

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR DE DE LEON

33 AVENIDA 9-53 ZONA 21 JUSTO RUFINO BARRIOS
GUATEMALA, GUATEMALA

SERIE. A

NIT: 808343-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No.

000019

DIA	MES	AÑO
28	11	2017

Nombre: *Registro Nacional de las personas* NIT: *5246905-0*
Dirección: *Calle Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
<i>1</i>	<i>Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas - Senap - durante el periodo comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento de Contrato No. 035-2017 y su modificación</i>	<i>15,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Quince mil quetzales con 00/100 centavos</i>	
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"	

IMPRESA DIXI PACIFIC NIT. 4756146-7 TEL. 4010-9679
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-58411-14234
DE LA O1 A LA 50 DE FECHA 01/03/2017 VENCE 28/02/2018

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. *15,000.00*

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR



CONTRIBUYENTE No. 000019
FACTURA DE PERUENO
FIDIS 11 88
0-209452
F. 2017-04-18

Razon: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido de 01/11/2017 al 30/11/2017, prestado al susrito a entera satisfacción.

Sic. Enrique Asturias
Asturias
Director Ejecutivo



"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

ALTOZANO REGISTRACION No. 2017-02-11-14294
INSTRUMENTO REGISTRADO No. 42548-1 TEL. 4-30-8828
DE LA O A LA DE FECHA 07/03/2017 HORA 20:02:01

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30 de noviembre de 2017
Actividades del mes:	Del 01/11/2017 al 30/11/2017
Nombre del Contratista:	Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato y su modificación:	035-2017
Vigencia del Contrato y su modificación:	Del 20/02/2017 al 31/12/2017
Reglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

- * Atención de los requerimientos de información de la Señora Auditora de la Contraloría General de Cuentas que esta realizando Examen Especial de Auditoría respecto asesores que laboran en la Inspectoría General de RENAP, de conformidad con el Nombramiento No. S9-DC-0238-2017 de fecha 10 de agosto de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado.
- * Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando la Auditoría de Sistemas Informáticos y Nóminas de Gobierno de conformidad con el Nombramiento No. DAS-12-0011-2017 de fecha 24 de mayo de 2017, correspondiente al período comprendido del 1 de enero al 31 de mayo de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado.
- * Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. S09-CCC-0011-2017 de fecha 30 de mayo de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado.
- * Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, los cuales son trasladados a las Direcciones que correspondan para que preparen la información solicitada de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0019-2017 de fecha 22 de septiembre de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado a los auditores por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

- * Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del prestamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de octubre de 2017, y realizar los Oficios respectivos para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.
- * Seguimiento sobre el avance y porcentaje de la Ejecución presupuestaria de la Institución.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Se realizaron reuniones con los Directores y personal de las Direcciones de Informática y Estadística y Procesos, para preparar información con relación a requerimientos emitidos por parte de la Contraloría General de Cuentas .

* Análisis y revisión de informes de auditoría derivado de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para posteriormente, trasladarlos por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva a las Direcciones donde existen hallazgos y recomendaciones; para que cumplan con los plazos establecidos para gestionar con lo indicado en las recomendaciones dadas por Auditoría Interna y evitar con ello, futuros hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.

* Análisis y elaboración de oficio por medio del cual se trasladan los informes de las auditorías concluidas en el mes de octubre de 2017 por la Unidad de Auditoría Interna al Consejo Consultivo por medio de Disco Compacto.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

* Se revisó Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-222-2017 y Dictamen Presupuestario No. 080-2017 por medio de los cuales se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 16 dentro del Presupuesto de Ingresos y Egresos de RENAP, para el ejercicio fiscal 2017.

5. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Se realizaron reuniones con los Directores y personal de las Direcciones de Informática y Estadística y Procesos, para cumplir con la presentación del requerimiento de información.

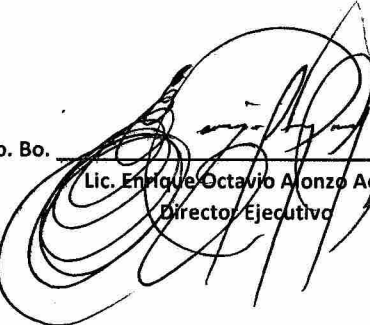
* Acompañamiento a las instalaciones del Centro de Impresión de la Cede Central con personal de la Contraloría General de Cuentas derivado de la Auditoría que están realizando al Registro Nacional de las Personas -RENAP-

* Colaboración en el desarrollo del Tercer Congreso de Registradores Civiles de las Personas a Nivel Nacional

F:


Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo.


Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

