

15

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 LOTE 1 MZ G LOS PINOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 576CC779-7E08-4C8B-938A-32E236FAB7C0
 Serie: 576CC779 Número de DTE: 2114473099
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28 Jun-2020 06:54:30
 Fecha y hora de certificación: 10 Jun-2020 06:54:30
 Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Total (Q)	Descuentos (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de junio de 2020 al 30 de junio de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020	20,000.00	20,000.00	0.00	2,145.87140
TOTALES:					20,000.00	0.00	2,145.87140

* Sujeto a retención definitiva ISR

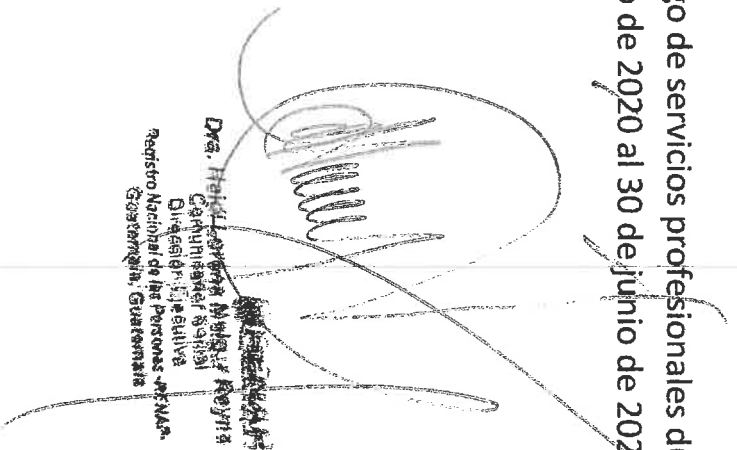
CANCELADO

Subintendencia de Administración Tributaria - SAT - 699949

Datos del certificador



Procede el pago de servicios profesionales durante el período comprendido del 01 de junio de 2020 al 30 de junio de 2020, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Dr. Héctor López
Cédula Profesional No. 30131
Dirección: Leclive
Registro Nacional de las Personas - RENIA
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

Sugerir la toma de fotografía del nuevo Ministro de Gobernación como integrante del Directorio, una vez tome posesión.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido al Estado de Excepción.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

a) Se sugirieron técnicas de locución, conducción y colocación de material promocional y notas que se publican diariamente en redes sociales.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

a) Se realizó realizar contactos frecuentes con el Subdirector de Radio y Televisión Nacional para solicitar su apoyo en la divulgación de material de la institución.



4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Grabación y orientación de las declaraciones acerca de los servicios que presta la institución del jefe del Departamento de Registro central de las Personas para ser enviada a periodista de TV Azteca.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales que son publicados en redes sociales.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción del informe mensual del programa RENAP Radio.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines y notas enviados a medios de comunicación.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Apoyo en la campaña para prevenir enfermedades virales, lo cual fue solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos.
- b) Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.
- c) Monitoreo de cadenas gubernamentales y envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
- d) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP y envío de las mismas a Comunicador Social.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 3

AÑO 2020

a) Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las personas.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas y de Comunicación Social, llamado "El Informador Registral" en su octava edición.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

a) No hubo actividad de representación.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

a) Se atendió virtualmente el requerimiento de Tv Azteca.
b) Envío de notas grabadas en video por Comunicador Social a La Red Deportiva, TGW La Voz de Guatemala, Canal 5 y Radio 5 de Sololá y Radio Progreso.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

a) Reunión acerca de replanteamiento de metas y objetivos convocada por la Dirección de Procesos.

5. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

a) Producción y grabación de material acerca del enrolamiento en el extranjero en la Dirección de Informática y estadística, el cual se envió al Comunicador Social del Ministerio de Relaciones Exteriores.

16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación. Asesorar a jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas para brindar declaraciones a Tv Azteca.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

a) Se enviaron 08 spot con información de la Institución y 04 audios con locuciones de diversos temas de interés para ser divulgados (infonoticias), a Radio Nacional TGW, La Voz de Guatemala, los cuales fueron transmitidos.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de La Red y Radio Punto, Radio Progreso, Corporación 5 de Sololá vía telefónica.


b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo a pedido de Comunicador Social.

c) Participación y finalización del curso en línea sobre Atención al Usuario con enfoque en Derechos Humanos.

F. 
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo.


Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.


Dra. Heidi Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 18:54:30
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	576CC779-7E08-4C8B-938A-32E236FAB7C0
Serie:	576CC779
Número del DTE:	2114473099
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID000000011974960680500310118721428226223592458597216331401456011986
Fecha de la consulta:	12/06/2020 12:33:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

