

5

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 NIT Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 LOTE 1 MZ G LOS PIJOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 63BAF320-BC34-4EF0-B624-AEAB6F17C742
 Serie: 63BAF320 Número de DTE: 3157544688
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-abr-2020 10:23:54
 Fecha y hora de certificación: 15-abr-2020 10:23:54
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de abril de 2020 al 30 de abril de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.86 IVA
				TOTAL LES:	0.00	20,000.00	2,142.86 IVA

CANCELADA

* Sujeto a retención definitiva ISR.

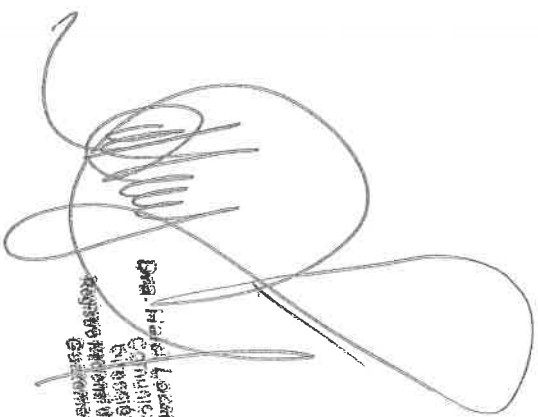


Datos del emisor

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

51

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de abril de 2020 al 30 de abril de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dr. María Lorena Velázquez Espinoza
Especialista Social
En Gestión e Intervención
Comunitaria, Organizacional
y Sistémica

2

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	30/04/2020
Actividades del Mes:	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Coordinación de la toma de fotografías a dos miembros del Consejo Consultivo,

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido al Estado de Excepción.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional y notas que se publican diariamente en redes sociales.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se realizó el contacto con el subdirector de Radiodifusión Nacional para pedir especio para transmitir notas de RENAP, lo cual fue autorizado.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) **No ha habido actividad debido al Estado de Excepción.**
- b)

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) **Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales que son publicados en redes sociales.**
- c) **Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.**
- d) **Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.**

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) **Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.**
- b) **Envíé distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.**

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) **Sugerí la revisión y corrección de los boletines enviados a medios de comunicación.**

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) **Apoyo en la campaña para prevenir enfermedades virales.**
- b) **Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.**
- c) **Monitoreo de cadenas gubernamentales y envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.**
- d) **Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.**
- e) **Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.**

AÑO 2020

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su séptima edición.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.
a) No hubo actividad de representación.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) No se atendió visitas de medios de comunicación.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participación en reunión en Registro Central referente a prevención de Coronavirus.

5. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.

Este mes no hubo declaraciones a medios de comunicación por parte de funcionarios.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/04/2020 10:23:54
Emisor: 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento: 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

Autorización: 63B4F320-BC34-4EF0-B624-AEAB6F17C742
Serie: 63B4F320
Número del DTE: 3157544688

CERTIFICACIÓN

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID0000000091149601554931382068662531365866198425046512636210039503090
Fecha de la consulta: 19/04/2020 19:55:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

