

34.

1

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DA109BEE-26EC-4FAE-B7B3-A6124DBBBD4E  
 Serie: DA109BEE Número de DTE: 653021102  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2024 09:03:44  
 Fecha y hora de certificación: 29-abr-2024 09:03:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/04/2024 al 30/04/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

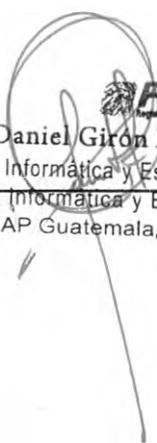
*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

**Vo. Bo.**

  
  
**Ing. José Daniel Giron Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

FECHA:	30/04/2024
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre del Contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	034-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo en labores de Soporte Técnico para agilizar los tiempos de respuesta en el servicio, recopilar información para la identificación y clasificación de problemas o incidentes diarios en los equipos utilizados en las diferentes oficinas.
- Se continua el seguimiento en mantenimientos preventivos para detectar de manera anticipada posibles problemas en los equipos informáticos empleados en la institución, apoyo técnico para la actualización de sistemas de hardware, software y herramientas ofimáticas utilizadas en las oficinas registrales que lo requieran.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continua con el apoyo y revisión de documentos técnicos de solicitudes para adquisiciones de licenciamientos y/o equipos de cómputo.
- Apoyo y seguimiento en la evaluación de proyectos actuales, abordando aspectos como objetivos, capacitación, alcance y recursos asignados, así como respaldar el análisis y datos diarios de los diferentes incidentes para mejorar la toma de decisiones en el Soporte Técnico brindado en el RENAP.

**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continua con el apoyo, asistencia y seguimiento en el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de captura de datos, con el objetivo de respaldar la continuidad operativa de los servicios y prevenir la pérdida de información crítica, respaldo en el Soporte Técnico para optimizar la eficiencia de los servicios de red, por medio de monitoreos y detección de posibles inconvenientes.

**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en las diferentes dependencias en general.
  - ✓ En las visitas realizadas, se continúa identificando posibles oportunidades de sugerencias y/o cambios para mejora en los equipos y el software para la optimización de procesos informáticos, además del mantenimiento de actualizaciones en los equipos informáticos de forma general.
  - ✓ Se continua con las reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística, y la Subdirección de Servicios Críticos, para analizar resultados, realizar recomendaciones y dar seguimiento a las acciones acordadas.

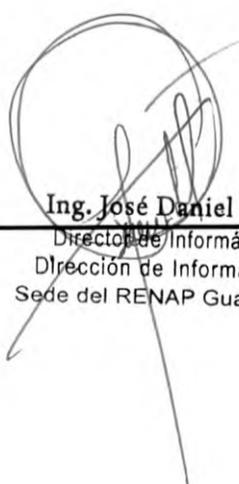
**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.**

- Apoyo y revisión en los casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de Servicios Críticos;
  - ✓ Soporte en revisiones y pruebas de Seguridad Informática para identificar vulnerabilidades y fallos, garantizando la protección de la información por medio de medidas preventivas.
  - ✓ Se continúa con el soporte y seguimiento de asistencia en pruebas e implementación de herramientas para garantizar rendimientos y monitoreos en los Sistemas Informáticos, asegurando su funcionamiento óptimo y la detección temprana de fallos.
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha Subdirección.

F.

  
Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo.

  
  
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala