



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 11:04:38
Emisor:	12358908 - MÓNICA FONSECA BONILLA
Establecimiento:	1 - MONICA FOSECA BONILLA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BEB1CA11-7509-4ABB-9499-2424DA235FC7
Serie:	BEB1CA11
Número del DTE:	1963543227
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210120T11:04:3906:00BEB1CA1175094ABB94992424DA235FC7
Fecha de la consulta:	21/01/2021 11:34:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA, FONSECA BONILLA
 Nit Emisor: 12358908
 MONICA FOSECA BONILLA
 KILOMETRO 17.5 CARRETERA A EL SALVADOR 66-4, ARRAZOLA II,
 Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BEB1CA11-7509-4ABB-9499-2424DA235FC7
 Serie: BEB1CA11 Número de DTE: 1963543227
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 11:04:38
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2021 11:04:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021 según cumplimiento del contrato No.35-2021	9,032.26	0.00	9,032.26	
TOTALES:				9,032.26	0.00	9,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Mónica Fonseca


CANCELADO



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04/01/2021 al 31/01/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vobo.


RENAP
Licda. Celia Iliana Viana Durini
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Licda. Laura Alejandra Montijo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

FECHA: 31/01/2021

Actividades del Mes: Del 04/01/2021 al 31/01/2021

Nombre del contratista: Mónica Fonseca Bonilla

Número de Contrato: 35-2021

Vigencia del Contrato: Del 04/01/2021 al 31/12/2021

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Técnicos

Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se prestaron servicios técnicos de apoyo en actividades de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Gestión de Recursos Humanos, con el objetivo de contribuir a la eficiente realización de diversas funciones.

Se apoyó en la integración y documentación de expedientes para respuesta a requerimientos de información que ingresan al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Humanos.

Dentro de dichas actividades, se trabajó en la integración de expedientes y papelería, en los temas que se mencionan a continuación:

1. **Respuesta a Oficios** en los que se han solicitado **Records Laborales y Certificaciones de Funciones** requeridos por Inspectoría General, Asesoría Legal y Auditoría Interna, los cuales se respondieron dentro del plazo establecido, para el eficaz cumplimiento de las gestiones necesarias.

Durante el mes se dio apoyo para respuesta de los siguientes Oficios:

OFICIO	NOMBRE DEL EMPLEADO	GESTIÓN REALIZADA
1	RCMG-10793-2020 YESENIA JEANNETTE TISTA GARCIA	CONSTANCIA CARENCIA DE SANCIONES
2	IG-1373-2020 RAMON WOSVELI MALDONADO GONZALEZ	COPIA CARTA DE RENUNCIA
3	IG-DAT-015-2021 YESENIA JEANNETTE TISTA GARCIA	RECORD LABORAL
4	IG-DAT-1408-2020 SIXTO FLORES ALVAREZ	RECORD LABORAL
5	IG-DAT-014-2021 YESENIA JEANNETTE TISTA GARCIA	CONSTANCIA CARENCIA DE SANCIONES
6	IG-DAT-61-2021 MARVIN ALEXIS PÉREZ ACEVEDO	RECORD LABORAL
7	IG-DAT-62-2021 EDGAR JEOVANI ALVAREZ CHAJON	RECORD LABORAL
8	IG-DAT-64-2021 MANUEL OSCAR LÉMUS GARCÍA	RECORD LABORAL
9	IG-DAT-65-2021 SILVIA MARGARITA PONCE MEJÍA	RECORD LABORAL
10	IG-DAT-66-2021 OSCAR RENÉ ARTURO ELÍAS GARCÍA	RECORD LABORAL
11	IG-DAT-55-2021 CARLOS ESTUARDO DUARTE	RECORD LABORAL Y STATUS LABORAL
12	CS-UIP-66-2021 SERGIO GUSTAVO GARCÍA MAYEN	CERTIFICACION DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
13	CS-UIP-1309-2020 ADA PATRICIA ANDRINO RAMÍREZ DE AVILA	CONSTANCIA CARENCIA DE SANCIONES
14	CS-UIP-1314-2020 LIGIA CORTEZ	CONSTANCIA CARENCIA DE SANCIONES
15	IG-DAT-101-2021 SAVINO ALBERTO RAMÍREZ PIMENTEL	RECORD LABORAL
16	IG-DAT-108-2021 JENNIFER ANDREA MORALES GARRIDO	RECORD LABORAL


2. **Confirmación de datos al Registro Central de las Personas**, durante el mes se dio apoyo en la respuesta a Oficios de requerimiento de información y datos de empleados como Código de empleado, nombre completo, CUI, puesto y lugar donde desempeñan sus funciones. A dichos oficios se les dio respuesta inmediata para apoyar en la agilización de las gestiones correspondientes del RCP, los cuales fueron respondidos mediante oficios, que a continuación se detallan:

No.	NOMBRE	OFICIO SOLICITUD	OFICIO RESPUESTA
1	BYRON GEOVANI SONTAY CAAL	RCP-SRCP-DAR-0007-2021	DA-SRH-22-2021
2	MIRTA SALES LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0007-2021	DA-SRH-22-2021
3	ANA CECILIA TELLEZ RIMOLA	RCP-SRCP-DAR-0007-2021	DA-SRH-22-2021

3. También se dio apoyo a los Analistas de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento, apoyando con la preparación de información para el reporte probidad ante la Contraloría General de Cuentas.
4. Se brindó apoyo con el archivo de documentos, con el objetivo de que los mismos se encuentren completos con la documentación requerida para el cumplimiento de las disposiciones en cuanto a los requisitos que debe cumplir cada expediente de contrataciones, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Con el objetivo de ayudar en el cumplimiento de leyes y disposiciones en materia laboral y de administración del recurso humano, se dio apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos, en el tema contrataciones del período de año 2021 de los renglones 022 y 029 en las siguientes actividades:
- Recepción y revisión de papelería presentada que conforma los expedientes y sus requerimientos.
 - Llamadas telefónicas al personal a contratar para seguimiento a papelería y completar así correctamente los expedientes.
 - Verificación de documentación presentada de la siguiente papelería: RTU, Solvencia Fiscal, Colegiado activo (en los casos que aplica), Antecedentes Penales, Antecedentes Policiales, Apoyo en actualizaciones para el año 2021 en la página de la Contraloría General de Cuentas a las personas contratadas.
 - Clasificación y ordenamiento de contratos.
 - Firma de contratos y compromisos de confidencialidad.
 - Publicación de aproximadamente 200 contratos del renglón 022 en la página electrónica de la Contraloría General de Cuentas.
6. Por último, en otras actividades de la Subdirección de Recursos Humanos a los departamentos que integran la misma, se dio apoyo en la Recepción de documentos y atención de llamadas telefónicas realizadas a los analistas del Departamento.

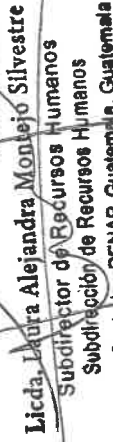
F


Mónica Fonseca Bonilla


Licda. Celia Iliana Viana Durlini

Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala




Licda. Laura Alejandra Montejó Silvestre

Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

