

Factura

OLDA CARINA, HERNANDEZ VASQUEZ
 Nit Emisor: 26259354
OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 18AB3561-BCF9-4F5C-8EB8-B94D85191726
 Serie: 18AB3561 Número de DTE: 3170455388
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

Fecha y hora de emision: 19-Dec-2019 02:34:04
 Fecha y hora de certificación: 04-Dec-2019 02:34:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuéstos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento de contrato No. 034-2019 y su modificación CANCELADO	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.14

Olinda Vasquez

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Licenciado Axel Ottoniel Maas Jácome

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

19

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	31 de Diciembre de 2019
Actividades del Mes:	Del 01/12/2019 al 31/12/2019
Nombre del Contratista:	Licenciada Oida Carina Hernández Vásquez
Número de Contrato:	034-2019 y su modificación
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	02 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección que Supervisa:	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.3 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

- 1.3.1 Reunión con el personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances, estrategias y logros del mencionado.
- 1.3.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES), con el propósito de evaluar los lineamientos y avances del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

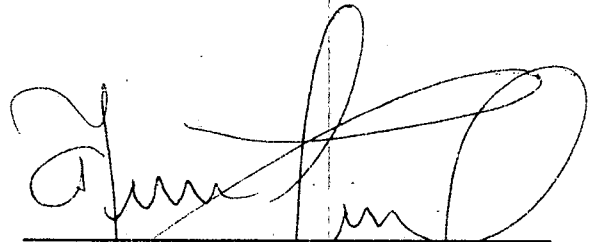
- 1.4.1 Reunión con el señor diputado De Matta (departamento de Quetzaltenango), atendiendo casos de inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y Casos de Usurpación.
 - 1.4.2 Reunión con el señor diputado Víctor Estrada (departamento de El Progreso), atendiendo casos de Subregistro, inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y enrolamientos para solicitud de DPI.
 - 1.4.3 Reunión con la señora Diputada Moran, para conocer la situación de personas de tercera edad que se encuentran en Subregistro, en el Hospital Von Ann. Así mismo, se solicitaron las respectivas negativas de nacimiento.
 - 1.4.4 Contacto con el Ingeniero Edgar Hernández, Coordinador de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM) de los Departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quetzaltenango, para socializar los servicios que el Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro ofrece a los nuevos Alcaldes electos del departamento de San Marcos para el período 2020 a 2024, de los Departamentos en mención.
 - 1.4.5 Reunión con el señor diputado Juan Carlos Salanic, (Departamento de Quetzaltenango), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.
 - 1.4.6 Reunión con la señora diputada Telma Ramírez, (Departamento de Izabal), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.
- 511

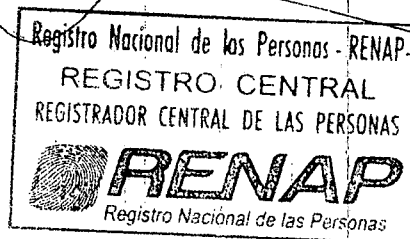
- 1.4.7 Reunión con la Licenciada Shelby Vásquez, (Municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.
- 1.4.8 Reunión con la Licenciada Dolores Celedón (Jefe de Capacitación del Congreso de la República de Guatemala), en relación a los casos que se encuentran en subregistro del personal a su cargo.
- 1.4.9 Reunión con el señor diputado Oscar Armando Quintanilla Villegas, (Departamento de El Quiché), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.

F.


Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez

Vo. Bo.


Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

FECHA:	31 de Diciembre de 2019
Actividades del Periodo:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Nombre del Contratista:	Licenciada Oida Carina Hernández Vásquez
Número de Contrato:	034-2019 y su modificación
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	02 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección que Supervisa:	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO

1.3 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

- 1.3.1 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES) de la Subdirección de Apoyo Social (SAR).
- 1.3.2 Reunión 15 de Enero 2019, con el Registrador Central de las Personas, Subdirectores y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances y logros del mencionado.
- 1.3.3 Reunión 30 de Enero 2019, con el Registrador Central de las Personas, Subdirectores y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances y logros del mencionado.

1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

- 1.4.1 Coordinación y participación en la comunidad de San Miguelito, Municipio de Génova Departamento de Quetzaltenango en el cual se asesoraron 25 personas en el tema relacionado a Subregistro.
- 1.4.2 Contacto con el Ingeniero Edgar Hernández, Coordinador de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM) de los Departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quetzaltenango, en la cual se logro determinar una jornada

de sensibilización para 10 comunidades del Departamento de El Quiché

- 1.4.3 Reunión Con el Ingeniero Carlos Barrios, secretario de Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), del Departamento de Quetzaltenango en el cual se le presento el proyecto a nivel República que realiza el Departamento de Prevención y Erradicación del Suregistro. Por ello se logro espacio en el Consejo de Desarrollo (CODEDE) en la cual la mesa principal fue precedida por el Gobernador Departamental Licenciado Julio Cesar Quemé y el Ingeniero Carlos Barrios (SEGEPLAN) y 17 Alcaldes Municipales. En la mencionada, se logro interactuar con los siguientes alcaldes municipales de los Municipios de San Martin, Coatepeque, Flores Costa Cuca, Colomba, Huitan, Olinpeque, Génova y El Palmar.
- 1.4.4 Visita al Alcalde Municipal de San Mateo Departamento de Quetzaltenango, Licenciado Elvin Yobany Cifuentes en el cual se le presento el proyecto del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- 1.4.5 Visita al Alcalde Municipal de La Esperanza, Departamento de Quetzaltenango, Licenciado Abraham Celada en el cual se le presento el proyecto del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- 1.4.6 Invitación a participar en el COMUDE del Municipio de Cantel, Departamento de Quetzaltenango en el cual se presento el Proyecto del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro. Así mismo, se logro conformar la Red del Dialogo para la Identificación de los Guatemaltecos (REDIREGUA), y se sensibilizo a 40 Personas. A la vez solicitaron jornada de acercamiento para conformar expedientes ya que en el Municipio mencionado, los libros del Registro Civil fueron quemados.

FEBRERO

1.5 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

- 1.5.1 Reunión con el personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, (DPES), de la Subdirección de Apoyo Social (SAR). Darle seguimiento a los planes y estrategias del mencionado.
- 1.5.2 Reunión con subdirectores y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances y logros del mes de febrero.

1.6 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

- 1.6.1 Coordinación de la logística en la jornada de sensibilización y conformación de expedientes en el Municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, del 20 al 22 de febrero de 2019.
- 1.6.2 Logística del COMUDE en Municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango el día 22 de febrero.
- 1.6.3 Acercamiento con el señor Francisco López, representante de COCODES en el Municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz, con el propósito de presentarle el tema de subregistro.
- 1.6.4 Acercamiento con el Lic. Luis Ovalle, del Municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz, con el propósito de presentarle el tema de subregistro.
- 1.6.5 Acercamiento con el Alcalde de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango, señor Alfonso García-Junco Hemmerling, con el propósito de coordinar el COMUDE en el mencionado municipio.
- 1.6.6 Coordinación de logística con la Licenciada Odett Hernández para participar en el COMUDE, del municipio de Morales, departamento de Izaba, con el propósito de conformar la REDIREGUA el 28 de febrero, siendo reprogramado para próxima fecha.
- 1.7 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.**
- 1.7.1 Lectura y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

MARZO

- 1.8 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.**
- 1.8.1 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES) de la Subdirección de Apoyo Social (SAR).
- 1.9 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.**
- 1.9.1 Reunión con el Ingeniero Juan Carlos Garrido (Secretario de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro a nivel República.

- 19
- 1.9.2 Reunión con el Ingeniero Edgar Hernández (Coordinador de los Departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Totonicapán), con el propósito de conocer municipios en Subregistro.
 - 1.9.3 Reunión con el Doctor Arturo Herrera (Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro.
 - 1.9.4 Acercamiento con el Alcalde de Flores Costa Cuca, departamento de Quetzaltenango, con el propósito de coordinar el COMUDE en el mencionado municipio.
 - 1.9.5 Acercamiento con el Alcalde de Huitán, departamento de Quetzaltenango, con el propósito de coordinar el COMUDE en el mencionado municipio.
 - 1.10 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.**
 - 1.10.1 Análisis y sugerencias del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

ABRIL

- 1.11 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.**
 - 1.11.1 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES) de la Subdirección de Apoyo Social (SAR).
 - 1.11.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para darle a conocer los requerimientos de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- de Alcaldes.
- 1.12 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.**
 - 1.12.1 Reunión con el Ingeniero Edgar Hernández, (Coordinador de los Departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Totonicapán), con el propósito de conocer el Subregistro en el municipio de Génova, Quetzaltenango.
 - 1.12.2 Reunión con el Ingeniero Juan Carlos Garrido (Secretario de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro a nivel República.

