



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión:	29/02/2024 13:59:11
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

**CERTIFICACIÓN**

Autorización:	1605EA2F-2F12-4E8A-93CA-6BDC46CD4976
Serie:	1605EA2F
Número del DTE:	789728906

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo:	FCID202420240219T13:59:1206:001605EA2F2F124E8A93CA6BDC46CD4976
Fecha de la consulta:	19/02/2024 14:00:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

A

# Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1605EA2F-2F12-4E8A-93CA-6BDC46CD4976  
 Serie: 1605EA2F Número de DTE: 789728906  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 13:59:11  
 Fecha y hora de certificación: 19-feb-2024 13:59:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/02/2024 al 29/02/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

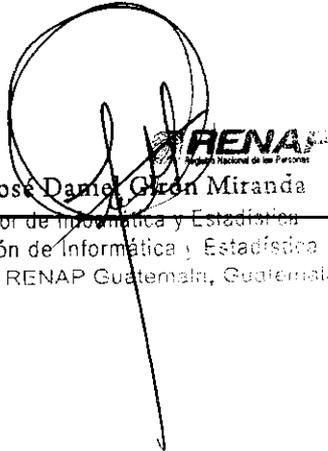
**Vo. Bo.**

**Ing. José Daniel Giron Miranda**

Director de Informática y Estadística

Dirección de Informática y Estadística

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

A handwritten signature in black ink is written over the RENAP logo. The signature is a cursive-style name that appears to be 'José Daniel Giron Miranda'. The RENAP logo is partially obscured by the signature.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	29/02/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Roberto Martin Peña Benavidez
<b>Número de Contrato:</b>	034-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnico
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Informática y Estadística

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1). - Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo y soporte técnico para usuarios finales, por medio de atención telefónica, presencialmente o vía remota.
- Se continua con el apoyo en tareas para soporte técnico y capacitaciones, con el objetivo de optimizar tiempos de respuesta para servicio de soporte técnico, recopilación de información para la clasificación de problemas y/o incidentes diarios en equipos de uso diario.

**1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**

- Apoyo en revisión de documentos técnicos de solicitudes para adquisiciones De licenciamientos y/o equipo de cómputo.
- Seguimiento y apoyo en la evaluación actual de proyectos, abarcando objetivos, capacitación, alcance, recursos asignados, progreso y respaldo en la recopilación y análisis de incidentes diarios, para mejorar la toma de decisiones en el soporte técnico que se brinda en el Renap.

**1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Se continua con el apoyo en el análisis de la situación actual del mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de captura de datos, evaluaciones técnicas de equipos informáticos, con objetivo de lograr mejoras en los mantenimientos preventivos y correctivos.
- Apoyo de la gestión de atención al cliente para entender de manera adecuada las necesidades de los usuarios, con el fin de facilitar la identificación de problemas, y proponer soluciones efectivas.

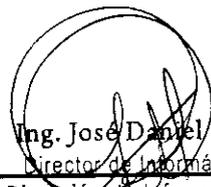
**1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.**

- Se realizo visitas a estaciones de servicio en las diferentes dependencias en general.
  - ✓ Se reviso y se observó en oficinas equipos informáticos, así como software que necesitan continuidad en temas de actualizaciones varias.
  - ✓ Se continua con la revisión de equipos de oficina que se podrían mejorar y/o optimizar de alguna manera para ayudar a la eficiencia e integridad de los procesos informáticos.
  - ✓ Se realizan reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimientos.

**1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección de informática y estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Apoyo y asistencia en la búsqueda de proveedores de servicios informáticos, para selecciones más eficientes y reducción de costos.
  - ✓ Revisiones de pruebas de seguridad informática para detectar vulnerabilidades y fallos, asegurando la protección de la información mediante medidas preventivas.
  - ✓ Seguimiento y apoyo en soporte en pruebas e implementación de herramientas para garantizar el rendimiento y monitoreo adecuado de sistemas informáticos, asegurando su funcionamiento óptimo y la detección temprana de fallos.
  
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha subdirección.

  
 F. \_\_\_\_\_  
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
 Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

