

4

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 Nit Emisor: 12758868
 EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
 MANZANA H LOTE 4 LINDA VISTA 3 CIUDAD QUETZAL, San Juan
 Sacatepequez, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52468050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6416D483-C882-4D87-AAC9-DBBDBE28B444
 Serie: 6416D483 Número de DTE: 3330428295
 Número Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 10:16:07
 Fecha y hora de certificación: 19-may-2020 10:16:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020, según cumplimiento de contrato 036-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

TOTALES:
 0.00 10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693419
 Pagos del certificador



**RAZÓN: PROCEDA EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/05/2020 AL 31/05/2020, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna

Comunicación Social

Dirección Ejecutiva

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Profesionales - RENAP
Quetzaltenango, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO, AÑO 2020

FECHA:	31/05/2020
Actividades del Mes:	DEL 01/05/2020 AL 31/05/2020
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	036-2020
Vigencia del contrato:	DEL 02/01/2020 AL 31/12/2020
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en grabación de una nota informativa relacionada con la prevención que se realiza en el Registro Nacional de las Personas para prevenir el virus Covid-19.

- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de informes sobre las acciones del departamento de Comunicación Social, tanto en redes sociales, como la interacción con los medios de comunicación, por medio de la vocería.
 - B. Redacción de informes con relación a la divulgación que se hace en redes sociales sobre "La Renovación del DPI".
 - C. Redacción de un informe mensual con relación a la divulgación que se hace en las redes sociales sobre "Las medidas de seguridad que tiene el DPI".
 - D. Redacción de nota informativa para el boletín mensual "Informador Registral" relacionada con los plazos de inscripción para nacimientos.
 - E. Redacción de nota informativa para el boletín mensual "Informador Registral" relacionada con el servicio de los trámites de certificado de defunción, los cuales son ininterrumpidos.
 - F. Redacción de nota informativa para el boletín mensual "El Informador Registral" relacionada con los servicios electrónicos, como una opción para obtener documentos de Renap.
 - G. Redacción de nota informativa para el boletín mensual "Informador Registral" relacionada con informar sobre la función de las redes sociales.
 - H. Redacción de nota informativa para el boletín mensual "Informador Registral" relacionada con las medidas de prevención en los lugares de trabajo.

- I. Redacción de nota informativa para el boletín mensual “Informador Registral” relacionada con no proporcionar el número de DPI a ninguna persona.
 - J. Redacción de un proyecto de comunicación para la campaña llamada “Campaña interna y externa para la implementación del *WhatsApp* Institucional en el Centro de Información del Registro Nacional de las Personas.
- 3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**
- A. Elaboración de nota informativa con relación a las medidas de prevención para prevenir el virus Covid-19, para ser divulgada en redes sociales.
- 4. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución elaboración de nota informativa con relación a las medidas de prevención para prevenir el virus Covid-19, para ser divulgada en redes sociales.
 - B. Toma de fotografías durante entrevistas realizadas por medios de comunicación.
 - C. Toma de fotografías y grabación de video sobre una nota relacionada a las medidas de prevención que realiza el Registro Nacional de las Personas dentro de las instalaciones.
 - D. Grabación de video en una entrevista al jefe de recurso civil de las personas quien explica los procesos de atención al usuario que se realiza en el Renap, para evitar contagios de Covid-19.
 - E. Grabación de entrevistas realizadas por medios de comunicación para informar sobre los procesos de atención en Renap y la utilización de los servicios electrónicos.
- 5. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Colocación de imagen para entrevistas realizadas por medios de comunicación.

6. **Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

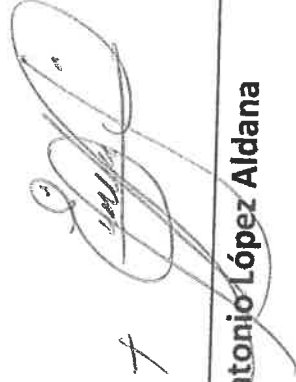
- B. Apoyo en entrevistas con medios de comunicación como TN23, Noti7, TVAzteca y Canal Antigua.

7. **Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- A. Reunión de planificación para aportar temas en campaña de prevención para evitar contagios del Covid-19 dentro del Registro Nacional de las Personas.
- B. Reunión de planificación para informar de una manera uniforme sobre los servicios que presta el Registro Nacional de las Personas en las redes sociales.

F. _____

Edgar Antonio López Aldana



Vo.Bo. _____

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna

Comunicación Social

Dirección Ejecutiva

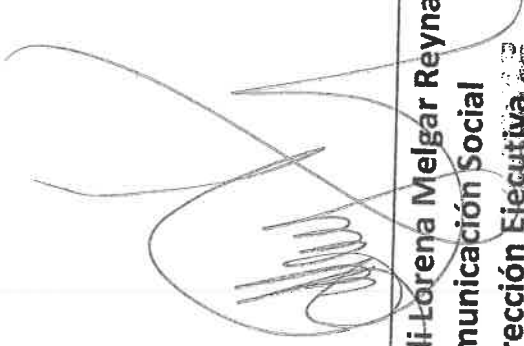
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna

Comunicación Social

Dirección Ejecutiva

Registro Nacional de las Personas - RENAP

Guatemala, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/05/2020 10:16:07
Emisor: 12758868 - EDGAR ANTONIO, LOPEZ ALDANA
Establecimiento: 2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 10.000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 6416D483-C682-4D87-AAC9-DBBDBE28B444
Serie: 6416D483
Número del DTE: 3330428295

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID0000000124549606805063045521815085068548282339551684401655367880146
Fecha de la consulta: 19/05/2020 23:12:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

