

6

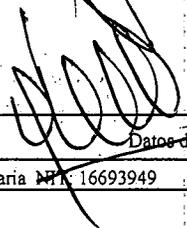
Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 LOTE 1 MZ G LOS PINOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9059D7EE-6198-45A5-9E70-BF53878B59AC
Serie: 9059D7EE Número de DTE: 1637369253
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-Jan-2020 09:45:31
 Fecha y hora de certificación: 17-Jan-2020 09:45:31
 Moneda: GTQ

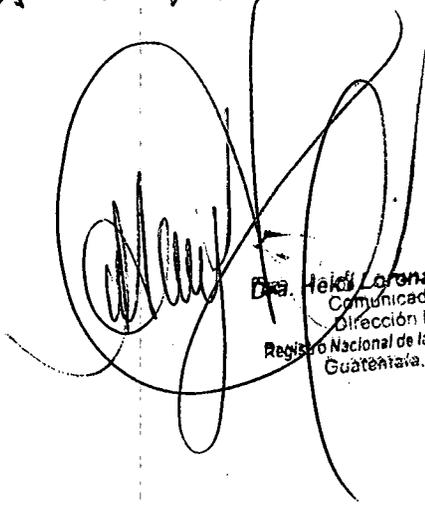
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2020 al 31 de enero de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020	19,354.84	0.00	19,354.84	IVA 2,073.73
TOTALES:					0.00	19,354.84	IVA 2,073.73

* Sujeto a retención definitiva ISR

~~CANCELADO~~  Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Procede el pago de servicios profesionales,
según informe de actividades realizadas
durante el período del 02 de enero de 2020
al 31 de enero de 2020, prestado al suscrito
a entera satisfacción.



 **RENAP**

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	31/01/2020
Actividades del Mes:	Del 02/01/2020 al 31/01/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

a) Presenté la sugerencia para el guión y la realización del segundo video didáctico sobre los servicios electrónicos.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

a) Se sugirió la realización de la programación para las giras de cobertura por parte de Comunicación Social en el primer trimestre de 2020.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

a) Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material gráfico del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican en redes sociales.

AÑO 2020

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas informativas para boletines informativos de diversa índole.
- b) Se realizan los contactos a nivel interno (temas y pre-producción) para tener invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción y elaboración del boletín interno acerca del nuevo servicio de Whastapp de RENAP.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.
- c) Sugerí la publicación de la nueva vía de comunicación de los usuarios a través de Whatsapp, de acuerdo al cronograma establecido.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión, corrección y socialización de los boletines de InfoRenap.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Apoyo en documentación sobre la renovación de instalaciones de atención al usuario.

- b) Apoyo para elaboración de artes de trifoliales, infografías y video-tutorial para el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- c) Apoyo en requerimientos por parte de la Comunicadora Social durante las reuniones con Directores.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Diseño y redacción del contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual será utilizada para impartirse a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- b) Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su cuarta edición.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Entrevista a TGW, La Voz de Guatemala acerca de temas diversos.
- b) Entrevista a Noti7 acerca del tema de homónimos.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicita información.

- a) Atención a periodistas de TGW, Emisoras Unidas, TN23, Noti7, TV Azteca y Canal Antigua

13. Actividad 1.13) Acompañar a delegados de instituciones públicas.

Este mes no hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Acompañamiento a Comunicador Social a la Dirección de Informática y estadística en reunión sobre Proyección de Renovación de DPI.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

Este mes no hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.

- a) Asesoría a Lic. Rafael Andrade previo a declaraciones ante Emisoras Unidas.

- b) Asesoría a Lic. Juan Fernando Granados, previo a declaraciones a Canal Antigua.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 4

AÑO 2020

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Revisión del POA 2020 de Comunicación Social.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se coordinó la repetición de programa emitido con anterioridad para el 02 de enero.

- a) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 09 de enero acerca del tema de Protocolo de Atención en tiempo de mayor afluencia.

- b) Realicé la producción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 16 de enero, con tema de Modalidad de Atención por Whatsapp y DPI en un Día.

- c) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 23 de enero con el tema de Control y Gestión.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- d) Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.

- e) Realicé la producción y dirección de tres videos didácticos acerca de Servicios Electrónicos.

- f) Realicé acompañamiento a Comunicador Social en entrevista realizada por Canal Antigua.

- g) Realicé acompañamiento a Comunicador Social en entrevista realizada por Emisoras Unidas.

- h) Acompañamiento a periodista Cristian Arriola en gestión realizada en sede central.

- i) Acompañamiento a Comunicador Social en entrevista brindada a TV Azteca.

1

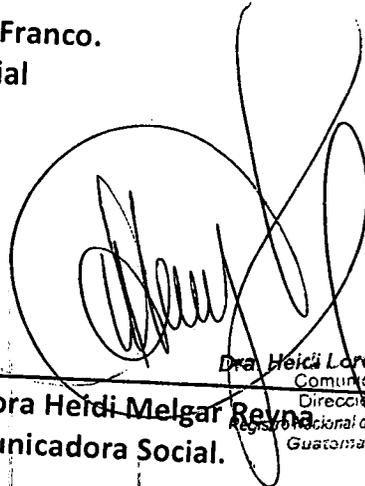
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

Hoja No. 4

- j) Acompañamiento en entrevista brindada por Comunicador Social a TN23.
- k) Acompañamiento en entrevista brindada a Noti7 por Comunicador Social.



F. _____
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. _____

Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2020 09:45:31
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 19,354.84
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9059D7EE-6198-45A5-9E70-BF53878B59AC
Serie:	9059D7EE
Número del DTE:	1637369253
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000099149603125834052728939494665859186148914390342424590302706
Fecha de la consulta:	24/01/2020 17:40:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>