

Información del DTE

13 3



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**EMISIÓN**

Fecha Emisión:	30/03/2022 11:52:22
Emisor:	7412681 - BYRON OSWALDO, CASTAÑEDA GALINDO
Establecimiento:	1 - BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	

**CERTIFICACIÓN**

Autorización:	D1E530F5-0A6D-4161-BB2C-89299D872E8C
Serie:	D1E530F5
Número del DTE:	174932321

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo:	FCID202220220311T11:52:2206:00D1E530F50A6D4161BB2C89299D872E8C
Fecha de la consulta:	11/03/2022 11:56:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the report details the results of the study. It shows that there has been a significant increase in sales volume over the past year, particularly in the online market. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a user-friendly website interface.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in digital marketing and explore new product lines to further expand its market reach. Regular monitoring of key performance indicators is also advised to stay on top of market changes.

# Factura

BYRON OSWALDO, CASTANEDA GALINDO

Nit Emisor: 7412681

BYRON OSWALDO, CASTANEDA GALINDO

COLONIA JARDINES (OLAR) 2da MANZANA 5 2da F. TEL AVILA - GUAYAMA  
GUAYAMA, P.R.

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACION:

D1E530F5-0A6D-4161-BB2C-89299D872E8C

Serie: 00000000000000000000000000000000

NUMERO ACCESO:

Fecha y hora de emision: 30-mar-2022 11:52:22

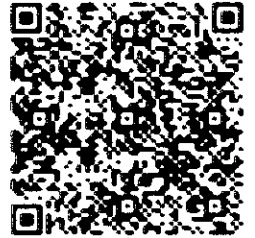
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2022 11:52:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato número 033-2022	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

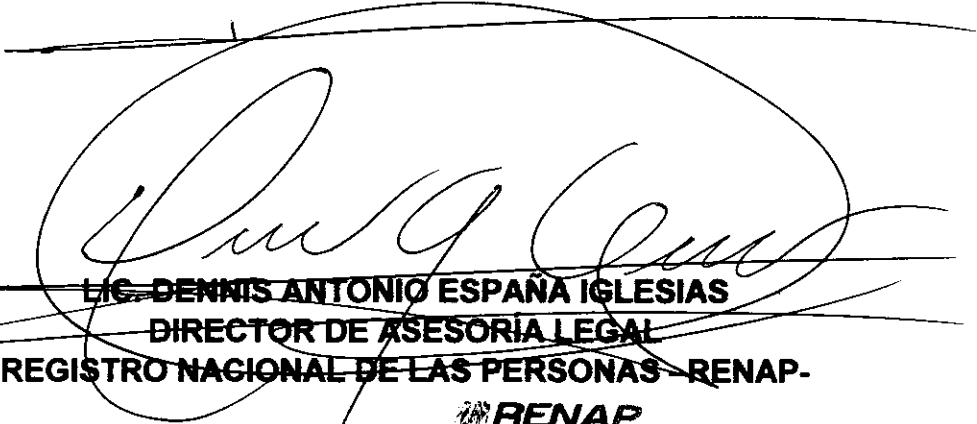
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Comprobante emitido con sistema de control electrónico

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**LIC DENNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS  
DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL  
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP-**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

A

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022  
EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 033-2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MARZO**

Fecha:	31/03/2022
Periodo del servicio:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Número de contrato:	033-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

**1.- Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, notarial, administrativa y Contencioso Administrativo, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.**

Descripción: a) Se brindó asesoría jurídica al Director de Asesoría Legal en varios procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al control interno de audiencias programadas por los Juzgados Pluripersonales de Primera Instancia para la Admisión de Demandas del Ramo de Trabajo y Previsión Social, en los cuales RENAP es sujeto procesal, y está debidamente notificado; c) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal sobre los medios de defensa adecuados en los juicios laborales en los cuales RENAP es parte procesal; d) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al evento de licitación pública RENAP LIC-11-2019; e) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación al evento de licitación pública RENAP LIC-13-2021; f) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a la solicitud de prórroga el contrato administrativo 110-2020.

**2.- Actividad 1.2) Asesorar al Director de Asesoría Legal, y demás órganos del RENAP, en la recepción de notificaciones, requerimientos, evacuación de audiencia en las que RENAP sea parte.**

Descripción: a) Se revisaron Dictámenes y Opiniones Jurídicos de la Jefatura de Derecho Constitucional y Administrativo, así como de la Jefatura de Derecho Laboral, ambas de la Dirección de Asesoría Legal; b) Se realizó revisión de notificaciones de resoluciones y demandas nuevas en materia laboral en la Dirección de Asesoría Legal.

**4.- Actividad 1.6) Elaborar proyectos de memoriales de demanda, contestación de demanda, recursos y cualquier requerimiento legal ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia constitucional, civil, laboral y contencioso administrativos.**

Descripción: Se revisó proyectos de: a) Memoriales de evacuación de contestación de demandas e interposición de excepciones perentorias en procesos laborales que se tramitan en la Dirección de Asesoría Legal; b) Se brindó asesoría al Director de Asesoría Legal en relación a pliego de posiciones que prueba de confesión judicial se presentarán por parte del RENAP en procesos laborales.

**5.- Actividad 1.8) Informar periódicamente al Director de Asesoría Legal, de los expedientes asignados a su persona.**

Descripción: Se informó al Director de Asesoría Legal sobre el avance procesales de varios procesos judiciales respecto a los cuales se realizó procuración profesional en los correspondientes órganos jurisdiccionales competentes.

**7.- Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.**

**Descripción:** Se apoyó al Director de Asesoría Legal en: a) Revisión de Dictámenes y Opiniones Jurídicas que se realizaron en esta Dirección; b) Revisión de oficios dirigidos a otras dependencias de RENAP.

**LIC. BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO**

Vo. Bo.

**LIC. DÉNNIS ANTONIO ESPAÑA IGLESIAS**



Lic. Dennis Antonio España Iglesias  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala