

23

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Includes sections for EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura Pequeño Contribuyente

**DANIEL ECHEVERRIA FERNÁNDEZ**  
 Nit Emisor: 107687836  
**DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ**  
 12 CALLE A 11-26 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 C2F25470-8779-4CA7-853A-1432626627F1  
 Serie: C2F25470 Número de DTE: 2272873639  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 18:47:05  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 18:47:05  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



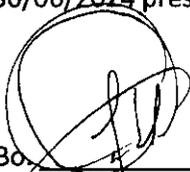
Cancelado



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo 



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guat.

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>Fecha:</b>	<b>30/06/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2024 al 30/06/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Daniel Echeverría Fernández
<b>Número de Contrato:</b>	<b>033-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.1)</b> Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza el análisis de personas que poseen más de un código de persona vinculado a uno de sus eventos.</li><li>• Se realiza el análisis y se reportan aquellos eventos de nacimiento que poseen una edad no congruente.</li><li>• Se realiza la recomendación para que se registren las modificaciones de los estatus de los padres en los eventos de nacimiento.</li><li>• Se redacta un oficio dirigido al Registro Central de las Personas, recomendando que se analice la situación de todas las solicitudes que permanezcan en sede por más de cinco años, con el fin de trasladarlas a otro estatus.</li><li>• Se redacta un oficio dirigido al Registro Central de las Personas con la recomendación para modificar el enrolamiento de matrimonios y la actualización del estado civil en el DPI.</li><li>• Se redacta una propuesta de oficio dirigida a la Dirección Ejecutiva, solicitando formalmente que se realice la gestión para obtener del Instituto Nacional de Estadística los Registros Administrativos Oficiales de los Lugares Poblados, incluyendo su categorización correspondiente.</li><li>• Se brinda apoyo para la formulación de nuevos criterios para la vinculación de eventos de matrimonio.</li><li>• Se realiza un análisis de las solicitudes que se encuentran en el estatus "AC - DPI RECHAZADO EN SEDE" y se distingue entre aquellas que poseen una solicitud posterior y las que no.</li><li>• Se extrae la estadística de los cambios de nombre realizados durante el 2023 para así responder múltiples solicitudes de información pública.</li><li>• Se extrae la estadística de los eventos de divorcio realizados a nivel nacional durante el 2023 para así responder múltiples solicitudes de información pública.</li><li>• Se extraen las estadísticas de inscripción de defunciones y nacimientos desagregadas por año, desde 2005 hasta 2024, por departamento y municipio a nivel nacional. Adicionalmente, se reportan datos sobre defunciones en combinación con rangos de tiempo específicos y municipios, a solicitud de la Unidad de Información Pública. Por ejemplo la solicitud de defunciones por "Ataque con Ácido" o "Desnutrición Aguda", segmentadas por municipios específicos.</li></ul>
<p><b>Actividad 1.2)</b> Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé diversas correcciones para la presentación del boletín de Estadística del mes correspondiente.</li><li>• Realicé diversos cruces de información de los diferentes reportes utilizados para la extracción de datos, así como su comparación con la estadística publicada en la página web.</li></ul>
<p><b>Actividad 1.3)</b> Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las reuniones operativas y ejecutivas semanales, en las cuales se trataron temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos</li></ul>

<p><i>TSE y Estadísticas</i>". En estas reuniones se realizó el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se aplicaron las actualizaciones y correcciones semanales de la "Minuta Estadística".</li> <li>● Participé y apoyé en la organización de la reunión mensual de la Mesa Técnica INE-RENAP, en la cual di seguimiento a los temas tratados. Además, elaboré los documentos de seguimiento correspondientes a dichas reuniones.</li> <li>● Participé en las reuniones semanales referentes a la Mesa de Trabajo, relacionadas con los casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) iniciadas y sin finalizar.</li> <li>● Gestioné varias reuniones para evaluar la posibilidad de incorporar una nota de pago exenta en los consumos realizados a través de los servicios electrónicos proporcionados a diversas instituciones públicas.</li> </ul>
<p><b>Actividad 1.4)</b> Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se actualizan los dossiers en MicroStrategy que contiene todos los gráficos presentes en el boletín de Estadística.</li> <li>● Se brinda apoyo en la elaboración de documentos utilizados para responder a los oficios asignados a la Dirección.</li> <li>● Se elabora y mantiene actualizada la presentación para mostrar a las autoridades correspondientes los avances de la Mesa de Estadísticas.</li> <li>● Se analizan las variables enviadas actualmente al Instituto Nacional de Estadística para asegurar que cumplan con los términos del convenio correspondiente.</li> </ul>
<p><b>Actividad 1.5)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.</li> </ul>

F.   
**Daniel Echeverría Fernández**

Vo. Bo.   
**firma y sello de quien supervisa en la Dirección**

  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guat