

Factura

LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2862310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
LOTE 1 MZ G LOS PINOS San Miguel, Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55C17DCB-5FES-4D80-88EA-2090FC0C87BD
Serie: 55C17DCB Número de DTE: 1609125248
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 08:54:57
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2020 08:54:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020, según cumplimiento de contrato No. 1034-2020.	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.57143
TOTALES:				20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.57143

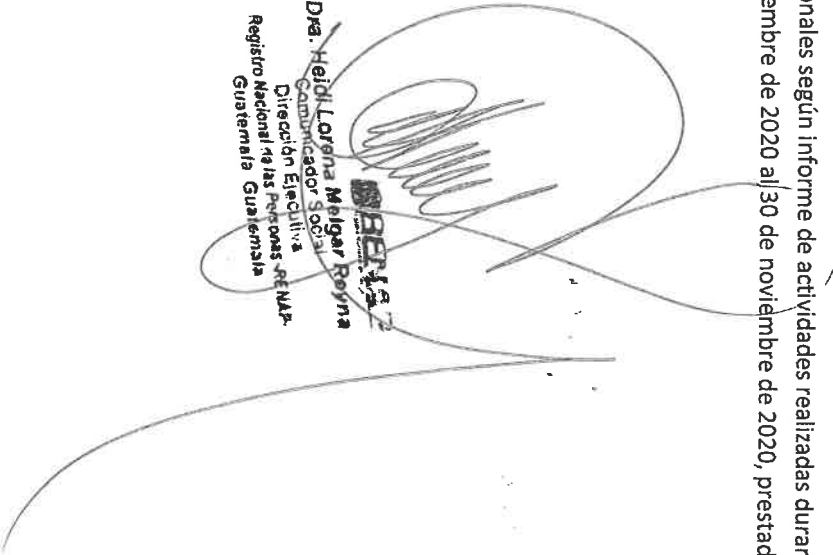
* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA
Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) - 10003949

Datos del certificador



Procede el pago de servicios profesionales según Informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de noviembre de 2020 al 30 de noviembre de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



BENSA
Dra. Heidi Lorenza Melgar Rosyra
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesionales - RENAP
Guatemala Guatemala

3

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1
AÑO 2020.

FECHA:	30/11/2020
Actividades del Mes:	Del 01/11/2020 al 30/11/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.
 - a) Asesorar en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
 - b) Asesorar en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.
2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia.
3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.
 - a) Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.
 - b) Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
 - c) Se propusieron, estilo de locución para el nuevo material de RENAP Online.
 - d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
 - e) Se sugirió adaptar la locución para el noticiero INFORENAP Gt.
 - f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt
 - g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.

21

C

C

.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 2

AÑO 2020

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a Registrador del Municipio de Guatemala.
- b) Se aportaron sugerencias para la entrevista con profesional de DAMSE.
- c) Se sugirieron las técnicas para la entrevista con jefe del Archivo Central.
- d) Se sugirieron los temas y técnicas para la entrevista con la encargada de Información Pública

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio.
- e) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de oficinas cerradas por desinfección a nivel nacional.



2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 3
AÑO 2020

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Reunión sobre seguimiento del Adendum con el MINEX.
- b) Atención a Periodista Luis Garistú.
- c) Atención a visitas sobre trámite personal a periodista Avidán García

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodista de Noti7 Odily Alvarado.
- b) Atención y acompañamiento en entrevista realizada por Maybol Saucedo de TN23.
- c) Atención y acompañamiento a periodista Ligia Toledo de TN23.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) No hubo visitas de delegados.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reuniones en DVIAS, para complementar videos acerca de los servicios electrónicos.
- b) Reunión para consensuar visitas y mantenimiento de equipo ubicado en Consulados y Embajadas, lo cual fue solicitado por el MINEX.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) Asesorar y acompañar a Licda. Bárbara Montúfar en declaraciones a TN23.
- b) Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a TN23.
- c) Asesorar a Jefe del Departamento de Registro Civil de las Personas previo a entrevista con periodista Ligia Toledo de TN23.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

Se solicito información al Subdirector Técnico de Radiodifusión Nacional Sergio Caceros y fue aceptada la continuidad del programa en TGW, la Voz de Guatemala, los miércoles de 19:00 a 19:30 horas con una frecuencia quincenal.

AÑO 2020

a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 11 info-noticias con información actualizada de RENAP.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso y Radio Nuevo Mundo, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- d) Conducción como entrevistador de programas de RENAP Online y RENAP Radio.
- e) Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- g) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- h) Se sugirió solicitar a Canal de Gobierno la ampliación de tiempo para el noticiero institucional, lo cual fue concedido.
- i) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.

F. 
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social


Dra. Heidi Berena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala Guatemala

Vo.Bo.


Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.

1000

1000

1000

1000

1000



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 08:54:57
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	55C17DCB-5FE9-4D80-89EA-2090FC0C87BD
Serie:	55C17DCB
Número del DTE:	1609125248
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528984942504389551722233649267125432370450
Fecha de la consulta:	17/11/2020 15:33:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

