

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2882310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 LOTE 1 MZ G LOS PINOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 917422EE-F4F7-4CFA-9BAB-218BD29F4EA7
 Serie: 917422EE Número de DTE: 4109847802
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 09:58:59
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 09:58:59
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2020 al 31 de agosto de 2020, según cumplimiento de contrato No. 03A/2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87143
TOTALES:					0.00	20,000.00	2,142.87143

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO



[Handwritten Signature]

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria - SAT: 16693949



Procede el pago de servicios profesionales durante el período comprendido del 01 de agosto de 2020 al 31 de agosto de 2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Nelci López **República de Cuba**
Ministerio de Salud Pública
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de Profesionales
Calle Comercio, No. 100, Ciudad de La Habana

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	31/08/2020
Actividades del Mes:	Del 01/08/2020 al 31/08/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Coordinación de toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Coordinación de toma de fotografía y video en la actividad denominada Plan Piloto de entrega de DPI, realizada en el municipio de Chinautla.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido al Estado de Calamidad.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

a) Se realizó el contacto con el subdirector de Radiodifusión Nacional para recibir la información de la nueva programación de TGW.

b) Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la implementación de la infraestructura del nuevo estudio de grabación televisivo y acerca del diseño visual y transmisión del noticiero institucional.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción y locución de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las
Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a Jefe de Protocolo de Vicepresidencia de la República en gestión realizada en la Institución.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a visitas sobre trámite personal a periodista de La Red.
- b) Atención con declaraciones a periodista de TN23.
- c) Declaraciones a periodista de Nuevo Mundo (radio/tv).
- d) Declaraciones vía telefónica a periodista de Radio La Peligrosa de Jutiapa.
- e) Atención de trámite personal a periodista de TGW.

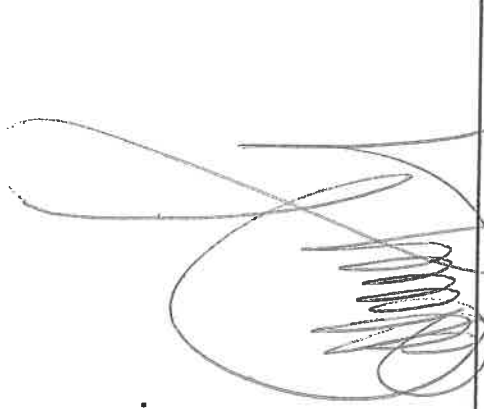
13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.


- a) Atención a visita sobre trámite personal a funcionario de SENABED.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.
- a) Reunión en Registro Central de las Personas, para definir la logística del Plan Piloto de Entrega de DPI en el municipio de Chinautla.
 - b) Reunión en DVIAS para definir el apoyo que se brindará en Servicios Electrónicos.
15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.
- a) Participación en la Reunión Virtual de Comunicadores- Temporada de lluvias y COVID-19, organizada por CONRED.
16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.
Asesorar y grabar a jefe del departamento de Registro Civil en declaraciones a TN23.
17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.
- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.
18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.
- a) Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso.
 - b) Se aprovechó el espacio solicitado para elaborar y enviar para su transmisión, 2 spot y 7 info-noticias con información de los servicios que presta RENAP.
19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red y Radio Progreso, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de spot acerca de la forma en que se prestan los servicios y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- d) Sugerir logística y participación de apoyo en jornada de entrega de DPI por medio del Plan Piloto y que fue realizada en el municipio de Chinautla.
- e) Participación aportando sugerencias de cobertura en la firma del Convenio Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral y RENAP.
 - a) Monitoreo de Canal de Gobierno y Cabal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
 - b) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.


 F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
 Profesional en Comunicación Social


 Vo.Bo. Doctora Heidi Meigar Reyna
 Comunicadora Social.


 Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna
 Comunicadora Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Profesionales - RENAP



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/08/2020 09:58:59
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	917422EE-F4F7-4CFA-9BAB-21B8D29F4EA7
Serie:	917422EE
Número del DTE:	4109847802
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000104849606804859908033801705150275276624835241284373877637506
Fecha de la consulta:	12/08/2020 09:23:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

