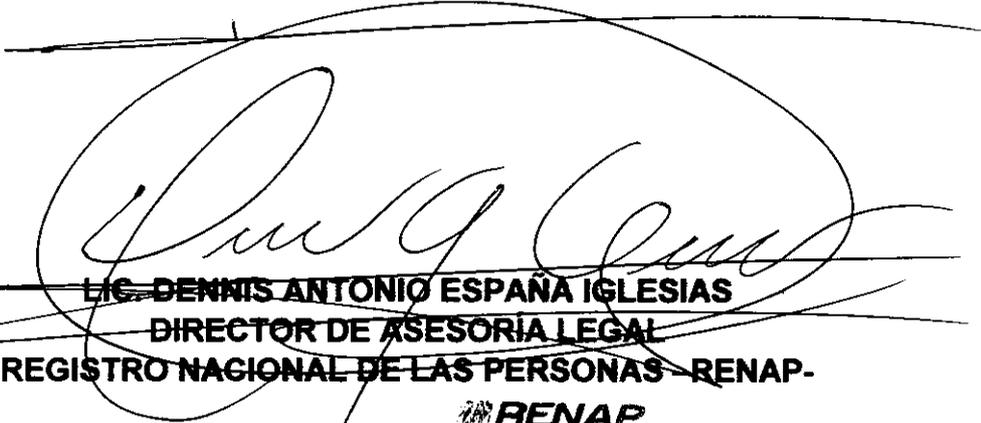
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Comprobante emitido con respaldo de certificación electrónica

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**LIC DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS
DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP -**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 033-2022**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MARZO

Fecha:	31/03/2022
Periodo del servicio:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Número de contrato:	033-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, notarial, administrativa y Contencioso Administrativo, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.

Descripción: a) Se brindó asesoría jurídica al Director de Asesoría Legal en varios procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al control interno de audiencias programadas por los Juzgados Pluripersonales de Primera Instancia para la Admisión de Demandas del Ramo de Trabajo y Previsión Social, en los cuales RENAP es sujeto procesal, y está debidamente notificado; c) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal sobre los medios de defensa adecuados en los juicios laborales en los cuales RENAP es parte procesal; d) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al evento de licitación pública RENAP LIC-11-2019; e) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al evento de licitación pública RENAP LIC-13-2021; f) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a la solicitud de prórroga el contrato administrativo 110-2020.

2.- Actividad 1.2) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencia en las que RENAP sea parte.

Descripción: a) Se revisaron Dictámenes y Opiniones Jurídicos de la Jefatura de Derecho Constitucional y Administrativo, así como de la Jefatura de Derecho Laboral, ambas de la Dirección de Asesoría Legal; b) Se realizó revisión de notificaciones de resoluciones y demandas nuevas en materia laboral en la Dirección de Asesoría Legal.

4.- Actividad 1.6) Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, recursos y cualquier requerimiento legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativos.

Descripción: Se revisó proyectos de: a) Memoriales de evacuación de contestación de demandas e interposición de excepciones perentorias en procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a pliego de posiciones que prueba de confesión judicial se presentarán por parte del RENAP en procesos laborales.

5.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.

Descripción: Se informó al Director de Asesoría Legal sobre el avance procesales de varios procesos judiciales respecto a los cuales se realizó procuración profesional en los correspondientes órganos jurisdiccionales competentes.

7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.

Descripción: Se apoyó al Director de Asesoría Legal en: a) Revisión de Dictámenes y Opiniones Jurídicas que se realizaron en esta Dirección; b) Revisión de oficios dirigidos a otras dependencias de RENAP.

LIC. BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO

Vo. Bo.

LIC. DÉNNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala