

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 11:28:17
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2C268BD4-04AF-41B3-88A0-7C1C5D580D7F
Serie:	2C268BD4
Número del DTE:	78594483
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240513T11:28:1706:002C268BD404AF41B388A07C1C5D580D7F
Fecha de la consulta: 13/05/2024 11:30:20	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Nit Emisor: 98184814
ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C268BD4-04AF-41B3-88A0-7C1C5D580D7F
Serie: 2C268BD4 Número de DTE: 78594483
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 11:28:17
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 11:28:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/05/2024 al 31/05/2024 según el cumplimiento del contrato 034-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/05/2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del Contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	034-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1). - Apoyar a la Subdirección de Servicios Críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Se continua con el apoyo en labores de Soporte Técnico para analizar necesidades, identificar puntos de mejora y agilizar tiempos de respuesta en el servicio, recopilar información para la clasificación de problemas o incidentes diarios en equipos utilizados en las diferentes oficinas.
- Apoyo y seguimiento en mantenimientos preventivos para la detección de manera oportuna de problemas que se podrían presentar en los equipos informáticos empleados en la institución, apoyo técnico para la actualización de sistemas de hardware, software y herramientas ofimáticas utilizadas en las oficinas registrales que lo requieran.

1.2). - Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de Servicios Críticos.

- Se continua con la colaboración y apoyo en la definición de indicadores útiles de rendimiento para poder medir y avanzar en la revisión de documentación técnica para adquisiciones de licenciamientos y/o equipos de cómputo.
 - ✓ Proyecto de modernización y actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se continua con la colaboración y apoyo en evaluaciones de proyectos actuales, para la facilitación y seguimiento de los mismos revisando sus objetivos, capacitaciones, alcance y recursos asignados, respaldo y análisis de incidentes diarios para una mejor toma de decisiones en el Soporte Técnico brindado en el RENAP.
 - ✓ Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad -DPIME-.

1.3). - Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Se continua con el apoyo, asistencia y el seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes estaciones de captura de datos, así como la implementación de mejoras en la practicas de la atención al usuario en sede Central y sedes que lo requieran del RENAP.
- Apoyo en el Soporte Técnico para optimizar la eficiencia de los servicios de red, por medio de monitoreos y detecciones de posibles inconvenientes.

1.4). - Presentar un diagnóstico de los aspectos informáticos en las visitas realizadas en las distintas oficinas registrales determinando puntos de mejora y aspectos positivos de cada una de ellas.

- Asistencias y visitas a Estaciones de Servicio en sede Central y otras dependencias que lo requieran en general del RENAP.
 - ✓ En las visitas realizadas, se continúa con el monitoreo e identificación de posibles oportunidades de sugerencias o cambios para una mejora o aspectos que sean positivos para los equipos y/o el software para la optimización de procesos informáticos, además del mantenimiento de actualizaciones en los equipos informáticos de forma general.
 - ✓ Se continua con las reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística, y la Subdirección de Servicios Críticos, para analizar resultados, realizar recomendaciones y dar seguimiento a las acciones acordadas.

1.5). - Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los Servicios Contratados.

- Apoyo y revisiones en los casos que corresponden al Departamento de Soporte Técnico y de la Subdirección de Servicios Críticos;
- ✓ Soporte en revisiones y pruebas de Seguridad Informática para identificar vulnerabilidades, problemas o fallos, garantizando la protección de la información por medio de medidas preventivas.
 - Amenazas encontradas a través del software de antivirus.
 - Reportes de Actualización de Sistemas Operativos .
 - Soporte Técnico por instalación / configuraciones de equipo informático reportados en Oficinas Ejecutoras y Direcciones Administrativas del RENAP.
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Servicios Críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha Subdirección.

F.

Roberto Maín Peña Benavidez

Vo. Bo.

Ing. José Daniel Giron Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala