

OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ

LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Colegiada 16,114

OLDA CARINA HERNANDEZ VASQUEZ

FACTURA SERIE A

Nº. 000196

DIA	MES	AÑO
27	08	2019

NIT: 2625935-4

Nombre: *Registro Nacional de las Personas*

Dirección: *Callezada Roosevelt 13-46 zona 7. Guatemala*

NIT: *5246905-0*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios profesionales prestados al RKNAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2019 al 31/08/2019, según cumplimiento del contrato No. 034-2019 y su modificación. CANCELADO</i>	<i>15,000.00</i>
	<i>Alexandra Vasquez</i>	

Total en letras: *Quince mil quetzales con 00/100*

TOTAL Q. *15,000.00*

Resolución No. 2018-1-61-163654 de fecha: 18-01-2018, VENCE: 17-01-2020
Imp. JEHOVA JIREK NIT. 411669-0 del 151 al 250

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

ORIGINAL: CLIENTE * DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón: *Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2019 al 31/08/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.*



Vo. Pro.

Axel Ottoniel Maas Jacome
RENAP
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019.**

FECHA:	31 de Agosto de 2019
Actividades del Mes:	Del 01/08/2019 al 31/08/2019
Nombre del Contratista:	Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez
Número de Contrato:	034-2019 y su modificación
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	02 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección que Supervisa:	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.4 Participar en reuniones técnicas con autoridades municipales y locales para la divulgación de planes, proyectos y actividades del RENAP y Presentación de informes de logros y compromisos adquiridos adjuntando los documentos de respaldo respectivos.

1.4.1 Asistencia al ENCUENTRO NACIONAL DE AUTORIDADES MUNICIPALES (ENAM), con el propósito de darles a conocer a las nuevas autoridades Municipales los servicios que ofrece el Registro Central de las Personas a través del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro. Entre los que se encuentran: Jornadas de Sensibilización (Comadronas, Personal Médico y Administrativo; Institutos y Colegios), Inscripciones de nacimientos extemporáneas, Inscripciones de Defunciones (Inscripciones de defunciones en los lugares en donde se produjo el evento, importancia - del ordenamiento de Cementerios locales), Inscripciones de matrimonios (Inscripciones realizadas en las Municipalidades donde se producen los hechos civiles). Así como el monitoreo de las cuarenta y seis oficinas a nivel nacional que se ubica en los Hospitales Cantonales e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.

1.4.2 Reunión con el Señor Tulio Ramírez, Alcalde electo por el Municipio de Los Amates, (Departamento de Izabal).

1.4.3 Reunión con el Señor Jorge Lemus, Alcalde electo por el Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).

1.4.4 Reunión con el Señor Joel Lorenzo, Alcalde electo por el Municipio de El Estor, (Departamento de Izabal).

1.4.5 Reunión con el Señor Osmar Barrientos, Asesor del Alcalde electo por el Municipio de Olopa, (Departamento de Chiquimula).

1.4.6 Reunión con el Licenciado Estuardo Vásquez Alcalde electo del Municipio de Comapa del Departamento de Jutiapa).

1.4.7 Reunión con el Licenciado Ibrahim Zelada, (Alcalde del Municipio de La Esperanza del departamento de Quetzaltenango), con el propósito de conocer áreas en Subregistro en el municipio antes mencionado.

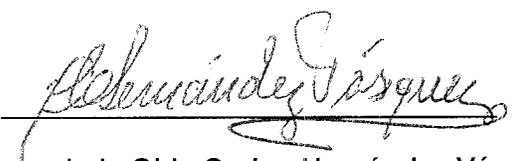
1.4.8 Tres reuniones con el Licenciado Hugo Sarceño (Alcalde del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal).

1.5 Revisar, desarrollar y actualizar manuales juntamente con las jefaturas y/o el Registro Central de las Personas conforme lineamientos y justificaciones correspondientes.

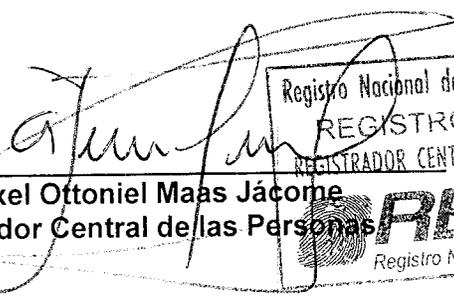
1.5.1 Revisión del Manual de Criterios para la Digitación de Inscripciones de personas Naturales.

1.5.2 Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.

F.


Licenciada Olda Carina Hernández Vásquez

Vo. Bo.


Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas

