

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B7208C4-98B9-4584-B980-16EDD8C321C8
Serie: 6B7208C4 Número de DTE: 2562278788
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 27-feb-2020 08:46:45
Fecha y hora de certificación: 17-feb-2020 08:46:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de febrero de 2020 al 29 de febrero de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.86
TOTALES:				20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.86

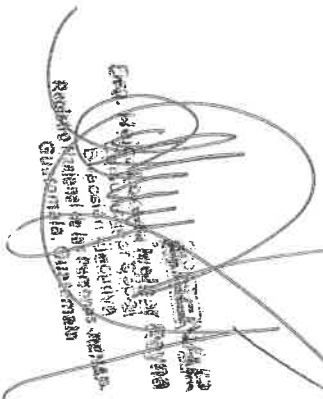
* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO
[Firma]
Dptos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT-16693949



PRESENTE EL PADR DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGUN INFORME DE ACTUACIONES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL
01 DE FEBRERO DE 2020 AL 29 DE FEBRERO
DE 2020, PRESTADOS AL SOCORRO A ENTERRAR
SANTAFACCIÓN.


Dr. Roberto Guevara
En Posición de Responsables
Roberto Guevara

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	29/02/2020
Actividades del Mes:	Del 01/02/2020 al 29/02/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.1) <u>Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.</u></p> <p>a) Presenté la sugerencia para la realización de videos con mensajes institucionales en idiomas mayas.</p>
<p>2. Actividad 1.2) <u>Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.</u></p> <p>a) Se sugirió la realización y planificación de la gira para grabación de mensajes en idiomas mayas a los departamentos de Sololá, Quetzaltenango, Huehuetenango y Quiché.</p>
<p>3. Actividad 1.3) <u>Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.</u></p> <p>a) Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional del programa radial RENAP Radio, que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala y de los distintos promocionales y notas que se publican diariamente en redes sociales.</p>

A

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

Hoja No. 2

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se ha realizado el contacto con usuarios para poder realizar notas para boletines informativos de diversa índole.
- b) Se realizan los contactos a nivel interno (temas y pre-producción) para contar con invitados cada semana en el programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Apoyo en documentación sobre la renovación de instalaciones de atención al usuario.
- b) Apoyo para elaboración y cambios solicitados, de artes de trifoliales, infografías y video-tutorial para el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- c) Apoyo en requerimientos por parte de la Comunicadora Social durante las reuniones con Directores.

17

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 3

AÑO 2020

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.
a) Finalización del contenido de la presentación "Directrices para atender a los Medios de Comunicación", la cual será utilizada para impartirse a Registradores Civiles de las Personas y Operadores Registrales.
10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".
a) Realice la investigación de temas, coordiné los mismos y efectuó la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral" en su quinta edición.
11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.
Este mes no hubo necesidad de representación
12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicita información.
Este mes no hubo visitas.
14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.
a) Acompañamiento a Comunicador Social a Departamento de Atención y Servicio al Usuario para reunión referente a cambios en los trifoliales de servicios electrónicos.
15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.
Este mes no hubo reuniones interinstitucionales.
16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.
Este mes no hubo declaraciones a medios de comunicación por parte de funcionarios.
17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.
a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

Hoja No. 4

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 06 de febrero acerca del tema de Importancia de la renovación del DPI.
- b) Realicé la producción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 13 de febrero, Funciones de Inspectoría.
- c) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 20 de febrero con el tema de Control y Gestión.
- d) Realicé la producción y conducción del programa radial RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala del 27 de febrero con el tema de Servicios Electrónicos.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

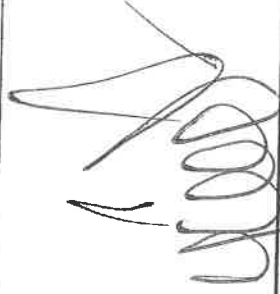
- e) Se han atendido requerimientos de información de periodistas, a través de solicitar el apoyo a la Dirección de Informática y Estadística y también de manera personal cuando realizan visitas presenciales.
- f) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Kaqchikel realizado en Panajachel, Sololá.
- g) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Tz'utujil realizado en Santa María Visitación, Sololá.
- h) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma K'iche realizado en Cantel, Quetzaltenango.
- i) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Mam realizado en Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.
- j) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Tectiteko realizado en Tectitán, Huehuetenango.

1

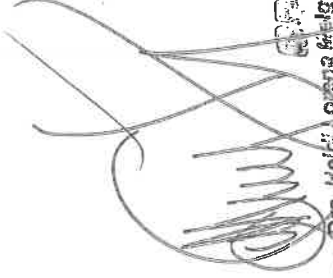
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

Hoja No. 4


- a) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Q'anjob'al realizado en San Juan ixcoy, Huehuetenango.
- k) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Aguakateko/Chalchiteko realizado en Aguacatán, Huehuetenango.
- l) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Jakalteko/Poptí realizado en Jacaltenango, Huehuetenango.
- m) Participé en la producción y dirección de video acerca de nuestros servicios en idioma Ixil realizado en Nebaj, Quiché.
- n) Locución de los titulares del noticiero televisivo institucional InfoRENAP



F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social



InfoRENAP
Instituto de las Páreas - IRENAP
Comunicación Social
Calle 14 de Septiembre, Guatemala, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/02/2020 08:46:45
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	6B7208C4-98B9-4584-B980-16EDD8C321C8
Serie:	6B7208C4
Número del DTE:	2.562278788
Acuse de recibo:	FCID0000000085749601554837406728395942142813959268220506232542401148306
Fecha de la consulta:	20/02/2020 15:13:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

