

36

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 09:08:48
Emisor:	28485376 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	77E30793-D800-4F6E-8FE1-4486F202E8CB
Serie:	77E30793
Número del DTE:	3623898990
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210811T09:08:4806:0077E30793D8004F6E8FE14466F202E8CB
Fecha de la consulta:	12/08/2021 15:58:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 Nit Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, A-06 zona 18, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 77E30793-D800-4F6E-8FE1-4466F202E8CB
 Serie: 77E30793 Número de DTE: 3623898990
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2021 09:08:48
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 09:08:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2,021 al 31/08/2,021 según cumplimiento de contrato No. 036-2021	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

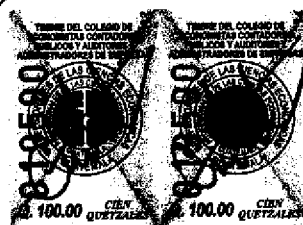
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

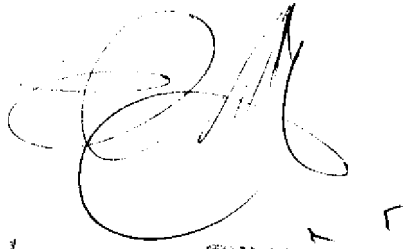
[Handwritten signature]

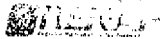
[Handwritten signature]




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

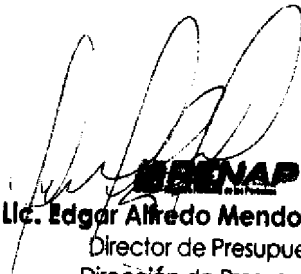




Armando Maldonado Derión
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala




Lc. Gerber Byron Pérez Pir
Jefe de Contabilidad
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.




Lc. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	036-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1) Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;**

 - Se apoyó en el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso, se dio acompañamiento a visitas a la Contraloría General de Cuentas.
 - Se coordinó la destrucción y entrega de bienes destructibles, ante los delegados de la Comisión Especial de Baja de bienes Muebles de la Contraloría General de Cuentas y del Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en su visita a la bodega por tres expedientes de baja: a) 583 Monitores; b) 150 Módems y c) 2,420 UPS.
 - Se elaboraron las Actas de entrega de bienes de los tres expedientes mencionados, para continuar el proceso de baja.
- 2. Actividad 1.2) Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios;**

 - Se apoyó en el análisis y redacción de la propuesta para incluir dos procedimientos en el Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, referentes a los temas de bienes faltantes y la falta de firma del trabajador en las Tarjetas de Responsabilidad.
- 3. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;**

 - Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
- 4. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;**

 - Se elaboró la Reprogramación del Levantamiento del Inventario Físico de Bienes del RENAP año 2021 a nivel nacional, congruente con las condiciones cambiantes del semáforo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social respecto a la emergencia COVID-19.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

5. Actividad 1.7) Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.

-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, con especialidad en los CUAs provenientes de Auditoría Interna.

6. Actividad 1.8) Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

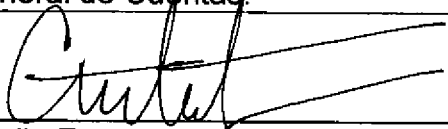
Se apoyó en la organización del espacio de bodega en el primer nivel de las instalaciones de la bodega de inventarios, dando prioridad a los bienes incluidos en los expedientes que están a la espera de programación, por parte de la Contraloría General de Cuentas, para su destrucción y baja.


7. Actividad 1.10) Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

-Participación en reuniones vía Zoom, referentes al registro y etiquetado de los bienes adquiridos para el proyecto del Contrato Administrativo No.331-2021


8. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

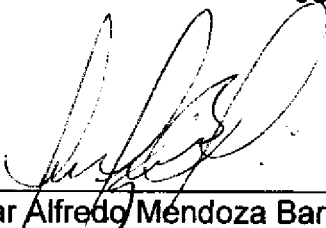
Participación en el curso de Ética y Probidad impartido por la Contraloría General de Cuentas.


F. 
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954


Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios


Lic. Gerber Byron
Jefe de Contabilidad

F. 
Lic. Gerardo Rufon Pérez Pic
Jefe de Contabilidad

Vo.Bo. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala