

# Factura

**LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO**  
 NIT Emisor: 2662310  
**LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO**  
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
 VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUA TEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CF2F10AC-35BD-128-8EAT-35968657A75  
 Serie: CF2F10AC Número de DTE: 901595432  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 14:50:11  
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2020 14:50:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2020 al 31 de diciembre de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.87143
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	IVA 2,142.87143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

*[Firma]*  
 Fecha del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Se asesoró en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesoré en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugieren técnicas de locución para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el nuevo material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- e) Se sugirió adaptar el modo de la locución para el noticiero INFOPENAP Gt.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2020**

**Hoja No. 2**

**4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Director de Capacitación.
- b) Se aportaron sugerencias para la entrevista con profesionales de Inspectoría General.

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines internos.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de oficinas cerradas por desinfección a nivel nacional.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 3  
AÑO 2020

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- b) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- c) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.
- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.
- e) Redacción de boletín referente a los donativos recibidos para ser entregados compañeros damnificados.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Reunión en la Dirección de informática sobre requerimiento de Consejo Consultivo.

~~97~~

60

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 4  
AÑO 2020

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.  
a) Atención a Productora de Emisoras Unidas, Verónica Paz.
13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.  
a) No hubo visitas de delegados.
14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.  
a) Reuniones en DVIAS, para seguimiento de videos acerca de los servicios electrónicos.
15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.  
a) No hubo reuniones interinstitucionales.
16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.  
a) No hubo declaraciones
17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.  
a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.
18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.  
a) Se solicito al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros la continuidad del programa informativo RENAP Radio, con frecuencia quincenal, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas.  
b) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 12 info-noticias con información actualizada de RENAP.

~~11~~

12

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Hoja No. 5

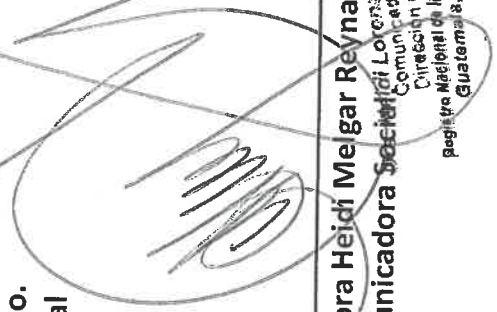
**AÑO 2020**

**19. Actividad 1.1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- d) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online y RENAP Radio.
- e) Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- g) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- h) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- i) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.



F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.  
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. Doctora Heidi Meigar Reyna  
Comunicadora Social  
Dirección Ejecutiva  
Nacional de las Persecuadas RENAP  
Guatemala, Guatemala



FECHA:	31/12/2020
Actividades de período:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020.
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO**

<p>Presenté la sugerencia para la realización del segundo video didáctico sobre los servicios electrónicos.</p> <p>Se sugirió la realización de la programación para las giras de cobertura por parte de Comunicación Social en el primer trimestre de 2020.</p> <p>Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material gráfico del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican en redes sociales.</p> <p>Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas informativas para boletines informativos de diversa índole.</p> <p>Se realizan los contactos a nivel interno (temas y pre-producción) para tener invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.</p> <p>Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.</p> <p>Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.</p> <p>Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural Semanal.</p> <p>Redacción y elaboración del boletín interno acerca del nuevo servicio de Whatsapp de RENAP.</p> <p>Propuse cambios a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.</p> <p>Envié distintos comunicados y boletines a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.</p> <p>Sugerí la revisión, corrección y socialización de los boletines de InfoRenap.</p>
--

