

03. 4

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/10/2024 00:50:33
 Emisor: 107687836 - DANIEL, ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
 Establecimiento: 1 - DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 3AD541A3-A6FD-4712-B47B-DDCA1AF2E9A7
 Serie: 3AD541A3
 Número del DTE: 2801616658

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241010T12:50:3406:003AD541A3A6FD4712B47BDDCA1AF2E9A7
 Fecha de la consulta: 10/10/2024 12:59:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ECHEVERRIA FERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 107687836
DANIEL ECHEVERRIA FERNANDEZ
 12 CALLE A 11-26 , Zona 1, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3AD541A3-A6FD-4712-B47B-DDCA1AF2E9A7
 Serie: 3AD541A3 Número de DTE: 2801616658
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 12:50:33
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 12:50:33
 Moneda: GTQ

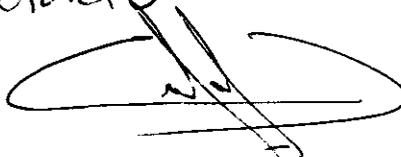
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No.033-2024	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



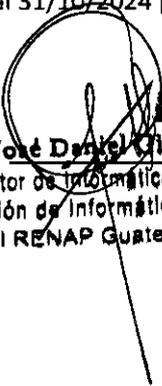
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Ing. José Daniel Cirón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

Fecha:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Daniel Echeverria Fernández
Número de Contrato:	033-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Realizar análisis de datos, utilizando herramientas estadísticas y de análisis para extraer información relevante e identificar tendencias y patrones

- Se extraen las estadísticas de inscripción de eventos de defunción y nacimiento, desglosadas por año, departamento y municipio a nivel nacional. Además, se reportan datos sobre defunciones combinados con rangos de tiempo específicos, así como datos asociados a los eventos, a solicitud de la Unidad de Información Pública.
- Se responden oficios de la Unidad de Información Pública en los cuales se requiere la cantidad de certificados emitidos para ciudadanos.
- Se realiza el análisis de las notas de pago emitidas y no utilizadas en solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI), lo que da lugar a la elaboración de un oficio y a la organización de reuniones de trabajo para abordar la problemática.
- Se efectúa un análisis y se elabora una presentación de algunos casos en los cuales las huellas y el rostro no generan coincidencia ("no hit"), lo que da lugar a la creación de un oficio y la organización de reuniones para su seguimiento.
- Se realiza un análisis de las defunciones del mes en curso con sexo diferente a "Masculino" y "Femenino".
- Se elabora un oficio para el traslado de datos y la presentación de informes sobre defunciones por enfermedades crónicas y otras causas naturales.
- Se brinda seguimiento a las solicitudes del Documento Personal de Identificación que poseen como pueblo de pertenencia "Afrodescendiente".
- Se elabora un oficio para reportar la inconsistencia de una nota de pago por valor de Q1,000.00.
- Se da seguimiento a la problemática en la cual los padres cambian el orden de los apellidos.

Actividad 1.2) Visualización de datos por medio de la creación de gráficos, tablas y representaciones visuales para comunicar los resultados de manera efectiva.

- Se realizaron diversas correcciones y se actualizó el boletín de Estadística correspondiente al mes en curso.
- Se actualizan los mapas utilizados en las estadísticas publicadas en la página web, relacionados con las inscripciones y certificaciones.
- Se realizaron modificaciones al dossier que presenta los consumos biométricos y biográficos, así como un informe sobre las principales instituciones que consumen los servicios web.
- Se elabora el flujo lógico para la elaboración de los expedientes digitales.

Actividad 1.3) Colaborar en la realización de informes, trabajando en equipo con otros profesionales para abordar los distintos análisis de información.

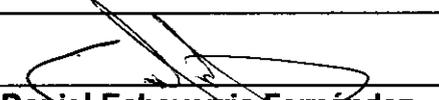
- Participé en las reuniones operativas y ejecutivas semanales, en las cuales se trataron temas pertenecientes a la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas". En estas reuniones se realizó el seguimiento de las inconsistencias identificadas en los datos registrales.
- Se aplicaron las actualizaciones y correcciones semanales de la minuta de la "Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas"
- Participé y apoyé en la organización de la reunión mensual de la Mesa Técnica INE-RENAP.
- Se brinda seguimiento a los temas tratados mensualmente en la Mesa de Trabajo INE-RENAP. Además, apoyé en la elaboración de los documentos de seguimiento correspondientes a dichas reuniones.
- Seguimiento a la resolución de los Documentos Personales de Identificación (DPI) que tienen más de cinco años en sede y no han sido recogidos por el ciudadano.
- Participé en las reuniones semanales referentes a la Mesa de Trabajo, relacionadas con los casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación (DPI) iniciadas y sin finalizar.
- Organicé reuniones con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y el Registro Central de las Personas, con la finalidad de optimizar los estatus utilizados por las dependencias en relación a la emisión del Documento Personal de Identificación, así como la optimización de la consolidación de los expedientes de verificación de identidad.

Actividad 1.4) Realizar reportes y presentaciones, preparando informes detallados y presentaciones que resuman y proporcionen recomendaciones.

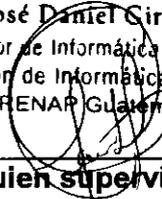
- Se actualizan los dossiers en MicroStrategy que contiene los gráficos presentes en el boletín de Estadística.
- Se brinda apoyo en la elaboración de documentos utilizados para responder a los oficios asignados al departamento de Análisis y Estadística.
- Se presenta al Registro Central de las Personas los cambios realizados al "Informe de Defunción".
- Se brinda apoyo en la elaboración de la presentación de los datos sobre los servicios exentos brindados por la institución, tales como certificaciones, solicitudes de DPI y servicios web.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de informática y Estadística, con relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se brinda apoyo en la gestión de oficios realizados por el Departamento de Análisis y Estadística, incluyendo la gestión de firmas y la entrega de los documentos a las Direcciones correspondientes.
- Se coordina la reunión de la OCSE-SALUD, la cual se realizará en las instalaciones del Registro Nacional de las Personas.
- Se participa en los dos días del III Congreso Nacional de Estadística.
- Se apoya en la gestión del oficio dirigido al Instituto Nacional de Estadística, referente a la categorización de los eventos poblados.
- Se apoya en la localización de oficios que no se cerraron en el Pointer.

F. 
Daniel Echeverría Fernández


Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
firma y sello de quien supervisa en la Dirección