1.12.3 Reunión con Licenciado Miguel Ovalle (Presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios que se encuentran en Subregistro de la República de Guatemala.

1.12.4 Reunión con el Ingeniero Omar Rodas (Asociación Nacional de Municipalidades del Municipio de Mixco), con el propósito de conocer el Subregistro del municipio de Mixco, Guatemala.

1.12.5 Acercamiento con el Alcalde Carlos Enrique Batén, del municipio de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango, con el propósito de coordinar el COMUDE en el mencionado municipio.

MAYO

1.13 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

1.13.1 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES) de la Subdirección de Apoyo Social (SAR).

1.13.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para darle a conocer los requerimientos de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- de Alcaldes.

1.13.3 Asistencia a "Taller de presentación de resultados y la importancia de la búsqueda de focos de personas en subregistro con énfasis e interés superior del niño y personas con discapacidad.

1.14 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

1.14.1 Reunión con el Ingeniero Edgar Hernández (Coordinador de los Departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Totonicapán), con el propósito de conocer el Subregistro en las áreas que conforman el Triángulo Ixchil del Departamento del Quiché.

1.14.2 Reunión con el Ingeniero Juan Carlos Garrido (Secretario de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro a nivel República.



1.14.3 Reunión con Licenciado Hugo Sarceño (Alcalde del Municipio de Puerto Barrios Departamento de Izabal), con el propósito de conocer áreas en Subregistro de Santo Tomas de Castilla y entre Ríos.

1.15 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.

1.15.1 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.

1.15.2 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

JUNIO

1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

1.4.1 Reunión con el Ingeniero Edgar Hernández (Coordinador de los Departamentos de Quetzaltenango, Retalhuleu y Totonicapán), con el propósito de conocer el Subregistro en los departamentos antes mencionados.

1.4.2 Reunión con el Ingeniero Juan Carlos Garrido (Secretario de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro a nivel República.

1.4.3 Reunión con Licenciado Carlos Batén (Alcalde del Municipio de Olinstepeque Departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

1.4.4 Reunión con el señor Pedro Lucas (Alcalde de Huitán, departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

1.4.5 Reunión con el señor Miguel Gómez Guzmán (Alcalde de San Martín Sacatepéquez, departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

11

1.4.6 Reunión con el Doctor Juan Nájera (Director del área de Salud del departamento de Quetzaltenango), con el propósito de divulgar los servicios que presta el Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

1.4.7 Reunión con el señor Mario Ajanel (Alcalde del Municipio de El Palmar, departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

1.5 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.

1.5.1 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.

1.5.2 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

JULIO

1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

1.4.1 Reunión con la Licenciada Shelby Vásquez (Alcaldesa del municipio de Génova del departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer el Subregistro en el municipio antes mencionado.

1.4.2 Reunión con el Ingeniero Juan Carlos Garrido (Secretario de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala), con el propósito de conocer municipios en Subregistro a nivel República.

1.4.3 Reunión con Licenciado Miguel Ovalle (Alcalde del Municipio de Salcajá Departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

1.4.4 Reunión con el señor Pedro Lucas (Alcalde de Huitán, departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

- 1.4.5 Reunión con el Licenciado Edwin Escobar (Alcalde del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.
- 1.4.6 Reunión con el Licenciado Hugo Sarceño (Alcalde del municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal), con el propósito de divulgar los servicios que presta el Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
- 1.5.3 Reunión con el Licenciado Castillo (Alcalde del Municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.
- 1.6 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.**
 - 1.6.1 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.
 - 1.6.2 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

AGOSTO

- 1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.**
 - 1.4.1 Asistencia al ENCUENTRO NACIONAL DE AUTORIDADES MUNICIPALES (ENAM), con el propósito de darles a conocer a las nuevas autoridades Municipales los servicios que ofrece el Registro Central de las Personas a través del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro. Entre los que se encuentran: Jornadas de Sensibilización (Comadronas, Personal Médico y Administrativo; Institutos y Colegios), Inscripciones de nacimientos extemporáneas, Inscripciones de Defunciones (Inscripciones de defunciones en los lugares en donde se produjo el evento, importancia del ordenamiento de Cementerios locales), Inscripciones de matrimonios (Inscripciones realizadas en las Municipalidades donde se producen los hechos civiles). Así como el monitoreo de las cuarenta y seis oficinas a nivel nacional que se ubica en los Hospitales Cantonales e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.

- 1.4.2 Reunión con el Señor Tulio Ramírez, Alcalde electo por el Municipio de Los Amates, (Departamento de Izabal).
- 1.4.3 Reunión con el Señor Jorge Lemus, Alcalde electo por el Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).
- 1.4.4 Reunión con el Señor Joel Lorenzo, Alcalde electo por el Municipio de El Estor, (Departamento de Izabal).
- 1.4.5 Reunión con el Señor Osmar Barrientos, Asesor del Alcalde electo por el Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).
- 1.4.6 Reunión con el Licenciado Estuardo Vásquez Alcalde electo del Municipio de Comapa del Departamento de Jutiapa).
- 1.6.3 Reunión con el Licenciado Ibrahim Zelada, (Alcalde del Municipio de La Esperanza del departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.
- 1.6.4 Tres reuniones con el Licenciado Hugo Sarceño (Alcalde del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal).
- 1.7 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.**
 - 1.7.1 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.
 - 1.7.2 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

SEPTIEMBRE

- 1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.**
 - 1.4.1 Reunión con el Señor Edwin Castillo, Alcalde del Municipio de Jutiapa, (Departamento de Jutiapa).

- 8
- 1.4.2 Reunión con el Licenciado Jose Angel Lechuga, Alcalde del Municipio de Santa Cruz el Naranjo, (Departamento de Santa Rosa).
 - 1.4.3 Reunión con el Profesor Fredy Neptali Urrutia, Alcalde del Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).
 - 1.4.4 Reunión con el Señor Osmar Barrientos, Asesor del Alcalde electo por el Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).
 - 1.4.5 Reunión con el Señor Carlos René Caal, Alcalde del Municipio de Flores (Departamento de El Petén).
 - 1.4.6 Reunión con el Licenciado Ibrahim Zelada, (Alcalde del Municipio de La Esperanza del departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.
 - 1.4.7 Tres reuniones con el Licenciado Hugo Sarceño (Alcalde del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal).
 - 1.5 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.**
 - 1.7.3 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.
 - 1.7.4 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

OCTUBRE

- 1.16 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.**
- 1.16.1 Reunión con la Licenciada Karla Solares y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances, estrategias y logros del mencionado.
- 1.16.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES) con el propósito de crear normativa para la inscripción de defunciones. Así mismo, conocer la normativa para inscripción extemporánea.
- 1.16.3 Reunión con el Registrador Central de las Personas, Subdirectora y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, Departamento de

7

Ciudadanos y Control de Datos Registrales, Departamento de Atención y Servicio de los Usuarios y Departamento de Archivo Central con el propósito de crear normativa para la inscripción de defunciones.

1.17 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

- 1.17.1 Reunión con el señor Alcade Arehim Celada (Municipalidad de la Esperanza, Departamento de Quetzaltenango), atendiendo casos de inscripciones extemporáneas y de inscripciones de matrimonios.
- 1.17.2 Reunión con el señor Alcalde Hugo Sarceño (Municipalidad de Puerto Barrios, Departamento de Izabal), atendiendo casos de subregistro, inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y enrolamientos para solicitud de DPI.
- 1.17.3 Reunión con la señora Diputa Sandra Morán, para conocer la situación de personas de tercera edad que se encuentran en Subregistro en el Hospital Von Arn. Así mismo, se solicitaron las respectivas negativas de nacimiento.
- 1.17.4 Reunión con la señora Diputada Thelma Ramírez, para conocer la situación del caso de la señora Estéfan Morales Peña, en virtud que se consigno una anotación en la que indica que falleció.
- 1.17.5 Reunión con el señor Diputado Víctor Manuel Estrada Orellana (Representante del Departamento de El Progreso), conocimiento de personas en subregistro del Departamento en mención y se brindó apoyo para solicitud de DPI.
- 1.17.6 Contacto con el Ingeniero Edgar Hernández, Coordinador de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM), de los departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quetzaltenango, para socializar los servicios que el Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro ofrece a los nuevos alcaldes electos para el periodo 2020-2024, de los Departamentos en mención.
- 1.17.7 Asistencia al Congreso de Registradores realizado en el mes de octubre 2019.
- 1.17.8 Obtuve el financiamiento otorgado por el Ingeniero Guillermo Alonzo Argueta Gutiérrez, Gerente de la Empresa Río Vinyl S. A., para 52 niños que se encontraban en Subregistro en el Municipio de Tukurú, Departamento de Alta Verapaz.
- 1.17.9 Reunión con el Señor Alcalde Miguel Ovalle, (Municipio de Salcajá, Departamento de Quetzaltenango), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.
- 1.17.10 Coordinación de la Unidad Móvil solicitada por el Licenciado Carlos Raúl Morales, para el enrolamiento de la señora Danuta Grojec Laskowska de Lara.

