

MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ

MARCO ANTONIO TORRES DE LA CRUZ

12 Avenida 3-78 Zona 2 Residenciales Santa Mónica, Mixco, Guatemala.

E-mail: marcoantoniotorres12@gmail.com

NIT.: 87121158

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000059

DIA
29

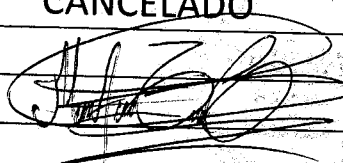
MES
05

AÑO
2018

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido Del 01/05/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento de contrato No. 034-2018	Q.5, 000.00
	CANCELADO	
		
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	

TOTAL EN LETRAS:

Cinco mil quetzales con 00/100

TOTAL Q.

5, 000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-01-140448 DEL 04-01-2018. DEL 051 AL 150 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 03/01/2020

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2018 AL 31/05/2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.




Lic. Edgar Antonio Sánchez de León
Director de Presupuesto en Función


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**


Fecha: 31-05-2018
Actividades del Mes: 01-05-2018 AL 31-05-2018
Nombre del Contratista: Marco Antonio Torres De La Cruz
Número del Contrato: 034-2018
Vigencia del Contrato: Del 02-01-2018 al 31-12-2018
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

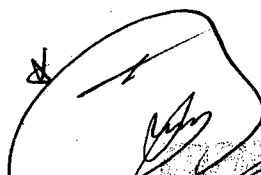
Actividades Realizadas

- 1.- **Actividad 1.2) Recepción, acomodamiento y entrega de bienes en desuso en la bodega de Inventarios:**
Toma de datos de Paneles de División, Sillas Secretariales y de Espera, en mal estado.
- 2.- **Actividad 1.3) Integrar y presentar listados de bienes en mal estado para que se inicien los trámites de baja:**
Preparación de Sillas de espera y secretariales para, descarga masiva de bienes en mal estado.
- 3.- **Actividad 1.4) Integrar y presentar listados detalle de bienes en buen estado para ponerlos a disposición del personal del RENAP:**
Después de revisar los bienes de la recolección y tener dictamen por parte de Informática, se colocó a disposición los bienes en buen estado al personal de RENAP.

F) 
 Marco Antonio Torres De La Cruz


 Wilber Arnoldo Chacón Chacón
 Encargado de Inventarios en Funciones
 Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
 Encargado de Inventarios en Funciones
 Dirección de Presupuesto
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
 Lic. Edgar Antonio Sánchez De León,
 Director de Presupuesto en Funciones


 Lic. Guiber Byron Pérez Pic
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
 Sede de Contabilidad
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala