

23

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 07:16:45
Emisor:	107687836 - DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A89ED9CB-9331-4C73-A90F-757DD6C359F5
Serie:	A89ED9CB
Número del DTE:	2469481587
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240409T07:16:4606:00A89ED9CB93314C73A90F757DD6C359F5
Fecha de la consulta: 09/04/2024 07:17:07	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Handwritten signature

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 107687836
DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A89ED9CB-9331-4C73-A90F-757DD6C359F5
Serie: A89ED9CB Número de DTE: 2469481587
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 07:16:45
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2024 07:16:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

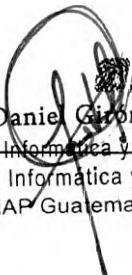


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Giron Miranda
V.O. Bo.
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

2

Fecha:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del contratista:	Daniel Echeverría Fernández
Número de Contrato:	033-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones • Se analizan y trasladan los eventos de defunción y nacimiento realizados durante el 2024 que posean un sexo diferente a masculino y femenino. • Se analizan y trasladan los eventos de matrimonio y cese de unión de hecho realizados en el 2024 que no posean edad asociada o esta no es congruente. • Extraje la información de las defunciones registradas en el departamento de Sacatepéquez, municipio de Pastores para atender la solicitud de información pública. • Extraje y analicé las solicitudes del Documento Personal de Identificación - DPI-, que se encuentren en los estatus EC, AR, y la cantidad de días que las solicitudes han permanecido en dicho estatus. • Se identifica que las entidades que utilizan los servicios electrónicos están siendo guardadas con información faltante, por lo cual se envía oficio para la verificación de los casos. • Realicé el análisis para analizar la viabilidad de almacenar el detalle de las personas consultadas por Instituciones Públicas en el Portal Social. • Realicé el análisis y gestioné las reuniones correspondientes para analizar la viabilidad de almacenar una nota de pago (exenta) para los consumos biométricos y biográficos realizados por entidades públicas. • Se identifican casos en los cuales se han utilizado en el extranjero notas de pago para uso en el territorio nacional. • Extraje las estadísticas de defunción en periodos de tiempo para el departamento de Chimaltenango, municipio de Zaragoza, agrupando por sexo y rangos de edad. • Extraje las defunciones a nivel Nacional detallando 29 columnas solicitadas por medio del oficio CS-UIP-316-2024. • Analicé solicitudes que poseen inconvenientes en el sistema SIBIO.
Actividad 1.2) Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva. • Realicé diversas correcciones para la presentación del boletín de Estadística del mes de marzo de 2024, así como correcciones adicionales al documento trasladado en el mes anterior. • Elaboré un dossier en MicroStrategy para mostrar por medio de coordenadas las ubicaciones de las diversas ubicaciones.
Actividad 1.3) Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información. • Participé en las reuniones operativas y ejecutivas semanales en las cuales se tratan los temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral (TSE) y Estadísticas", en la cual se realiza el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.

- Realice las actualizaciones y correcciones semanales de la "Minuta Estadística".
- Se brinda apoyo para elaborar la sugerencia a la Dirección Ejecutiva para integrar el proyecto de "Data Cleasing", en la "Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral (TSE) y Estadísticas".
- Participé en las reuniones semanales referentes a la Mesa de Trabajo relacionadas a los casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) iniciadas y sin finalizar.

Actividad 1.4) Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.

- Se envía al -SEN- la actualización mensual de las solicitudes de DPI, inscripciones y certificaciones.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos utilizados para la respuesta de oficios asignados a la dirección.
- Se lleva a cabo el análisis de los diferentes oficios enviados al Departamento de Desarrollo de Sistemas y Análisis de Sistemas de Información, por lo cual se elabora una minuta para su posterior traslado y seguimiento.
- Se amplía la información asociada a las solicitudes con notas de pago exentas que no poseen acuerdo asociado, tal como se solicitó en los oficios RCP-SRCP-DRCP-1745-2024 y RCP-SRCP-DRCP-1746-2024.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Investigación del funcionamiento de las notas de pago para uso por medio de SEREX y las de uso a nivel nacional.
- Investigación para determinar si es posible cambiar una solicitud en estatus SR a CR.

F.

Daniel Echeverría Fernández

Vo. Bo.

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 RENAF, Guatemala, Guatemala