6

NOVIEMBRE

1.18 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

1.18.1 Reunión con la Licenciada Karla Solares y personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances, estrategias y logros del mencionado.

1.18.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES), con el propósito de crear normativa para la inscripción de defunciones. Así mismo, conocer normativa para inscripción extemporánea.

1.19 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.


1.19.1 Reunión con el señor Alcalde Miguel Ovalle (Municipalidad de Salcajá, departamento de Quetzaltenango), atendiendo casos de inscripciones extemporáneas y de inscripciones de matrimonios.

1.19.2 Reunión con el señor Alcalde Hugo Sarceño (Municipalidad Puerto Barrios, departamento de Izabal), atendiendo casos de Subregistro, inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y enrolamientos para solicitud de DPI.

1.19.3 Reunión con el señor Alcalde Edwin Escobar (Municipalidad Villa Nueva, departamento de Guatemala), presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM).

1.19.4 Reunión con la señora Diputada Morán, para conocer la situación de personas de tercera edad que se encuentran en Subregistro, en el Hospital Von Ann. Así mismo, se solicitaron las respectivas negativas de nacimiento.

1.19.5 Contacto con el Ingeniero Edgar Hernández, Coordinador de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM) de los Departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quetzaltenango, para socializar los servicios que el Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro ofrece a los nuevos Alcaldes electos del departamento de San Marcos para el período 2020 a 2024, de los Departamentos en mención.



5

DICIEMBRE

1.20 Participar en reuniones técnicas con miembros del Registro Central de las Personas y otras unidades administrativas del RENAP.

1.20.1 Reunión con el personal del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro, donde se presentaron avances, estrategias y logros del mencionado.

1.20.2 Reunión con la Licenciada Sadie Cardillo, para conocer lineamientos de trabajo del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro (DPES), con el propósito de evaluar los lineamientos y avances del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

1.21 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

1.21.1 Reunión con el señor diputado De Matta (departamento de Quetzaltenango), atendiendo casos de inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y Casos de Usurpación.

1.21.2 Reunión con el señor diputado Víctor Estrada (departamento de El Progreso), atendiendo casos de Subregistro, inscripciones extemporáneas, inscripciones de matrimonios y enrolamientos para solicitud de DPI.

1.21.3 Reunión con la señora Diputada Moran, para conocer la situación de personas de tercera edad que se encuentran en Subregistro, en el Hospital Von Ann. Así mismo, se solicitaron las respectivas negativas de nacimiento.

1.21.4 Contacto con el Ingeniero Edgar Hernández, Coordinador de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala (ANAM) de los Departamentos de Retalhuleu, Totonicapán y Quetzaltenango, para socializar los servicios que el Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro ofrece a los nuevos Alcaldes electos del departamento de San Marcos para el período 2020 a 2024, de los Departamentos en mención.

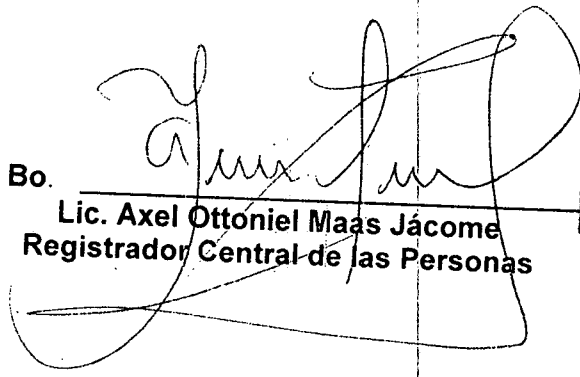
1.21.5 Reunión con el señor diputado Juan Carlos Salanic, (Departamento de Quetzaltenango), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.

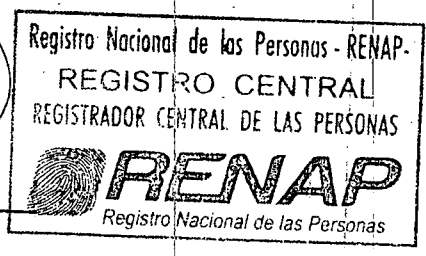
1.21.6 Reunión con la señora diputada Telma Ramírez, (Departamento de Izabal), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.

1.21.7 Reunión con la Licenciada Shelby Vásquez, (Municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.

- 1.21.8 Reunión con la Licenciada Dolores Celedón (Jefe de Capacitación del Congreso de la República de Guatemala), en relación a los casos que se encuentran en subregistro del personal a su cargo.
- 1.21.9 Reunión con el señor diputado Oscar Armando Quintanilla Villegas, (Departamento de El Quiché), en relación a los casos que se encuentran en subregistro de las personas de la tercera edad.


 Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez

Vo. Bo. 
 Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
 Registrador Central de las Personas




 Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Licenciado Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo

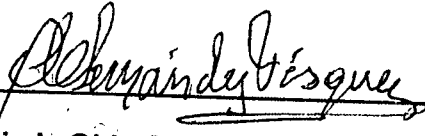
INFORME DE PRODUCTOS AÑO 2019

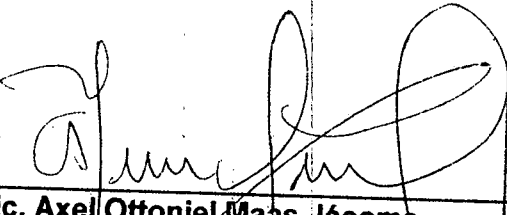
FECHA:	31 de Diciembre de 2019
Productos del Periodo:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Nombre del Contratista:	Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez
Número de Contrato:	034-2019 y su modificación
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	02 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección que Supervisa:	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

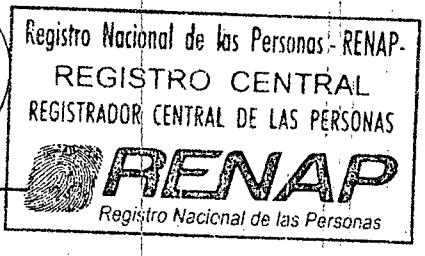
Según Contrato No. 034-2019 y su modificación, los productos son los siguientes:

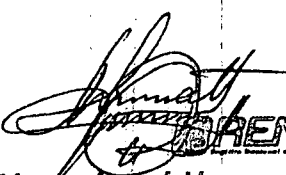
1. Asesoría y sensibilización a 196 personas en los Municipios de Génova, Cantel, Puerto Barrios, Salcajá, Huitán, San Mateo, El Estor, Los Amates, Morales, Jutiapa, Olopa, Santa Cruz El Naranjo, Villa Nueva, Comapa, El Palmar de los departamentos de Quetzaltenango, Izabal, Chiquimula, El Quiché, Jutiapa, Santa Rosa y Guatemala.
2. Conformación de 25 expedientes de inscripciones extemporáneas del departamento de Prevención y Erradicación de subregistro; en San Miguelito, Municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.
3. Jornada de Sensibilización en El Consejo de Desarrollo (CODEDE) del departamento de Quetzaltenango; integrada por 17 Alcaldes, El Gobernador departamental y El Secretario de (SEGEPLAN).
4. Conformación de la REDIREGUA del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
5. Logística de COMUDE en el municipio de Morales, Departamento de Izabal.
6. Asesoría y conformación de expedientes a 56 personas referidas por los señores diputados representantes de los Departamentos de El Progreso, El Quiché, Izabal, Guatemala, Quetzaltenango, Santa Rosa y Chiquimula.
7. Coordinación de participación al Encuentro Nacional de Autoridades Municipales (ENAM), con el propósito de darles a conocer a las nuevas autoridades municipales electas los servicios que ofrece el Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

- 8. Obtención de financiamiento para la inscripción extemporánea de 52 niños que se encontraban en subregistro en el Municipio de Rucurú, Departamento de Alta Verapaz.
- 9. Gestionar aproximadamente 560 Certificaciones de Nacimiento, Defunciones, Matrimonio y Constancias de Solterías entre otros.
- 10. Gestionar aproximadamente 723 DPIs para personas quienes lo necesitaban para inscribirse para puestos públicos en las elecciones 2020-2024.


 Licenciada Oida Carina Hernández Vásquez

Vo. Bo. 
 Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
 Registrador Central de las Personas




 Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Licenciado Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 14:34:04
Emisor:	26259354 - OLDA CARINA, HERNANDEZ VASQUEZ
Establecimiento:	1 - OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	18AB3561-BCF9-4F5C-8EB8-B94D85191726
Serie:	18AB3561
Número del DTE:	3170455388
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000100049601555160656030048628172530526703879272199779151527554
Fecha de la consulta:	11/12/2019 18:26:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>