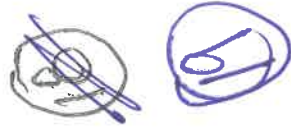
Apoyo en documentación sobre la renovación de instalaciones de atención al usuario.
Apoyo en requerimientos por parte de la Comunicadora Social durante las reuniones con Directores.
Diseño y redacción del contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual será utilizada para impartirse a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.
Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectuó la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su cuarta edición.
Entrevista a TGW, La Voz de Guatemala acerca de temas diversos.
Entrevista a Noti7 acerca del tema de homónimos.
Atención a periodistas de TGW, Emisoras Unidas, TN23, Noti7, TV Azteca y Canal Antigua.
Acompañamiento a Comunicador Social a la Dirección de Informática y estadística en reunión sobre Proyección de Renovación de DPI.
Asesoría a Lic. Rafael Andrade previo a declaraciones ante Emisoras Unidas.
Asesoría a Lic. Juan Fernando Granados, previo a declaraciones a Canal Antigua.
Revisión del POA 2020 de Comunicación Social.
Se coordinó la repetición de programa emitido con anterioridad para el 02 de enero.
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW
Realicé la producción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 16 de enero, con tema de Modalidad de Atención por Whatsapp y DPI en un Día.
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 23 de enero con el tema de Control y Gestión.
Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.
Realicé la producción y dirección de tres videos didácticos acerca de Servicios Electrónicos.
Realicé acompañamiento a Comunicador Social en entrevista realizada por Canal Antigua.
Realicé acompañamiento a Comunicador Social en entrevista realizada por Emisoras Unidas.
Acompañamiento a periodista Cristian Arriola en gestión realizada en sede central.
Acompañamiento a Comunicador Social en entrevista brindada a TV Azteca.
Acompañamiento en entrevista brindada por Comunicador Social a TN23.
Acompañamiento en entrevista brindada a Noti7 por Comunicador Social.



## ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

Presenté la sugerencia para la realización de videos con mensajes institucionales en idiomas mayas.
Se sugirió la realización y planificación de la gira para grabación de mensajes en idiomas mayas a los departamentos de Sololá, Quetzaltenango, Huehuetenango y Quiché.
Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican diariamente en redes sociales.
Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas para boletines informativos de diversa índole.
Se realizan los contactos a nivel interno (temas y pre-producción) para contar con invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.
Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural Semanal.
Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
Envíé distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 10 de mayo, con la presencia de la Coordinadora del Departamento de Prevención y Erradicación de Subregistro.
Apoyo en documentación sobre la renovación de instalaciones de atención al usuario.
Apoyo para elaboración y cambios solicitados, de artes de trifoliales, infografías y video-tutorial para el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
Apoyo en requerimientos por parte de la Comunicadora Social durante las reuniones con Directores.
Finalización del contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual será utilizada para impartirse a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.
Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su quinta edición.

	HOJA No. 4
Acompañamiento a Comunicador Social a Departamento de Atención y Servicio al Usuario para reunión referente a cambios en los trifoliarios de servicios electrónicos.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 06 de febrero acerca del tema de Importancia de la renovación del DPI.	
Realicé la producción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 13 de febrero, Funciones de Inspectoría.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 20 de febrero con el tema de Control y Gestión.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 27 de febrero con el tema de Servicios Electrónicos. Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma K'iche realizado en Panajachel, Sololá.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Tz'utujil realizado en Santa María Visitación, Sololá.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma K'iche realizado en Cantel, Quetzaltenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Mam realizado en Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Tectiteko realizado en Tectitán, Huehuetenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Q'anjob'al realizado en San Juan ixcoy, Huehuetenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Aguakateko/Chalchiteko realizado en Aguacatán, Huehuetenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Jakalteko/Poptí realizado en Jacaltenango, Huehuetenango.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Ixil realizado en Nebaj, Quiché.	
Locución de los titulares del noticiero televisivo institucional InfoRENAP.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO</b>	
Presenté la sugerencia para la realización de la segunda parte de los videos con mensajes institucionales en idiomas mayas.	
Acompañamiento y sugerencias para la toma de fotografías a dos miembros del Consejo Consultivo.	



	HOJA No. 5
<p>Se sugirió la realización y planificación de la gira para grabación de mensajes en idiomas mayas a los departamentos de Guatemala, Chiquimula, Izabal, Alta Verapaz y Baja Verapaz.</p>	
<p>Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican diariamente en redes sociales.</p>	
<p>Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas para boletines informativos de diversa índole.</p>	
<p>Se realizan los contactos a nivel interno (temas y pre-producción) para contar con invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.</p>	
<p>Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.</p>	
<p>Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.</p>	
<p>Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.</p>	
<p>Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.</p>	
<p>Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.</p>	
<p>Envíe distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.</p>	
<p>Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural.</p>	
<p>Apoyo en la campaña para prevenir enfermedades virales.</p>	
<p>Apoyo en reunión para prevención de Coronavirus</p>	
<p>Modificación al contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual será utilizada para impartirse a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.</p>	
<p>Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su sexta edición.</p>	
<p>Representación de Comunicador Social en conferencia de CONADI.</p>	
<p>Atención a visitas de periodistas de Noti 7 y Guatevisión.</p>	
<p>Acompañamiento a Comunicador Social a Departamento de Atención y Servicio al Usuario para reunión referente a Gobierno Abierto.</p>	
<p>Participación en reunión en Registro Central referente a prevención de Coronavirus.</p>	
<p>Participación en reunión de Registradores Civiles de las Personas de las cabeceras departamentales donde se informó de las medidas adoptadas por Estado de Calamidad Nacional.</p>	
<p>Participación en reunión de CONADI sobre el tema Lengua de Señas en material de video que realizan las instituciones.</p>	

	HOJA No. 6
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala acerca del tema Medidas para la Protección de Identidad y Apoyo Social.	
Realicé la producción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala sobre el tema Apoyo Social al usuario.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala con el tema Criterios en la Captura de Fotografías para el DPI.	
Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala con el tema Acciones de RENAP contra el Subregistro.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Chortí realizado en el municipio de Jocotán, Chiquimula.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Garífuna realizado en el municipio de Puerto Barrios, Izabal.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Keq'chí realizado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Poqomchí realizado en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Baja Verapaz.	
Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Achí realizado en el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz.	
Locución de los titulares del noticiero televisivo institucional InfoRENAP.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL</b>	
Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional y notas que se publican diariamente en redes sociales.	
Se realizó el contacto con el subdirector de Radiodifusión Nacional para pedir especio para transmitir notas de RENAP, lo cual fue autorizado.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales que son publicados en redes sociales.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines enviados a medios de comunicación.	
Apoyo en la campaña para prevenir enfermedades virales.	

	HOJA No. 7
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas gubernamentales y envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las personas.	
Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su séptima edición.	
Reunión acerca d enrolamiento masivo convocada por la Dirección de Control y Gestión.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red y Radio Punto, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo a pedido de Comunicador Social.	
Participación en curso en línea sobre Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO</b>	
Sugerencia de realización y acompañamiento en toma de video para promocional acerca de la atención por medio de citas en Sede Central.	
Se realizó el contacto con el subdirector de Radiodifusión Nacional para confirmar el espacio para transmitir notas de RENAP.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spot que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Concertación de entrevista con el Ingeniero José Mansilla de la Subdirección de Recursos Humanos acerca del tema "Protocolo de Atención por el Coronavirus en el Registro Nacional de las Personas".	
Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción de spot informativos para TGW, La Voz de Guatemala, acerca de los servicios de la Institución debido al Estado de Calamidad.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envíe distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.	

	HOJA No. 8
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas gubernamentales y envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas.	
Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectuó la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su octava edición.	
Atención a Jefe de Protocolo de Vicepresidencia de la República en gestión realizada en la Institución.	
Atención a visita sobre trámite personal a periodista de Emisoras Unidas.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido temporalmente la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso.	
Se aprovechó el espacio solicitado para elaborar y enviar para su transmisión, 4 spot con información los servicios que presta RENAP en este momento.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red y Radio Punto, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Participación en curso en línea sobre Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.	
Locución de spot acerca de la forma en que se prestan los servicios y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO</b>	
Sugerir la toma de fotografía del nuevo Ministro de Gobernación como integrante del Directorio, una vez tome posesión.	
Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional y notas que se publican diariamente en redes sociales.	
Se realizaron contactos con el Subdirector de Radio y Televisión Nacional para solicitar su apoyo en la divulgación de material de la institución.	
Grabación y orientación acerca de los servicios de la institución al jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas para ser enviada a TV Azteca.	



19

	HOJA No. 9
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas que son publicadas en redes sociales.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural Semanal.	
Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envíé distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines y notas enviadas a medios de comunicación.	
Apoyo en la campaña para prevenir enfermedades virales, lo cual fue solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas gubernamentales y envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medios de comunicación por publicaciones relativas a RENAP y envío de las mismas al Comunicador Social.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas.	
Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín del Registro Central de las Personas y Comunicación Social, llamado "El Informador Registral" en su novena edición.	
Se atendió virtualmente requerimiento de Tv Azteca.	
Envío de notas grabadas por Comunicador Social a La Red, TGW, La Voz de Guatemala, Canal 5 y Radio 5 de Sololá y Radio Progreso.	
Reunión acerca del planteamiento de metas y objetivos convocada por la Dirección de Procesos.	
Producción y grabación de material acerca de enrolamiento en el extranjero en la Dirección de Informática y Estadística, el cual se envió al Comunicador Social del Ministerio de Relaciones Exteriores.	
Asesoramiento y orientación al Jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas, para brindar declaraciones a Tv Azteca.	
Se le da seguimiento a revisión y cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Se enviaron 08 spot con información de la institución y 04 audios con locuciones de diversos temas de interés para ser divulgados (informativas), a Radio Nacional TGW, La Voz de Guatemala, los cuales fueron transmitidos.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red, Radio Progreso y Radio Punto, vía telefónica.	

	HOJA 10
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Participación y finalización del curso en línea sobre Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO</b>	
Coordinación de toma de video acerca de la atención en ventanilla para citas en Sede Central.	
Se realizó el contacto con el reportero asignado en TGW, La Voz de Guatemala para transmitir notas de RENAP.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spot que fueron realizados y enviados a Canal de Gobierno su transmisión.	
Coordinación de entrevista con el licenciado Rafael Andrade para su difusión en canales del grupo Albavisión.	
Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y los pack informativos semanales.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales que son publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción de spot informativo para TGW, La Voz de Guatemala, acerca de los servicios de la Institución debido al Estado de Calamidad.	
Redacción de spot informativo para TGW, La Voz de Guatemala, acerca de los servicios de la Institución debido al Estado de Calamidad.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas gubernamentales y envió a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín del Registro Central de las Personas y Comunicación Social, llamado "El Informador Registral" en su edición correspondiente a mayo/junio.	
Reunión de Registro Central de las Personas para estrategia y designación del municipio en el cual se hará el Plan Piloto para que los usuarios recojan su DPI.	





	HOJA 11
Atención a visita sobre trámite personal a periodista de TGW, La Voz de Guatemala.	
Asesoramiento y orientación al Jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas, para brindar declaraciones a TN23 y que posteriormente fue replicado a los canales del Grupo Albavisión.	
Se le da seguimiento a revisión y cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido temporalmente la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso. Se aprovechó el espacio asignado al programa para elaborar y enviar para su transmisión, 2 spot con información los servicios que presta RENAP en este momento y 16 locuciones en formato de infonoticia.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red, Radio Progreso y Radio Punto, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de spot acerca de la forma importancia del DPI, que fue enviado a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO</b>	
Coordinación de toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.	
Coordinación de toma de fotografía y video en la actividad denominada Plan Piloto de entrega de DPI, realizada en el municipio de Chinautla.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Se realizó el contacto con el subdirector de Radiodifusión Nacional para recibir la información de la nueva programación de TGW.	
Se aportaron sugerencias para la implementación de la infraestructura del nuevo estudio de grabación televisivo y acerca del diseño visual y transmisión del noticiero institucional.	
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción y locución de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envié distintos comunicados y boletines a contactos para su difusión.	

	HOJA 12
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.	
Atención a Jefe de Protocolo de Vicepresidencia de la República en gestión realizada en la Institución.	
Atención a visitas sobre trámite personal a periodista de La Red.	
Atención con declaraciones a periodista de TN23.	
Declaraciones a periodista de Nuevo Mundo (radio/tv).	
Declaraciones vía telefónica a periodista de Radio La Peligrosa de Jutiapa.	
Atención de trámite personal a periodista de TGW.	
Atención a visita sobre trámite personal a funcionario de SENABED.	
Reunión en Registro Central de las Personas, para definir la logística del Plan Piloto de Entrega de DPI en el municipio de Chinautla.	
Reunión en DVIAS para definir el apoyo que se brindará en Servicios Electrónicos. Participación en la Reunión Virtual de Comunicadores- Temporada de llluvias y COVID-19, organizada por CONRED.	
Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso.	
Se aprovechó el espacio solicitado para elaborar y enviar para su transmisión, 2 spot y 7 info-noticias con información de los servicios que presta RENAP.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red y Radio Progreso, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de spot acerca de la forma en que se prestan los servicios y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Sugerir logística y participación de apoyo en jornada de entrega de DPI por medio del Plan Piloto y que fue realizada en el municipio de Chinautla.	
Participación aportando sugerencias de cobertura en la firma del Convenio Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral y RENAP.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Cabal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	

