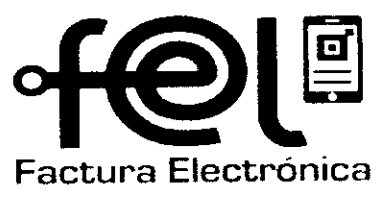


Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/03/2024 23:32:30
Emisor: 98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento: 1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: E8BD6DE5-A9A8-4A8B-966C-44D275C5527F
Serie: E8BD6DE5
Número del DTE: 2846378635

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240307T23:32:3206:00E8BD6DE5A9A84A8B966C44D275C5527F
Fecha de la consulta: 08/03/2024 00:27:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E8BD6DE5-A9A8-4A8B-966C-44D275C5527F
 Serie: E8BD6DE5 Número de DTE: 2846378635
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 23:32:30
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2024 23:32:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/03/2024 al 31/03/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



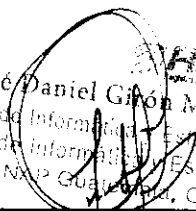
Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Ing. José Daniel Gifón Miranda
Director de Informática Estadística
Dirección de Informática Estadística
Sede del INEVAPE Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/03/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 /
Nombre del contratista:	Roberto Martín Peña Benavidez /
Número de Contrato:	034-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Técnico /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1). - Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Se continua con el respaldo en labores de soporte técnico y formación, con el objeto de mejorar los tiempos de respuesta en el servicio, recopilar datos para la identificación y categorización de problemas e incidentes diarios en los equipos utilizados.
- Apoyo y soporte para asistencia y respaldo técnico a los usuarios finales a través de atención telefónica, presencial o remota.

1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Se continua con el apoyo y revisión de documentos técnicos de solicitudes para adquisiciones de licenciamientos y/o equipo de cómputo.
- Apoyo y seguimiento en la evaluación actual de proyectos, incluyendo objetivos, capacitación, alcance, recursos asignados, progreso, y respaldar la recopilación y análisis diario de incidentes para mejorar la toma de decisiones en el soporte técnico proporcionado en el RENAP.

1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Apoyo y seguimiento en mantenimiento preventivo y/o correctivo de las estaciones de captura de datos, asegurando la continuidad de los servicios y la prevención de pérdidas de datos.
- Apoyo en soporte técnico para garantizar la eficiencia de los servicios de red, incluyendo monitoreo, identificación de problemas potenciales y soluciones efectivas, así como gestionar la atención al cliente para comprender diferentes necesidades y proponer soluciones adecuadas de manera oportuna.

1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.

- Asistencias y visitas a estaciones de servicio en las diferentes dependencias en general.
 - ✓ Durante las visitas, se identificaron oportunidades de mejora en equipos y software para optimizar los procesos informáticos.
 - ✓ Se revisó y se destacó la necesidad de mantener la actualización continua de equipos informáticos y software en las oficinas.
 - ✓ Se continúa manteniendo reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística, así como la subdirección de servicios críticos, para analizar resultados, realizar recomendaciones y dar seguimiento a las acciones acordadas.

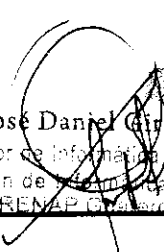
1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección de informática y estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Realizar revisiones y pruebas de seguridad informática para identificar vulnerabilidades y fallos, garantizando la protección de la información a través de medidas preventivas.
 - ✓ Apoyo y asistencia en la identificación y selección de proveedores de servicios informáticos, con el objetivo de optimizar la eficiencia y reducir costos.
 - ✓ Se continúa con el apoyo y seguimiento de asistencia en pruebas e implementación de herramientas para garantizar el rendimiento y monitoreo adecuado de los sistemas informáticos, asegurando su funcionamiento óptimo y la detección temprana de fallos.

- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha subdirección.

F. 

 Roberto Martín Peña Benavidez


 Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 sede del RENAP, Guayaquil, Ecuador
 Vo. Bo. _____