

3

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA

NIT Emisor: 12758868

EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA

MANZANA H. LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD GUETZAL, San Juan

Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75CBC438-FB07-436F-A530-260BDF A8E9E9

Serie: 75CBC438 Número de DTE: 4211557231

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-abr-2020 11:14:37

Fecha y hora de certificación: 16-abr-2020 11:14:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2020 al 30/04/2020, según cumplimiento de contrato 036-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	

TOTALES: 0.00 10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal **CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

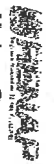


RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesiones - RENAP
Calle 10 de Agosto, 090000100

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL, AÑO 2020

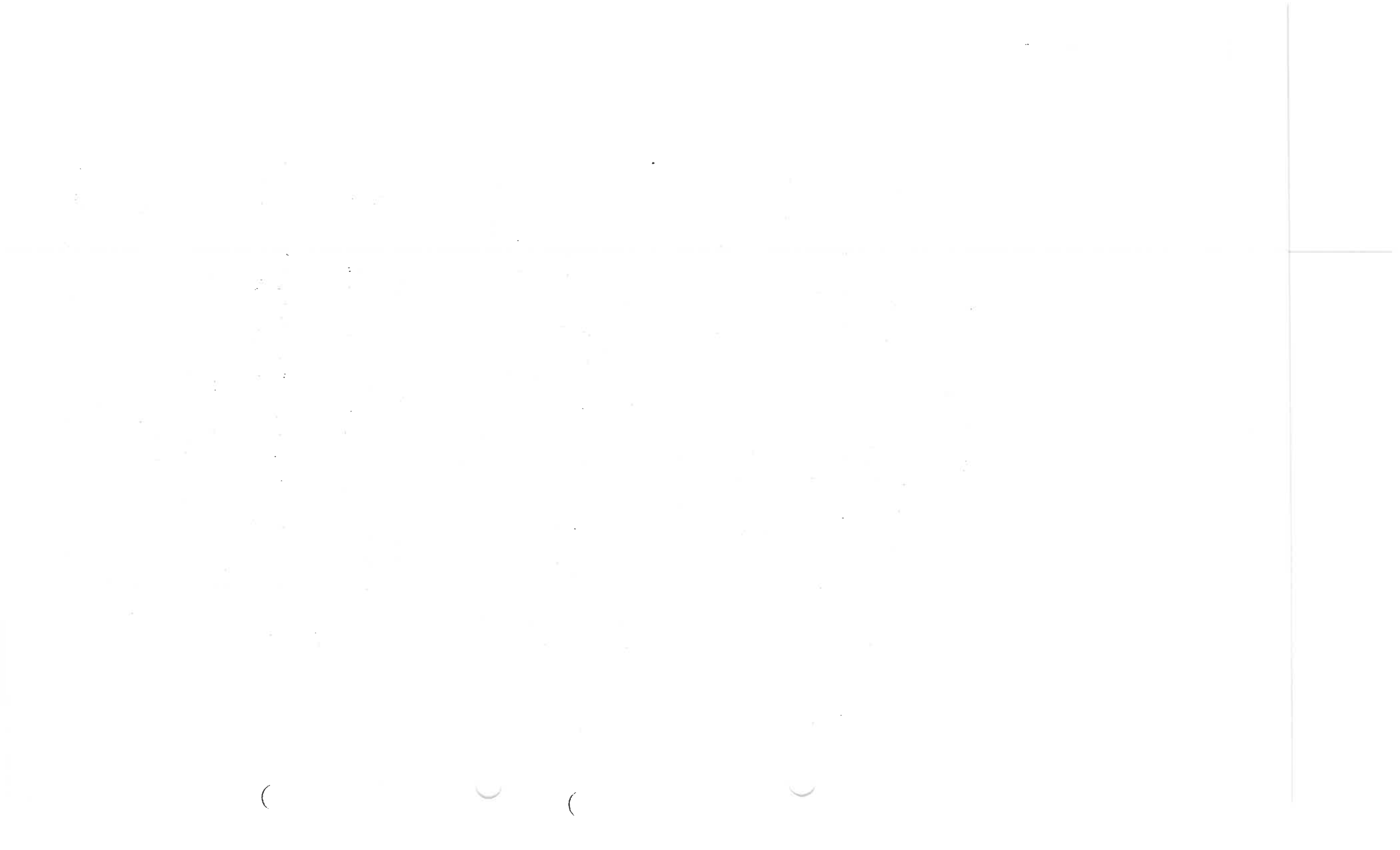
FECHA:	30/04/2020
Actividades del Mes:	DEL 01/04/2020 AL 30/04/2020
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	036-2020
Vigencia del contrato:	DEL 02/01/2020 AL 31/12/2020
Reglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en grabación de video para medidas de prevención para evitar contagiarse con el coronavirus Covid-19.
 - B. Apoyo en grabación de una nota informativa relacionada con la prevención que se realiza en el Registro Nacional de las Personas para prevenir el virus Covid-19.

- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de informes sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como la interacción con los medios de comunicación, por medio de la vocería.
 - B. Redacción de informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "La Renovación del DPI".
 - C. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".

- 3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**
 - A. Elaboración de nota informativa con relación a las medidas de prevención para prevenir el virus Covid-19, para ser divulgada en redes sociales.



4. **Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

- A. Locución elaboración de nota informativa con relación a las medidas de prevención para prevenir el virus Covid-19, para ser divulgada en redes sociales.
- B. Toma de fotografías durante entrevistas realizadas por medios de comunicación.
- C. Toma de fotografías y grabación de video sobre una nota relacionada a las medidas de prevención que realiza el Registro Nacional de las Personas dentro de las instalaciones.

5. **Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**

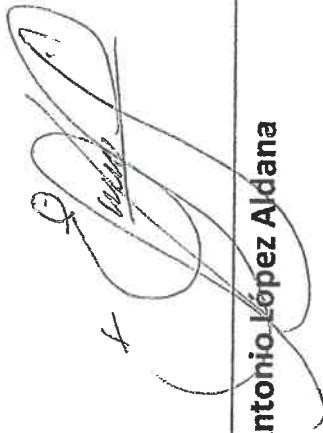
- A. Colocación de imagen para entrevistas realizadas por medios de comunicación.

6. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- C. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación como TN23 y TVAzteca.


7. **Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reunión de planificación para aportar temas en campaña de prevención para evitar contagios del Covid-19 dentro del Registro Nacional de las Personas.

F. 
Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/04/2020 11:14:37
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	78CBC438-FB07-436F-A530-260BDF-A8E6E9
Serie:	78CBC438
Número del DTE:	4211557231
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID000000010054960176829844912095960955428121205020840672099060170450
Fecha de la consulta:	19/04/2020 10:56:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

