



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 14:33:11
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BFE58B79-2374-41A8-96E4-D76D909DD0E9
Serie:	BFE58B79
Número del DTE:	594821544
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240126T14:33:1306:00BFE58B79237441A896E4D76D909DD0E9
Fecha de la consulta:	26/01/2024 14:38:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BFE58B79-2374-41A8-96E4-D76D909DD0E9  
 Serie: BFE58B79 Número de DTE: 594821544  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:33:11  
 Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 14:33:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 03/01/2024 al 31/01/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA	2,004.608571
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	IVA	2,004.608571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

**Vo. Bo.**

  
  
Ing. José Daniel Giron Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/01/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>034-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnico</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo en tareas de soporte técnico y capacitaciones técnicas, con el objetivo de optimizar tiempos de respuesta en el servicio de soporte técnico, se continua con la recopilación de información para la clasificación de problemas o incidentes diarios en equipos de uso diario.
- Apoyo y soporte técnico para usuarios finales, por medio de atención telefónica, presencialmente o vía remota.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**

- Apoyo y seguimiento en análisis de la situación actual de proyectos, para recopilación de información sobre los objetivos, capacitación, alcances, recursos asignados y estados de avance de los mismos.
- Seguimiento y apoyo de procesos de recopilación de información para clasificar y analizar incidentes diarios para facilitar la toma de decisiones orientadas a mejorar la eficacia del soporte técnico.

**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continua con el apoyo en el análisis de la situación actual del mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de captura de datos, y evaluaciones técnicas de equipos informáticos, con el fin de lograr mejoras en los mantenimientos preventivos así como correctivos.
- Seguimiento y apoyo de la gestión de atención al cliente para comprender las necesidades de los usuarios, con el fin de facilitar la identificación de problemas, y proponer soluciones de manera más efectiva.

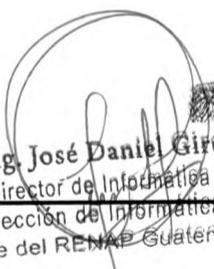
**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Se realizo visitas realizadas a estaciones de servicio en las diferentes dependencias y departamentos en general;
  - ✓ Se analizo y se observó en oficinas equipos de uso que se podrían mejorar de alguna manera para ayudar a la eficiencia y la integridad de los procesos informáticos.
  - ✓ Se reviso y se observó en oficinas equipos informáticos y software que se necesitan continuidad en temas de actualización.
  - ✓ Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimientos.

**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección de informática y estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Revisiones, y pruebas de seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades, así como fallos en los sistemas y equipos, para tomar medidas preventivas y garantía a la protección de información.
  - ✓ Se continua con el apoyo en identificación de proveedores externos de servicios informáticos y/o nuevas tecnologías con el objetivo de selecciones más efectivas y costos de servicios.
  - ✓ Apoyo de pruebas e implementación de herramientas para rendimiento adecuado y monitoreo de sistemas informáticos que permiten el correcto funcionamiento de los mismos, monitoreo de fallas.
  
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha subdirección.

  
 F. \_\_\_\_\_  
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
**Vo. Bo.** \_\_\_\_\_  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

