

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR DE DE LEON

33 AVENIDA 9-53 ZONA 21 JUSTO RUFINO BARRIOS
GUATEMALA, GUATEMALA

SERIE. A

NIT: 808343-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.

000010

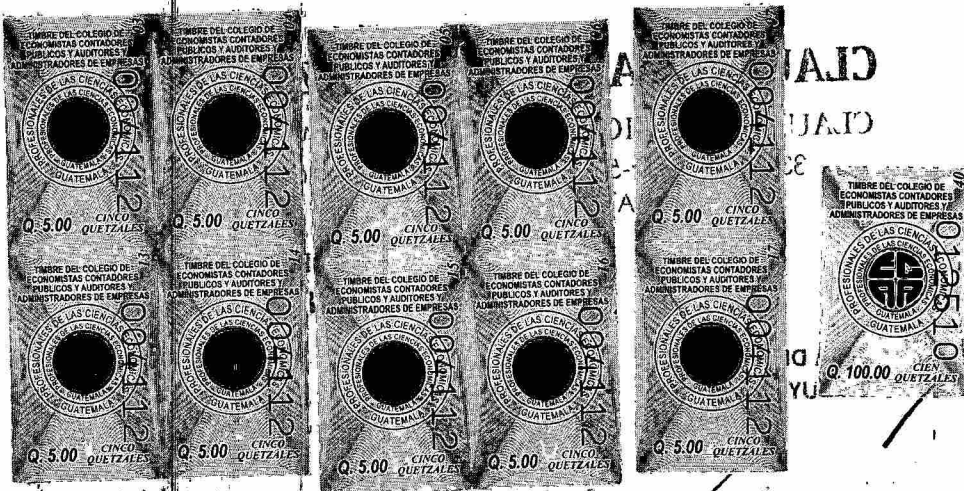
DIA	MES	AÑO
31	05	2017

Nombre: Registro Nacional de las
Personas - RENAP- NIT: 5246905-0Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7,
Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas -RENAP- durante el periodo comprendido del 1 de mayo de 2017 al 31 de mayo de 2017 según cumplimiento de contrato No. 035- 2017	15,000.00
	Cancelado	
	Quince mil quetzales 00/100 centavos	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	

IMPRESA DIXI PACIFIC NIT. 4756146-7 TEL. 4010-9679
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-58411-14234
DE LA 01 A LA 50 DE FECHA 01/03/2017 VENCE 28/02/2018ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 15,000.00



Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de mayo de 2017 al 31 de mayo de 2017 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Ing. Brenda Amarilis Gramajo
Director Ejecutivo en Funciones.



"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

DE LA 10 A LA 20 DE FECHA 01/03/2017 A 17:00 HRS. 10/05/2017
IMPRESIONADO SEGUN REGISTRO EN LA 10 A LA 20 DE FECHA 01/03/2017 A 17:00 HRS. 10/05/2017

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

FECHA: 31 de mayo de 2017
Actividades del mes: Del 01/05/2017 al 31/05/2017
Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato: 035-2017
Vigencia del Contrato: Del 20/2/2017 al 30/6/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar y analizar la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas -CGC- y trasladarla por medio de Oficios a la Dirección correspondiente; asimismo, verificar los documentos o información trasladada por las Direcciones previo entrega a la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
2. Revisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-124-2017 y los documentos que la acompañan, por medio de la cual se aprueban los documentos correspondientes al evento identificado como Modalidad Específica RENAP-ME-05-2016, denominado "Servicios de Extensión de Garantía y Soporte, para equipos del Sistema de Registro Civil -SIRECI- del Registro Nacional de la Personas, con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 5782805, previo firma de Dirección Ejecutiva. Cabe mencionar que el expediente cuenta con los Dictámenes técnicos, presupuestarios y legal favorables.
3. Revisión y análisis del Primer Informe Cuatrimestral y Acumulado Anual de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gastos Público, previo firma de Dirección Ejecutiva; para posteriormente proceder a realizar el Oficio DE-3304-2017, por medio del cual se traslada a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-; y ya entregado, proceder a enviarlo a la Dirección de Gestión y Control Interno, para la publicación respectiva, por medio de la Remisión No. 284-2017.
4. Apoyar en la revisión de otros documentos previo a firma de la Dirección Ejecutiva, que estén relacionados con lo financiero, presupuestario, auditoría o bien solicitud de dictámenes legales, técnicos o presupuestarios.
5. Se elaboró la solicitud dirigida al Contralor General de Cuentas en la cual se solicita nuevamente que se sirva girar sus instrucciones a donde corresponda para que se nombre a uno o más Contralores Auditores para que nos den acompañamiento al proceso de destrucción de tarjetas vírgenes y documentos personales de identificación personal rechazados o devueltos por causas imputables al proveedor, correspondiente a los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017, con el objeto de darle fiel cumplimiento a lo que establece el punto 4.8 del Manual de Normas y Procedimientos para la destrucción de Tarjetas Vírgenes y Documentos Personales de Identificación rechazados o devueltos" el cual indica "El Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas - RENAP-, solicitara la intervención de delegados de la Contraloría General de Cuentas para todos los eventos. (...) para que validen el proceso de destrucción de tarjetas vírgenes y documentos personales de identificación rechazados o devueltos".

6. Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por Dirección Ejecutiva.
7. Asistencia a reuniones de trabajo para asesoramiento en la discusión de ajustes con las diferentes Dirección en las cuales se notificaron hallazgos (Días 02, 03 y 04 de mayo de 2017).
8. Elaboración de propuestas para contestar hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
9. Atender a los auditores de la Contraloría General de Cuentas -CGC- con relación a sus requerimientos.
10. Revisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-125-2017 mediante la cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización nombrada para el evento de COTIZACIÓN PÚBLICA RENAP COT-03-2017 con número de operación Guatecompras (NOG) 5973015 denominada "Adquisición de Licencias de Software de Antivirus, para el Registro Nacional de las Personas" según acta administrativa 026-2017, por medio de la cual se se rechaza las ofertas presentadas por las tres entidades participantes, previo a firma de Dirección Ejecutiva, habiendo tenido a la vista el dictamen legal.
11. Análisis y revisión de los informe de Ejecución Física y Financiera de los prestamos No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Baanco Centroamericano de Integración Económica -BCIE- y Convenio de Cooperación Técnica No reembolsable ATN/II-13911-GU, Fortalecimiento Institucional del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, Banco Interamericana de Desarrollo - BID-, y realizar los Oficios respectivos para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comsión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.
12. Análisis y revisión de informes de auditoria derivado de las auditorias realizadas por la Unidad de Auditoría Interna a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para posteriormente, trasladarlos por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva a las Direcciones donde existen hallazgos y recomendaciones; para que cumplan con los plazos establecidos para gestionar con lo indicado en las recomendaciones dadas por Auditoría Interna y evitar con ello, futuros hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.
13. Revisión previo a firma de Dirección Ejecutiva de las Resolución No. DE-121-2017 y el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-089-2017; asimismo, la documentación de respaldo para su emisión.

F:

Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo.

Ing. Brenda Amarilis Gramajo González
Director Ejecutivo en Funciones

