

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
NIT Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
LOTE 1 MZ G LOS PINOS San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C46BD14C-FCC9-4FCE-A757-30BE2B0E3F9B
Serie: C46BD14C Número de DTE: 4241051598
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 08:00:19
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2020 08:00:19
Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2020, según cumplimiento de contrato No. 034-2020.	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87143 IVA
TOTALES:				20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.87143 IVA

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADA

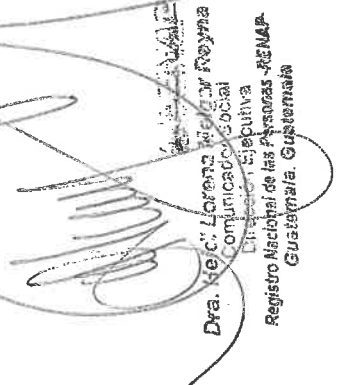
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador



10

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.



~~Dr. Keic. Lorena Reyna~~
Comunicadora Social
Directora Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesionas - RENAP
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 1
AÑO 2020.

FECHA:	30/09/2020
Actividades del Mes:	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	034-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
 - a) Coordinación de toma de video y fotografía en eventos de licitación pública.
 - b) Coordinación de toma de fotografía en visita de personal de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral a la Sede Central.

2. **Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**
Sin actividades en el mes debido al Estado de Calamidad.

3. **Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**
 - a) Se sugieren técnicas de locución para el material que se envía a los medios de comunicación.
 - b) Se sugirieron técnicas de locución para los spots que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.

(A)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 2

AÑO 2020

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video informativo acerca de la Ventanilla Única.
- b) Se sugirió la edición y finalización de videos institucionales en idiomas mayas.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y el pack informativo.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envíé distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural semanal.

(15)

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de actividades gubernamentales y que atañen a la institución ante la emergencia por el coronavirus.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicación Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo y actualización de disposiciones gubernamentales, para trasladarlas a Comunicación Social.

9. Actividad 1.9) Asesorar en tema de Comunicación Registral.

- a) Se han atendido consultas por vía telefónica de consultas sobre temas diversos por parte del Departamento de Registro Civil de las Personas y otras dependencias de la institución.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Realicé la investigación de temas, coordiné los mismos y efectué la redacción del boletín mensual del Registro Central de las Personas, llamado "El Informador Registral".

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

- a) Atención a personal de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral en visita realizada a Sede Central.
- b) Atención al Jefe del registro de Ciudadanos y el Coordinador del Registro de Ciudadanos en visita realizada a Sede Central.

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a visitas sobre trámite personal a periodista de Carlos de Triana.
- b) Atención a periodista de Betsy Vásquez de TV Azteca en declaraciones otorgadas por Lic. Rafael Andrade.
- e) Atención de trámite personal a periodista de TN23 en declaraciones de Comunicador Social Dra. Heidi Melgar.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Hoja No. 4
AÑO 2020

e) Atención a periodista Ligia Toledo de TN23 en trámite personal.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a visita sobre trámite personal a funcionarios del Tribunal Supremo Electoral.
- b) Atención a Jefe de Comunicación Social del Tribunal Supremo Electoral en trámite personal.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Reunión en DVIAS y seguimiento para realización de videos informativos acerca de los servicios electrónicos.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

No hubo reuniones interinstitucionales.

16. Actividad 1.16) Asesorar a funcionarios de la institución previo a una presentación o declaración ante los medios de comunicación.

- a) Asesorar y grabar a jefe del departamento de Registro Civil en declaraciones a TN23.
- b) Asesorar y grabar a Comunicador Social en declaraciones a programa Nuestro Mundo.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Por el Estado de Calamidad y la emergencia que atraviesa el país por el COVID19, la Dirección General de Radio y Televisión Nacional ha suspendido la emisión de los programas institucionales hasta nuevo aviso.

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 4

AÑO 2020

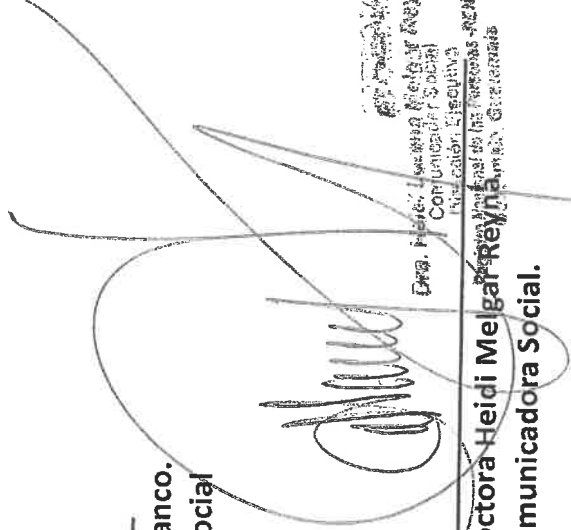
b) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 2 spot y 17 info-noticias con información actualizada de RENAP.

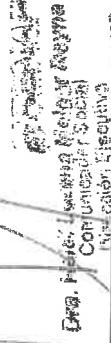
19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Se han atendido requerimientos de información de periodistas de TGW, La Red, Radio Progreso, Radio Nuevo Mundo Y Radio 5 de Sololá, vía telefónica.
- b) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- c) Locución de spot e infonoticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- a) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- b) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.



F. Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social




Dra. Heidi Melgar Reyna
Comunicador Social
Instituto Guatemalteco de Capacitación y Educación

Vo.Bo. Doctora Heidi Melgar Reyna
Comunicadora Social.