	HOJA 13
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE</b>	
Coordinación de toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.	
Coordinación de toma de fotografía en visita de personal de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral a la Sede Central.	
Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Se aportaron sugerencias para la realización de video informativo acerca de la Ventanilla Única.	
Se sugirió la edición y finalización de videos institucionales en idiomas mayas.	
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.	
Atención a visitas sobre trámite personal a periodista de La Red.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envíé distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo del medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.	
Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".	
Atención a personal de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral en visita realizada a Sede Central.	
Atención al Jefe del registro de Ciudadanos y el Coordinador del Registro de Ciudadanos en visita realizada a Sede Central.	

	HOJA 14
Atención a visitas sobre trámite personal a periodista a Triana.	
Atención a periodista de Betsy Vásquez de TV Azteca en declaraciones otorgadas por Lic. Rafael Andrade.	
Atención a periodista de TN23 durante declaraciones de Comunicador Social Dra. Heidi Melgar.	
Atención a periodista Ligia Toledo de TN23 en trámite personal.	
Atención a visita sobre trámite personal a funcionarios del Tribunal Supremo Electoral.	
Atención a Jefe de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral en trámite personal.	
Reunión en DVIAS y seguimiento para realización de videos informativos acerca de los servicios electrónicos.	
Asesorar y grabar a jefe del departamento de Registro Civil en declaraciones a TN23.	
Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a programa Nuestro Mundo.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso.	
Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 2 spot y 17 info-noticias con información actualizada de RENAP.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso, Radio Nuevo Mundo Y Radio 5 de Sololá, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE</b>	
Asesorar en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.	
Asesorar en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.	
Asesorar en toma de videos a representantes de la Dirección de Capacitación y de Inspectoría General, para el lanzamiento de la campaña "Tú Decides."	
Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spot que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Se propusieron, redactaron y locutaron los guiones para videos acerca de servicios electrónicos.	

	HOJA 15
Se aportaron sugerencias para la realización de video informativo acerca de tutoriales de servicios electrónicos.	
Se aportaron sugerencias para la edición y finalización de videos sobre adendum con el MINEX.	
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Atención a periodista Ligia Toledo de TN23 en trámite personal.	
Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines internos.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.	
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	
Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.	
Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".	
Reunión con Directora de Capacitación para tema de integración a boletín del Informador Registral.	
Reunión en DVIAS para tema de servicios electrónicos.	
Grabación de pack informativo en representación de Comunicador Social.	
Atención sobre trámite personal a periodista de Carlos de Triana.	
Atención a periodista de Noti7 en declaraciones de Comunicador Social Dra. Heidi Melgar.	
Atención a periodista Magaly Alvarado de TN23 en declaraciones de Comunicador Social.	
Atención a Magaly Alvarado de TN23 en declaraciones de Comunicador Social.	

	HOJA 16
Atención a funcionaria de la Intendencia de Atención al Contribuyente de SAT en trámite personal.	
Reuniones en DVIAS y seguimiento para realización de videos informativos acerca de los servicios electrónicos.	
Participación en reunión de trabajo sobre los lineamientos acerca del Primer Informe de Gobierno 2020, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura y convocada por SEGEPLAN y La Secretaría de Comunicación Social.	
Asesorar y grabar a jefe del departamento de Registro Civil en declaraciones a TN23.	
Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a Noti7.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 13 info-noticias con información actualizada de RENAP.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso, Radio Nuevo Mundo Y Radio 5 de Sololá, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
Se sugirió solicitar a Canal de Gobierno la ampliación de tiempo para el noticiero institucional.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE</b>	
Asesorar en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.	
Asesorar en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.	
Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spot que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Se propusieron, estilo de locución para el nuevo material de RENAP Online.	
Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.	
Se sugirió adaptar la locución para el noticiero INFORENAP Gt.	
Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.	
Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.	
Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Registrador del Municipio de Guatemala.	
Se aportaron sugerencias para la entrevista con profesional de DAMSE.	
Se sugirieron las técnicas para la entrevista con jefe del Archivo Central.	
Se sugirieron los temas y técnicas para la entrevista con la encargada de Información Pública.	

~~14~~ 15

	HOJA 17
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.	Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines internos.
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	Envíe distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.	Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de oficinas cerradas por desinfección a nivel nacional.	Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.
Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.	Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.	Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".
Reunión sobre seguimiento del Adendum con el MINEX.	Atención a Periodista Luis Garistú.
Atención a visita sobre trámite personal a periodista Avidán García	Atención a periodista de Noti7 Odily Alvarado.
Reuniones en DVIAS, para complementar videos acerca de los servicios electrónicos.	Atención y acompañamiento a periodista Ligia Toledo de TN23.
Reunión para consensuar visitas y mantenimiento de equipo ubicado en Consulados y Embajadas, lo cual fue solicitado por el MINEX.	

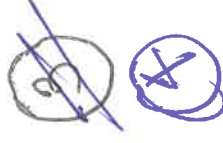


	HOJA 18
Asesorar y acompañar a Licda. Bárbara Montúfar en declaraciones a TN23.	
Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a TN23.	
Asesorar a Jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas previo a entrevista con periodista Ligia Toledo de TN23.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Se solicitó información al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros y fue aceptada la continuidad del programa en TGW, la Voz de Guatemala, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas con una frecuencia quincenal.	
Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 11 info-noticias con información actualizada de RENAP.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.	
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.	
Conducción como entrevistador de programas de RENAP Online y RENAP Radio.	
Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
Se sugirió solicitar a Canal de Gobierno la ampliación de tiempo para el noticiero institucional, lo cual fue concedido.	
Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.	
Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.	
<b>ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE</b>	
Se asesoró en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.	
Asesoré en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.	
Se sugieren técnicas de locución para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.	
Se sugirieron técnicas de locución para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.	
Se propusieron, estilo de locución para el nuevo material de RENAP Online.	
Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.	
Se sugirió adaptar el modo de la locución para el noticiero INFORENAP Gt.	
Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.	
Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.	
Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Director de Capacitación.	
Se aportaron sugerencias para la entrevista con profesionales de Inspectoría General.	



	HOJA 19
Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.	
Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.	
Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.	
Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.	
Redacción del informe mensual de RENAP Radio.	
Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines internos.	
Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.	
Envíe distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.	
Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.	
Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.	
Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de oficinas cerradas por desinfección a nivel nacional.	
Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.	
Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.	
Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.	
Monitoreo de redes sociales en las cuales se menciona a la institución.	
Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.	
Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".	
Reunión en la Dirección de informática sobre requerimiento de Consejo Consultivo.	
Atención a Productora de Emisoras Unidas, Verónica Paz.	
Reuniones en DVIAS, para seguimiento de videos acerca de los servicios electrónicos.	
Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.	
Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 12 info-noticias con información actualizada de RENAP.	
Se solicito al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros la continuidad del programa informativo RENAP Radio, con frecuencia quincenal, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas.	
Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.	

Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.



	HOJA 20
Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.	
Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.	
Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online y RENAP Radio.	
Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.	
Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.	
Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.	
Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.	
Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.	
Redacción de boletín referente a los donativos recibidos para ser entregados compañeros damnificados.	

### PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 034-2020.

- Se obtuvo la continuidad del espacio para el programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, los miércoles de 7:00 a 7:30 de la noche con una frecuencia quincenal.
- Se logró la ampliación del tiempo en el Canal de Gobierno para el noticiero Info RENAP Gt. el cual pasó de 15 minutos a 30 minutos de tiempo aire.
- Durante las restricciones por la pandemia de COVID19, se obtuvo el espacio para enviar Spot e Info Noticias para ser transmitidas en TGW, La Voz de Guatemala, lo cual quedó permanentemente.
- Se logró implementar un medio más de difusión con el programa de entrevistas RENAP Online, el cual se transmite los martes a las 11:00 am. por las redes sociales de la institución.
- Se logró atender a periodistas de distintos medios que solicitan información referente a la institución y con ello, mantener una relación cordial con la prensa.
- Se logró cambiar el formato de producción del noticiero institucional llamado Info RENAP Gt.
- Se logró por medio de las sugerencias realizadas, una correcta redacción de los boletines institucionales y que se socializan a nivel interno y externo.
- Se logró dar el seguimiento adecuado al Plan Operativo Anual (POA).
- Se logró establecer un cronograma de invitados para los distintos programas tanto en audio como en video de la institución.
- Propuse y logré cambios en el estilo de redacción de las notas que se publican en las distintas redes sociales.

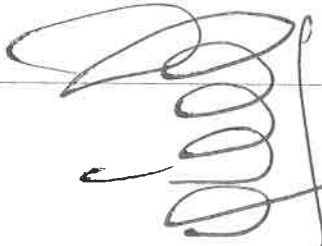
## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

- Se lograron transmitir técnicas de locución para ser implementadas en los audios, tanto para radio como para TV.
- Se logró llevar a cabo la producción y publicación del boletín bimestral llamado "El Informador Registral".
- Logré darle un enfoque dinámico a la locución de la voz en OFF del noticiero Info RENAP Gt.
- Se logró la publicación de manera mensual al inicio y luego de forma bimestral del boletín "El Informador Registral".
- Se logró el acercamiento con periodistas de distintos medios de comunicación para procurar la publicación de notas de interés acerca de la institución.
- Logré mediante sugerencias, la correcta redacción y enfoque de las notas que son publicadas en redes sociales de la institución.
- Logré participar y sugerir la idea creativa de los vídeos solicitados por la Dirección de Verificación y Apoyo Social.
- Logré monitorear los medios de comunicación, para detectar noticias referentes a la institución y que para ser trasladadas a Comunicador Social.
- Se logró acompañar a distintos funcionarios de la institución, previamente y durante las declaraciones a medios de comunicación.
- Logré participar en la producción, realización en el interior de la república y edición de los vídeos en idiomas mayas con mensajes hacia los usuarios.
- Logré realizar la producción y sugerencias para tres videos didácticos acerca de los servicios electrónicos.
- Logré hacer el diseño y redacción del contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual impartí a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.
- Logré el acompañamiento al Comunicador Social en visitas a distintos medios de comunicación social.
- Logré participar en la reunión de Registradores Civiles de las Personas, donde se informó de las medidas adoptadas por el Estado de Calamidad nacional.
- Logré participar en la reunión sobre Lengua de Señas, convocado por CONADI para la elaboración de material en video que realizan las instituciones públicas.
- Logre apoyar en la campaña para prevenir enfermedades virales, la cual fue solicitada por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Logré participar en la producción y grabación del material en video acerca de enrojamiento en el extranjero realizado en la Dirección de Informática y Estadística, el cual se envió al Comunicador Social del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Participé y finalicé el curso en línea "Atención al Usuario con Enfoque en Derechos Humanos".
- Participé en el Plan Piloto realizado en el municipio de Chinautla para hacer un llamado a los usuarios a recoger su DPI.
- Logré participar en la reunión virtual de Comunicadores acerca de las medidas de prevención debido a la temporada de lluvias y COVID19, la cual fue convocada por CONRED.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020**

(1) (2)

- Logré asesorar en toma de videos a representantes de la Dirección de Capacitación y de Inspectoría General, para el lanzamiento de la campaña: "Tú Decides".
- Logré participar en la reunión de trabajo sobre los lineamientos acerca del Primer Informe de Gobierno 2020, la cual fue realizada en el Palacio Nacional de la Cultura y convocada por SEGEPLAN y la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.
- Se solicitó al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional, Sergio Caceros, la continuidad el próximo año del programa informativo RENAP Radio, con frecuencia quincenal, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas.



**Magister  
Luis Augusto Rodríguez Franco  
Profesional de Comunicación Social**



**Doctora  
Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social**

**RENAP**  
Dirección de Comunicación Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala



**Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo.**

**RENAP**  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 14:50:11
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	CF2F10AC-35BD-4128-8EA7-359686C67A75
Serie:	CF2F10AC
Número del DTE:	901595432
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201202T14:50:1206:00CF2F10AC35BD41288EA7359686C67A75
Fecha de la consulta:	08/12/2020 15:24:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>