

6

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
 NIT Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 LOTE 1 WZ G LOS PINOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A0B3768D-A65A-454C-9403-2D13D3208DBC
 Serie: A0B3768D Número de DTE: 2790933836
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 08:55:17
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2020 08:55:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Desuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2020 al 31 de octubre de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.85714
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.85714

* Sujeto a retención definitiva ISR


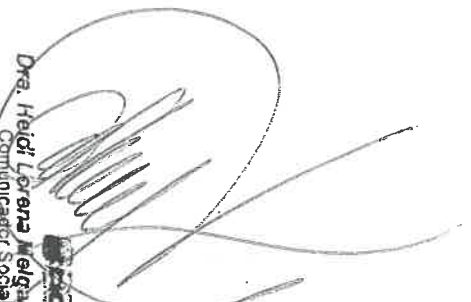
CANCELLADA

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de octubre de 2020 al 31 de octubre de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dra. Heidi Lorana Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesionales - RECOM
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1

AÑO 2020.

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesorar en la toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
- b) Asesorar en la toma de fotografía en visita de periodistas a sede central.
- c) Asesorar en toma de videos a representantes de la Dirección de Capacitación y de Inspectoría General, para el lanzamiento de la campaña "Tú Decides."

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sin actividades en el mes debido a pandemia.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, redactaron y locutaron los guiones para videos acerca de servicios electrónicos.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video informativo acerca de tutoriales de servicios electrónicos.
- b) Se aportaron sugerencias para la edición y finalización de videos sobre adendum con el MINEX.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- d) Revisión de notas y publicaciones antes de ser publicadas en boletines inetrnso.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín bi-mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Reunión con Directora de Capacitación para tema de integración a boletín del Informador Registral.
- b) Reunión en DVIAS para tema de servicios electrónicos.
- c) Grabación de pack informativo en representación de Comunicador Social.
- d) Atención a visitas sobre trámite personal a periodista de Carlos de Triana.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodista de Noti7 en declaraciones de Comunicador Social Dra. Heidi Melgar.
- b) Atención a periodista Magaly Alvarado de TN23 en declaraciones de Comunicador Social.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 4
AÑO 2020

- e) Atención a periodista Ligia Toledo de TN23 en trámite personal.
- 13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.
 - a) Atención a funcionaria de la Intendencia de Atención al Contribuyente de SAT en trámite personal.
- 14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.
 - a) Reuniones en DVIAS y seguimiento para realización de videos informativos acerca de los servicios electrónicos.
- 15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.
 - a) Participación en reunión de trabajo sobre los lineamientos acerca del Primer Informe de Gobierno 2020, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura y convocada por SEGEPLAN y La Secretaría de Comunicación Social.
- 16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.
 - a) Asesorar y grabar a jefe del departamento de Registro Civil en declaraciones a TN23.
 - b) Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a Noti7.
- 17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.
 - a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- 18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.
 - a) Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso. Se solicito información al Subdirector Técnico. Sergio Caceros y dijo que no hay posibilidad aún de continuar.

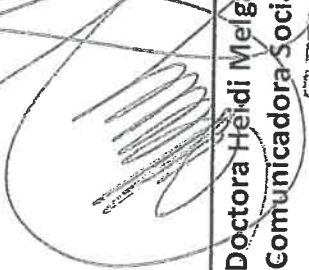
b) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 13 info-noticias con información actualizada de RENAP.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso, Radio Nuevo Mundo Y Radio 5 de Sololá, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- d) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Se sugirió solicitar a Canal de Gobierno la ampliación de tiempo para el noticiero institucional.



F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
 Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo.

Doctora Heidi Melgar Reyna
 Comunicadora Social.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP
 Guatemala, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 08:55:17
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	A0B3768D-A65A-454C-9403-2D13D3209DBC
Serie:	A0B3768D
Número del DTE:	2790933836
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID000000011584960804969047880803325027601424440400914522566322833506
Fecha de la consulta:	15/10/2020 11:57:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

